

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๖๔



ศาลากลางจังหวัดแพร  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๗) กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร และนายกเทศมนตรีเมืองแพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๖๗

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ให้แก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนนท)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒  
ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ แพงคุณ  
ดังงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นและงานการติดตามพัฒนาฯ ประจำเดือน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี
เลขรับ..... ๒๘๔๗
วันที่..... ๐๘ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๔.๐๐



ด่วนที่สุด  
ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ สามชุด

กระทรวงมหาดไทย ๒๘/๖๔.  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๑๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ ๖๐๑๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ ๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มา ๐๘๑๐.๓/ ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้เกิดความสอดคล้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุภาระตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ให้แก่ประชาชน อาศัยยึดหลักตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการบรรจุโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาห้องถิ่น ต้องมีการประมาณการราคากลูกค้าต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอยคล้องตามมีกำหนดน้ำหน่วงโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักสูตรฯ ฯ ภาคกลาง ท้ายพระราชบัญญัติการจัดซื้อซื้อสัมภาระพิเศษภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความเป็นรุ้งใสในการกำหนด ตรวจสอบและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาห้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ผู้บริหารห้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาห้องถิ่น ใน "ราคากลาง" ที่ห้องประชุมราชบัณฑิตการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาห้องถิ่น หรือ การแก้ไข "แผนงาน" ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขเป็นที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาห้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

/๓. เมื่อผู้บริหาร...

๓. เมื่อผู้บริหารห้องถินประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถินและใช้แผนพัฒนาห้องถินเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ทางรัฐใช้จ่ายงบประมาณตามความต้องการของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน กรณีดังนี้ประเมินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น เมื่อสถาบันห้องถินหรือผู้บริหารห้องถินได้ให้ความเห็นชอบ ในเรื่องการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาห้องถินแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ รายการกลางหรือศูนย์ลักษณะ มาตรฐาน ภาคปริญญาลีบบลี่ ให้รองค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเบิกจ่ายระหว่างมุหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝ่าฝืน การทึบปรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มยกแปลงแผนพัฒนา ห้องถิน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิน

๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิน ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๔) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปีนี้ กรณะระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิน รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินต่อผู้บริหารห้องถิน เพื่อให้ผู้บริหารห้องถินเสนอต่อสถาบันห้องถินและคณะกรรมการพัฒนาห้องถินภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สถาบันห้องถิน และคณะกรรมการพัฒนาห้องถินสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๖. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกรณีการดำเนินการป้องกันเหตุที่จะเกิด ตามพระราชบัญญัติ มีผลติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเหตุอุบัติที่ไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นรุ่งร่วง หากไม่ดำเนินการแก้ไข จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถินไม่มีต้องจัดทำ เมื่อแผนพัฒนาห้องถิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจัตุรชัย พรมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานห้องถิน

โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๙๗๐๐ ต่อ ๒๑๖๖-๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๙๙๓๐

ผู้ประสานงาน ร่างที่ร้อยโภกนลกaj รุ่งปัน โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๗๗๐๗