

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๓๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมตามระเบียบดังกล่าว นั้น

จังหวัดแพร่ ได้รับการสอบถามจากเทศบาลตำบลที่ได้รับการยกฐานะถึงแนวทางในการจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งชุมชนให้เทศบาลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดิสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/วตถ๒๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๔๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อถือปฏิบัติและได้แจ้งเทศบาลให้เลื่อนการเลือกกรรมการชุมชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้คลี่คลายลงแล้ว โดยนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคดังกล่าวเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้แล้ว ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยให้เทศบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตามที่อ้างถึง ๓
๒. ให้เทศบาลปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้เทศบาลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับจังหวัดชลบุรีขอความร่วมมือแจ้งเมืองพัทยาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3MvllKa>

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายกฤติภณ สีทธิเสรี โทร. ๐๘๒ ๘๕๑ ๑๐๕๕



Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย



แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๑. การจัดตั้งชุมชน	๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)	การจัดตั้งชุมชนตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลสามารถพิจารณาจัดตั้งชุมชนได้ในเทศบาลทุกประเภท (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ตามที่เทศบาลเห็นสมควร ทั้งพื้นที่ที่มีและไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๑ สำหรับตัวอย่างการจัดทำประกาศการจัดตั้งชุมชน ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๒
๒. การเลือกกรรมการชุมชน	๑๒ ๑๓	ชุมชนที่ได้เลื่อนการเลือกคณะกรรมการชุมชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๑๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้เทศบาลดำเนินการเลือกคณะกรรมการชุมชนที่ได้ว่างลงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อกรรมการชุมชนว่างลงตามกรณี ดังนี้ (๑) ถึงคราวออกตามวาระ (๒) ตาย (๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ (๕) นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร (๖) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าหรือหนึ่งร้อยคน สุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ (๗) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที ให้เทศบาลจัดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการชุมชนที่ว่างลงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรรมการชุมชนได้ว่างลง

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๓. การประกาศกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน	๑๔	เทศบาลจัดทำประกาศกำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน และจัดทำหนังสือแจ้งประกาศดังกล่าว และคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีการเลือกกรรมการชุมชน ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการเลือกกรรมการชุมชน เช่น การแจ้งประกาศในที่ประชุมประชาชน การส่งหนังสือผ่านไปรษณีย์ ทั้งนี้ ให้เทศบาลให้คำแนะนำปรึกษาแก่ประชาชนในเรื่องหลักเกณฑ์หรือวิธีการเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการชุมชน ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๓
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	๑๕	นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน และอาจแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ (๑) ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม (๓) ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน (๔) ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน (๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๔
๕. การประชุมเลือกกรรมการชุมชนและการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน	๑๖	ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนดำเนินการจัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคน และผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมหรือมีการแสดงความสมัครใจเป็นหนังสือไว้ เมื่อปิดการเสนอชื่อ หากพบว่า มีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อใหม่จนครบตามจำนวนที่ได้เทศบาลกำหนดไว้ กรณีที่เทศบาลพิจารณาแล้วว่าการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และการเลือกกรรมการชุมชนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ

/ภายในหนึ่งวัน...

