

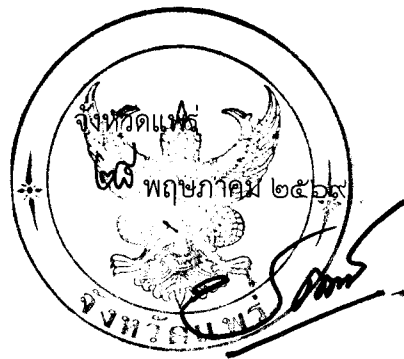


ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว มธ๑

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอวังชิ้น  
อำเภอลอง อำเภอสอง และอำเภอร้องกวาง

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า  
สำนักทันตสาธารณสุขได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนผ่านกิจกรรมโรงเรียนผู้พิทักษ์ฟันดี  
โดยใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสุขภาพช่องปาก (Interactive Learning) สำหรับเด็กประถมศึกษา  
และจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ  
ช่องปากที่พึงประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม  
โรงเรียน ผู้พิทักษ์ฟันดี รุ่น ๕ โดยโรงเรียนที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์  
<https://schoolorathhealth.anamai.moph.go.th> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน สำนักทันตสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๔๐ ๔๙๕๕ หรือ LINE  
OpenChat : ผู้พิทักษ์ฟันดี รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ  
สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดต่อไป



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔  
ผู้ประสานงาน นางสาววาสนา ปันแก้ว



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ ๗๑๒๔
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เรื่อง

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว

๒๓๓๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขว่า สำนักทันตสาธารณสุขได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนผ่านกิจกรรมโรงเรียนผู้พิทักษ์ฟันดี โดยใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสุขภาพช่องปาก (Interactive Learning) สำหรับเด็กประถมศึกษา และจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมความรู้และพฤติกรรมสุขภาพช่องปากที่พึงประสงค์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้พิทักษ์ฟันดี รุ่น ๖ โดยโรงเรียนที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ <https://schooloralhealth.anamai.moph.go.th> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน สำนักทันตสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๕๕ หรือ LINE OpenChat : ผู้พิทักษ์ฟันดี รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมารีเยห์ ตามาลี โทร. ๐๖ ๓๕๘๔ ๗๒๓๖

นายพีระพัฒน์ โสแก้ว โทร. ๐๙ ๓๑๓๕ ๕๖๐๓

QR Code



<https://cityly.me/DxHAW>



กสศ

ที่ กสศ ๐๔/๑๕๕๕

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา

เลขที่	๒๑๘๙๗
วันที่	12 พ.ค. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง อปท. และ กสศ. ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๒. คู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๓. กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ อ้างถึง กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สอ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมมือดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สอ. โปรดแจ้งข้อมูลแก่กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษา อปท. ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และกำกับติดตามให้สถานศึกษา เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. แจ้งการเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยถ่ายทอดสดผ่านเพจเฟซบุ๊ก เพจการศึกษาท้องถิ่นไทย กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

E-mail: CCT\_support@eef.or.th

Call Center ๐ ๒๐๓๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official: @cctthailand

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การวิจัย
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 395
วันที่ 12 พ.ค. 2569
เวลา 11:02 น.



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.ซี ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. ๐๒-๒๐๓๙-๕๔๗๕ โทรสาร ๐๒-๒๐๓๙-๕๔๗๕



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔

สำหรับสถานศึกษา และ หน่วยกำกับติดตาม

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูล สถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน	เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพฐ. อปท. ศรช. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๗ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๖๙ ปีครบรอบ ๑๗.๐๐ น.</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล กลุ่มต่อเนื่อง</p>	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน</li> <li>๓. แก้ไขช่องทางการรับเงิน ๓ ช่องทาง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน</li> <li>- พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง</li> <li>- บัญชีธนาคารสถานศึกษา</li> </ul> </li> </ol>	<p>สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)</p>
<p>ตามที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนด</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ที่ฐานข้อมูลต้น สังกัด</p>	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</li> <li>๒. สังกัด สพฐ. ตี๊กเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน"</li> <li>๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณีสถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะไม่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย</li> </ol>	<p>สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สช. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS</p>
<p>พ.ค.-มิ.ย. ๖๙</p>	<p>เยี่ยมบ้าน (นักเรียนกลุ่มใหม่)</p>	<p>สถานศึกษาวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มใหม่ ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน และสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง</li> <li>๒. นักเรียนเคยได้รับทุนเสมอภาคที่มีการย้ายสถานศึกษา</li> <li>๓. นักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนรายได้เฉลี่ยต่อคน/เดือน ตามเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ในระดับชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น</li> </ol>	<p>สถานศึกษา (ครูประจำชั้น และ ครูคัดกรอง)</p>

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗-๒๔ ก.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกแบบฟอร์ม คัดกรอง นร./กสศ. ๐๑	เปิดระบบบันทึกแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนกลุ่มใหม่ (แบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑) หมายเหตุ : ระบบจะเปิดให้บันทึกแบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑ ในภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๖-๒๑ ก.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบที่ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง	กสศ.
๒๗ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๒)	สถานศึกษา
๓๑ ก.ค. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓๑ ก.ค. - ๒๘ ส.ค ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง ภายใน ๒๐ วันทำการหลัง ประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ  หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการ จัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ.๐๘) ให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ก.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๑ นักเรียนกลุ่ม ต่อเนื่อง	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน และคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการ จัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน รายสถานศึกษา	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถ จ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	
๓๑ ก.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ติดตาม ความก้าวหน้าการ จ่ายเงิน	ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	แอดมินหน่วยกำกับติดตาม (สพท. อปท. ศรจ. เขต กทม.)
๑๘ ส.ค. ๖๔	ประกาศผล PMT กลุ่มใหม่	ประกาศรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ นักเรียนยากจนด้วยการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT)	สถานศึกษา
๒๔ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๖๔ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๔ ส.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๔ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกเงื่อนไข การมาเรียน	<b>บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน</b> ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และ ระบบที่ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบเดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือน หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้อง บันทึกผ่านระบบ CCT	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ส.ค. - ๓ ก.ย. ๖๔	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่และ กลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล	กสศ.
๗ ก.ย. ๖๔	ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับค่า ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่า ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้น สังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ก.ย. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน รอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๐ ก.ย.- ๗ ต.ค. ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๒ <u>นักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไข</u> <u>ข้อมูล</u> ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังประกาศ สถานะการโอนเงินในระบบ  หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการ จัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ.๐๘) ให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๐ ก.ย. - ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่อง	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน และคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการ จัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถ จ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๗-๒๒ ก.ย. ๖๙	กสศ. โอนเงิน	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	กสศ.

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒	
๒๘ ก.ย. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๘ ก.ย.- ๒๗ ต.ค. ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<b>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</b> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๓ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ  หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มร/กสศ.๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๒๘ ก.ย. - ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินรายสถานศึกษา ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สำหรับสถานศึกษา และกองการศึกษา อปท.



สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด