

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว

๒๗ ๓๓



๒๗

มิถุนายน ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๓๔๙

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ดำเนินการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ BBL ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ดำเนินการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ BBL ตามแนวทางของสำนักงบประมาณภายในกำหนด และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อที่จะรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒

ผู้ประสานงาน นายกิตติพันธ์ พงศ์คุณ

0:งานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๑๓๕๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 2600
วันที่..... 25 มิ.ย. 2564
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 268/๖๔
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงบประมาณกำหนด และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด โดยแสดงเอกสารที่ยืนยันรายการและรายละเอียด ที่มีอยู่ในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอเพิ่มงบประมาณดังกล่าว ในระบบ e-Budgeting ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ดำเนินการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ BBL ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ โดยแสดงเอกสารที่ยืนยันรายการและรายละเอียดที่มีอยู่ในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th เมนู "ระบบสารสนเทศ" (หัวข้อระบบคำของบประมาณ) ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสารส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมข้อมูลเสนอคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานข้อมูลให้สำนักงบประมาณตามกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

รายละเอียดการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

หน่วยงาน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การจัดสรร/ผลผลิต/โครงการ /กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ 2565 วาระ 1 (บาท)	เพิ่มงบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)	สรุปเหตุผล ความจำเป็น ประมาณการค่าใช้จ่าย และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา ฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น				
	ยุทธศาสตร์การจัดสรร :				
	ผลผลิต/โครงการ :				
	กิจกรรม :				
	งบรายจ่าย :				
	รายการ :				

หมายเหตุ ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน

หน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่าการดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

นายก.....

คณบดี
ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๑๑๐

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

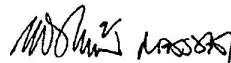
เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยแสดงเอกสารที่ยืนยันรายการและรายละเอียดที่มีอยู่ในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินงานนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอเพิ่มงบประมาณ ฯ ในระบบ e-Budgeting ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณได้ที่ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบ พ. ๐๐๒ A : รายงานสรุปการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงข้อมูลสรุปภาพรวมคำขอของหน่วยรับงบประมาณ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒, ๓ และ ๔

๒. แบบ พ. ๐๐๑ A : การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย และรายการ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒, ๓ และ ๔

สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีแนวทางการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง สอดคล้องกับสถานการณ์ประเทศ ดังนี้

๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

๑.๒ เป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือเป็นรายจ่ายในการฟื้นฟูเศรษฐกิจ ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์ โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการ/รายการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หรือรายการที่มีวัตถุประสงค์ในการบรรเทา แก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ควรทำให้เกิดการรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ไม่ควรผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีในปีต่อ ๆ ไป
- (๓) หน่วยรับงบประมาณมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที
- (๔) หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการ/รายการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของ หน่วยงานนั้น ๆ
- (๕) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำแนกตามบัญชี ดังนี้

บัญชี ๑ หมายถึง รายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง ระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

บัญชี ๒ หมายถึง รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือเป็นรายจ่ายในการฟื้นฟูเศรษฐกิจ ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์ โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ

บัญชี ๓ หมายถึง โครงการ/รายการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ และสังคมที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

บัญชี ๔ หมายถึง รายการที่มีวัตถุประสงค์ในการบรรเทา แก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูผลกระทบ จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- หมายเหตุ
๑. รายการที่ปรากฏใน บัญชี ๒ ต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๕ มกราคม ๒๕๖๔)
 ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และสามารถเรียกรายงาน ตามแบบ พ.๐๐๑ A เท่านั้น (เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Budgeting ต่อไป)

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ปป. (คำขอ) : รายงานการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเปลี่ยนแปลง

มีแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เฉพาะหน่วยรับงบประมาณเสนอ
ขอตั้งงบประมาณไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณี
ที่มีการโอนภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

๑. มีกฎหมายกำหนดให้โอนภารกิจ ทั้งกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณขึ้นใหม่และไม่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ และกรณีเปลี่ยนชื่อหน่วยรับงบประมาณ
๒. มีพระราชกฤษฎีกา รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันที่ออกตามมาตรา ๘ ทวิ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้หน่วยรับงบประมาณที่ถูกโอนภารกิจ เสนอขอปรับลดงบประมาณเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะต้องโอน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณที่รับโอนภารกิจ เสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับลดตามข้อ (๑)

๓. ภาพรวมการทวงวนบนบิตักค่าขอเพิ่มงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเมนูระบบ BBL สำหรับหน่วยรับงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง

กรณีขอเพิ่มงบประมาณรายการเดิม

กรณีขอเพิ่มงบประมาณรายการใหม่

๑. รายการอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้นำหน่วยงานสร้างภายใต้ รายการอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดไว้

เมนู : ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ▶ ๓.โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ ▶ ๓.๑ บันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ เลือก : [La063b502] - โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ : สภาขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. บันทึกวงเงินที่ขอเพิ่มงบประมาณระดับรายการ (อุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ) และ MTEF พร้อมเหตุผลคำชี้แจง

(๑) หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบบัญชี ๑-๔ ก่อนบันทึกวงเงิน โดยเลือกบันทึกเพียง ๑ บัญชี เท่านั้น
เมนู : ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ▶ ๓.โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ ▶ ๓.๑ บันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ
เลือก : ๑) [La063b501] - โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
๒) [La063b502] - โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หมายเหตุ : ขอให้บันทึกเหตุผลคำชี้แจงระดับรายการทุกรายการ

๓. ทบทวนคำเป้าหมายตั้งชี้วัดระดับต่างๆ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม)

เมนู : ระบบค่าของงบประมาณ ▶ ๑. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ ▶ ๑.๑ บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
เลือก : ๑) [La06b1001] - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
๒) [La06b1002] - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
๓) [La06b1003] - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

๔. เรียงรายงานตามแบบคำขอปรกติเพิ่มเติมงบประมาณ [แบบ พ.๐๐๑A เท่านั้น]

เมนู : ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ▶ ๓.โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ ▶ ๓.๓ รายงาน
เลือก : ๑) [La06myatti1001C] - รายงานขึ้นค่าขอเพิ่มงบประมาณ ตามแบบ พ.๐๐๑A
*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอ ซึ่งทุกรายการต้องระบุเหตุผลคำชี้แจง

๕. นำส่งข้อมูล (Sign Off)

เมนู : ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ▶ ๓.โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ ▶ ๓.๒ นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล
เลือก : ๑) [La06ms501] - โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) : ขอเพิ่มงบประมาณ
* ต้อง Sign Off ภายในกำหนดเวลา (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ตามประกาศของสำนักงบประมาณ

หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยรับงบประมาณใด ไม่มีค่าขอเพิ่มงบประมาณ ขอให้ นำส่งข้อมูลในชั้น ๕.๑ ด้วย