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		ภายในหนึ่งวัน เทศบาลอาจจัดประชุมทำความเข้าใจกับประชาชนในชุมชน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ผู้ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติพร้อมผู้มีสิทธิเลือกรับรองจำนวน ๒ คน โดยให้ถือว่าการยื่นเอกสารฯ นั้น เป็นการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติต่อที่ประชุมตามระเบียบฯ พร้อมกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน วิธีการเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกทราบ โดยการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย ตัวอย่าง: เทศบาลตกลงกับที่ประชุมและกำหนดวันให้ผู้ประสงค์จะเป็นกรรมการชุมชนมายื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ และเทศบาลใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ แล้วจึงกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชนในวันที่ ๑๔ โดยกำหนดวิธีการเลือกเป็นวิธีลับโดยให้กากบาทหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๖. วิธีการเลือกกรรมการชุมชน	๑๗	เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ ตามมติของที่ประชุม ดังนี้ ๑. วิธีเปิดเผย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยให้ประกาศชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น ยกมือพับศีรษะ การแบ่งพื้นที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ๒. วิธีลับ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับเลือกและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น การเขียนชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ การกำหนดหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเขียนหมายเลขหรือกากบาทหย่อนบัตรเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนตามวิธีเปิดเผยและวิธีลับ ผู้มีสิทธิเลือกสามารถออกเสียงเลือกได้ตามจำนวนกรรมการชุมชนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อครบตามจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน
๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน	๑๗	เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนตามที่เทศบาลประกาศกำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน หากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินกว่าจำนวนที่เทศบาลประกาศกำหนด ให้ใช้วิธีจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบตามจำนวน ตัวอย่างเช่น เทศบาลอาจให้ผู้ได้คะแนนเท่ากันตกลงกันก่อนว่าจะให้ผู้ใดจับสลากก่อนหลังแล้วทำบัตรสลากตามจำนวนที่เท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		“ได้เป็นกรรมการชุมชน” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นกรรมการชุมชน” เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือก สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป
๘. การจัดตั้งคณะทำงานของคณะกรรมการชุมชน	๒๑	คณะกรรมการชุมชนอาจตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ เช่น คณะทำงานด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านผู้สูงอายุ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละชุมชน ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้สมาชิกที่มาเป็นคณะทำงานมีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มประชากรที่หลากหลายในชุมชนด้วย โดยอย่างน้อยควรมีเยาวชนและสตรีร่วมเป็นคณะทำงานของชุมชนด้วย
๙. การประชุมของคณะกรรมการชุมชน	๒๒	ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย โดยให้มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕ เทศบาลสามารถจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชนเพื่อเป็นการสัมมนา รับมอบนโยบาย หรือ/แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับเทศบาลนี้เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชน ในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนเทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในการประชุมดังกล่าว
๑๐. องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน	๒๓	การประชุมต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม หากกรรมการชุมชนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ขอลาประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน กรณีที่กรรมการชุมชนไม่ได้

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ														
		มาประชุม โดยไม่ได้ลาประชุมแต่มอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุมแทน จะไม่สามารถนับผู้แทนเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าขาดการประชุม โดยผู้แทนที่มาประชุมไม่สามารถรับคำตอบแทนได้ เนื่องจากสิทธิได้รับคำตอบแทนเป็นสิทธิเฉพาะตำแหน่งของประธาน/กรรมการชุมชน ไม่สามารถมอบแทนได้														
๑๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กับเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เทศบาลอาจใช้ตัวอย่างตามเอกสารผนวก ๕ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในเทศบาลของตนเองได้ ให้คณะกรรมการชุมชนสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนที่มีผลการปฏิบัติงานประกอบ เสนอต่อเทศบาลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพื่อให้เทศบาลใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือนต่อไป														
๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	ให้เทศบาลพิจารณาดังงบประมาณเพื่อเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ใช้อัตราคำตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังประกอบด้วย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)</th><th colspan="2">อัตราคำตอบแทน (บาท/เดือน)</th></tr> <tr> <th>ประธาน</th><th>กรรมการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกิน ๑๐๐</td><td>๑,๒๕๐</td><td>๑,๐๐๐</td></tr> <tr> <td>เกิน ๕๐ - ๑๐๐</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๘๐๐</td></tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๕๐</td><td>๗๕๐</td><td>๖๐๐</td></tr> </tbody> </table> การจ่ายคำตอบแทนจำนวนก็เดือนต่อปีให้เทศบาลพิจารณา กำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายเหตุ: ในกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน คำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลให้ใช้อยอดรวมเฉพาะรายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมาที่ได้ปิดบัญชีแล้ว เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล	รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราคำตอบแทน (บาท/เดือน)		ประธาน	กรรมการ	เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐	เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐
รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราคำตอบแทน (บาท/เดือน)															
	ประธาน	กรรมการ														
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐														
เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐														
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐														

/ตัวอย่าง...

