



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๒๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีมน์ พร ๕๔๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๘๕
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local School) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้แก่กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ซึ่งได้จัดอบรมระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่มีโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน และโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (พัฒนาประชาธิปไตย) เข้าร่วมอบรมดังกล่าว รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ "เจ้าพนักงานทะเบียน" ในการตรวจสอบ และ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๔ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตณรงค์ อินกัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกลิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทร.๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ต้นเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local School) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้แก่กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ซึ่งได้จัดอบรมระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จังหวัดแพร่ มีโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวันและโรงเรียนกีฬาคณะการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (พัฒนาประชานุบาล) เข้าร่วมอบรมดังกล่าว รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้ประสานให้ทราบแล้วสำหรับกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๕ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เรียนมาพร้อมนี้

น.ส.เรียมณกา ไกลสิน

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงนามแล้ว

(นายเจตณรงค์ อินกัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ส่งกรม
1943
19/10/2000



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 1943
วันที่ 23 พ.ค. 2555
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รุ่นละ ๒๑๘ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๔ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา และดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างานทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิด

/โดยอัตโนมัติ...

โดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบตามจำนวนคนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ทุกกรณี

๔. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) เรียบร้อยแล้ว มาประกอบการอบรม

๕. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจ ATK ณ สถานที่ที่ทางโครงการจัดให้ก่อนรายงานตัวเข้าอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

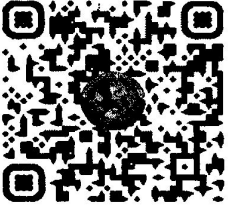
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓





โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักฐาน

การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

QR Code	ผู้เข้าอบรม
 https://bit.ly/๓P๑Y๑ZJ	<p>แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม</p> <p>รายละเอียดผู้เข้าอบรมอยู่ด้านล่าง ขอขอบคุณครับ</p>

QR Code	ผู้เข้าอบรม	จังหวัด
<p>รุ่นที่ ๑</p> <p>วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>  https://bit.ly/๓wcrUOo	<p>ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>๑ กระบี่ ๒ กาญจนบุรี ๓ กาฬสินธุ์ ๔ กำแพงเพชร ๕ ขอนแก่น ๖ จันทบุรี ๗ ฉะเชิงเทรา ๘ ชลบุรี ๙ ชัยนาท ๑๐ ชัยภูมิ ๑๑ ชุมพร ๑๒ เชียงราย ๑๓ เชียงใหม่ ๑๔ ตรัง ๑๕ ตราด ๑๖ ตาก ๑๗ นครนายก ๑๘ นครปฐม ๑๙ นครพนม ๒๐ นครราชสีมา ๒๑ มหาสารคาม ๒๒ ศรีสะเกษ</p>
<p>รุ่นที่ ๒</p> <p>วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>  https://bit.ly/๓๗๗qUzqC	<p>ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>๑ ชัยภูมิ ๒ นครราชสีมา ๓ นครศรีธรรมราช ๔ นครสวรรค์ ๕ นนทบุรี ๖ นราธิวาส ๗ น่าน ๘ บุรีรัมย์ ๙ ปทุมธานี ๑๐ ประจวบคีรีขันธ์ ๑๑ ปราจีนบุรี ๑๒ ปัตตานี ๑๓ พระนครศรีอยุธยา ๑๔ พะเยา ๑๕ พังงา ๑๖ พัทลุง ๑๗ พิจิตร ๑๘ พิษณุโลก ๑๙ เพชรบุรี ๒๐ เพชรบูรณ์ ๒๑ แพร่ ๒๒ ภูเก็ต ๒๓ มหาสารคาม ๒๔ มุกดาหาร ๒๕ แม่ฮ่องสอน ๒๖ ยโสธร ๒๗ ยะลา ๒๘ ร้อยเอ็ด ๒๙ ระนอง ๓๐ ศรีสะเกษ</p>
<p>รุ่นที่ ๓</p> <p>วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>  https://bit.ly/๓sUWN๕	<p>ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>๑ ชัยภูมิ ๒ มหาสารคาม ๓ ราชบุรี ๔ ลพบุรี ๕ ลำปาง ๖ ลำพูน ๗ เลย ๘ ศรีสะเกษ ๙ สกลนคร ๑๐ สงขลา ๑๑ สตูล ๑๒ สมุทรปราการ ๑๓ สมุทรสงคราม ๑๔ สมุทรสาคร ๑๕ สระแก้ว ๑๖ สระบุรี ๑๗ สิงห์บุรี ๑๘ สุโขทัย ๑๙ สุพรรณบุรี ๒๐ สุราษฎร์ธานี ๒๑ สุรินทร์ ๒๒ หนองคาย ๒๓ อ่างทอง ๒๔ อำนาจเจริญ ๒๕ อุตรดิตถ์ ๒๖ อุตรดิตถ์ ๒๗ อุทัยธานี ๒๘ อุบลราชธานี</p>
<p>สำหรับ อปท.</p> <p>วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>  https://bit.ly/๓weuCD๑	<p>บุคลากร ทางการศึกษา ใน อปท. ต้นสังกัด</p>	<p>ทุกจังหวัด ยกเว้น จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดหนองบัวลำภู</p>

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 ซึ่งแจ้งการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ณ โรงแรมวิเวโรไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบปีงบประมาณระบบทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (Local School) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เวลา/วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยาย : การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา สิ่งที่ต้องคำปรักครองส่วนท้องถิ่น (ผู้แทน สด.)	อภิปราย : ระเบียบและแนวทางการศึกษา ในการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกการออกข้อมูลพื้นฐาน การบันทึกข้อมูลนักเรียน และผลการเรียนในระบบ Local School (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกการออกข้อมูลพื้นฐาน การบันทึกข้อมูลนักเรียน และผลการเรียนในระบบ Local School (อปท. และคณะ)	
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
วันที่สอง	คณะนารายวิชา การบันทึกและนำเข้ารายบุคคล รายกิจกรรมในระบบ Local School (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้ารายบุคคล รายกิจกรรมในระบบ Local School (อปท. และคณะ)	เอกสารหลักฐานทางการศึกษาและการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ GPAX OBEX และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : วิธีการใช้งานกระบวนการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าการตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกเลข Gcode สำหรับนักเรียนไร้สัญชาติ การขอแก้ไขข้อมูล และการแนบเอกสารประกอบในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)	
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
วันที่สาม	อภิปราย : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สพฐ./ปค. และคณะ)	อภิปราย : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สพฐ./ปค. และคณะ)	อภิปราย : แนวปฏิบัติในการกำหนดสถานะสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (สพฐ./ปค. และคณะ)	สรุปและตอบข้อซักถาม (อปท. และคณะ)			
		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.			

หมายเหตุ

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชั่งเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ซึ่งแจ้งการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับอำเภอ/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.		
๑ ก.ค. ๖๕	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยาย : การจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติใน การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปค./อปท. และคณะ)	อภิปราย : แนวปฏิบัติในการกำหนด สถานะสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (ปค./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้งานระบบทะเบียนและวัดผลของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น LocalSchool (ปค./อปท. และคณะ)		
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒ ก.ค. ๖๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้งานระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LocalSchool (ต่อ) (อปท. และคณะ)	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ : วิธีการใช้งานระบบการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สทพ. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้า การตรวจสอบ และการรับรองข้อมูล ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สทพ. และคณะ)	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ : วิธีการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สทพ. และคณะ)	อภิปราย : แนวปฏิบัติในการกำหนดสถานะสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (ปค./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกเลข Gcode สำหรับนักเรียนไร้สัญชาติ การขอแก้ไขข้อมูล และการแนบเอกสารประกอบในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สทพ. และคณะ)		
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.						๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๓ ก.ค. ๖๕	อภิปราย : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สพฐ. สทพ. และคณะ)	สรุปและตอบข้อซักถาม (อปท. และคณะ)	ศูนย์เผยแพร่เอกสารและโปรแกรม				ศูนย์เผยแพร่เอกสารและโปรแกรม	
			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.				๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	

หมายเหตุ

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชั่งเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ชั่งจ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและ
 อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐาน
 การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 พุทธศักราช 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____ ตำแหน่ง : _____

โรงเรียน : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

สังกัด : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
 สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	6	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง
การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑
- รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข)
- รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๖	๖	๐	๑
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำ
เอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)
- รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก
- (ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

ติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool V. ๕.๙๕.๒

กรณีที่ ๑ สำหรับท่านที่มีโปรแกรม V. ๕.๘๐ เป็นต้นไป สามารถ UPDATE เป็น V. ๕.๙๕.๒

วิธีการ UPDATE โปรแกรมให้เป็น V. ๕.๙๕.๒ เพื่อส่ง ปพ.๓ ออนไลน์


๑. เข้าลิงก์ตาม VDO ใน QR-Code
ลิงก์ <https://sites.google.com/view/localschool-v๕/>
๒. ไปที่ตัวหนังสือ โปรแกรม LocalSchool ๕.๙๕.๒ (คลิกเพื่อดาวน์โหลด)
๓. ดาวน์โหลดไฟล์ออกมา
๔. เลือกที่วางไฟล์ข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code
๕. ติดตั้ง UPDATE VDO ใน QR-Code



ลิงก์ QR-Code
<https://bit.ly/๓G๓hipK>

กรณีที่ ๒ สำหรับท่านที่ไม่มีโปรแกรมในเครื่องเลย จะต้องทำทั้ง ๒ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเครื่องเพื่อความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool V. ๕.๙๕.๒

๑. ค้นหา Cotrol Panel 
๒. เลือก Region
๓. เขตข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code



ลิงก์ QR-Code
<https://bit.ly/๓a๙rz๗V>

ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมเครื่องเสร็จให้ทำการติดตั้งได้เลย

๑. เข้าลิงก์ตาม VDO ใน QR-Code
ลิงก์ <https://sites.google.com/view/localschool-v๕/>
๒. เลื่อนลงมาล่างสุดไปที่ตัวหนังสือ โปรแกรม LocalSchool V๕.๙๕ แล้วคลิก
๓. ดาวน์โหลดไฟล์ออกมา
๔. เลือกที่วางไฟล์ข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code
๕. ติดตั้ง ตาม VDO ใน QR-Code



ลิงก์ QR-Code
<https://bit.ly/myLHO๕q>

รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนอบรม
โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รหัสโครงการ (๙๙๖๖)

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
		วัน เดือน ปี	เวลา			
	สำหรับสถานศึกษา					
๑	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
	สำหรับ อปท. ต้นสังกัด					
๔	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรม ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม
- ๑.๒ กรณีผู้เข้าอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการให้เบิก ค่าเช่าที่พัก ค่าเบิยเลี้ยงและค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยแสกน **QR Code** ตามเอกสารที่แนบ

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการ ได้ที่

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายเอกราช จำเริญสัตย์ | เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๙๐-๖๐๙๗ |
| ๕.๒ นางสาวณัฐพร สุปินะ | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๓๑-๐๑๘๕ |
| ๕.๓ นางสาวสุกัญญา ประสงค์ศรี | เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๖๕-๕๓๒๖ |