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		ตัวอย่าง: หากเทศบาลจะจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ซึ่งปกติจะจัดทำในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อตั้งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรรของงบการเงินประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ปิดบัญชีแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณช่วงชั้นอัตราค่าตอบแทนที่จะจ่ายได้ ซึ่งหากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลมีรายได้ (รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรร) จำนวน ๑๒๐ ล้านบาท เทศบาลสามารถตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชนได้ตามอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๕๐ บาท และกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท
๑๓. การตั้งงบประมาณ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)	(๑) หน่วยงาน (สำนัก/กอง) ที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน ที่ต้องเสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จะต้องคำนวณประมาณการให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ โดยนำข้อมูลจำนวนชุมชนและคณะกรรมการชุมชนที่พึงมีทั้งหมดของเทศบาลมาเป็นข้อมูลในการคำนวณสำหรับจัดทำงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่จัดทำงบประมาณเป็นหลักก่อน และหากจำนวนกรรมการชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีงบประมาณ ให้โอนงบประมาณมาเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเสนอประมาณการรายจ่ายให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) หากเทศบาลใดมีความพร้อมทางการเงินการคลังสามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) กรณีเทศบาลพิจารณาแล้วว่ามีสถานะการเงินการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนในปีงบประมาณนี้ได้ เทศบาลอาจขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๙ เพื่อนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังกล่าว
๑๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	(๑) ในระยะแรกที่ระเบียบฯ ใช้บังคับ ซึ่งเทศบาลอาจยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณรองรับไว้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้เทศบาลพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ตกเบิกให้แก่คณะกรรมการชุมชนที่ได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามระเบียบฯ ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีสิทธิ (๒) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เทศบาลดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามที่คณะกรรมการชุมชนได้ยื่นขอเบิก (๓) คณะกรรมการชุมชนต้องแนบรายงานการประชุมประจำเดือนให้เทศบาลเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนด้วย โดยอย่างน้อยในรายงานการประชุมต้องแสดงผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนนั้น ๆ ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕ (๔) เมื่อได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้เทศบาลนัดหมายคณะกรรมการชุมชนรับเงิน โดยให้ประธานและกรรมการชุมชนลงลายมือชื่อรับเงินด้วยตนเอง หากมอบหมายผู้แทนมารับเงิน ให้จัดทำเอกสารการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดยื่นประกอบด้วย (๕) ให้เทศบาลจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไว้ในลักษณะเดียวกับการเบิกค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. การจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน	๓๐	(๑) ให้เทศบาลแนะนำคณะกรรมการชุมชนในการจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๖ (๒) เมื่อคณะกรรมการชุมชนมีมติเห็นชอบให้มีข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ก่อนประกาศใช้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาลั่นกรองและให้ความเห็น/คำแนะนำก่อนประกาศใช้
๑๖. การจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชน	๓๐	ให้เทศบาลจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนตามชุมชนที่เทศบาลได้มีประกาศจัดตั้ง โดยให้เทศบาลกำหนดหมายเลขรหัสประจำชุมชนแต่ละชุมชน ซึ่งวิธีปฏิบัติให้เทศบาลนำหมายเลขรหัสของเทศบาลตามรหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		มาเป็นตัวตั้งต้นแล้วจึงเพิ่มรหัสท้ายจำนวน ๓ หลัก เพื่อกำหนดเป็นรหัสเฉพาะของชุมชนนั้น ตัวอย่างเช่น เทศบาล ก มีรหัสเทศบาลคือ ๐๔๑๑๐๔๐๑ และมีชุมชนจำนวน ๓ ชุมชน เมื่อนำไปตั้งรหัสชุมชนรูปแบบรหัสชุมชนในเขตเทศบาลจะเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑xxx โดยชุมชนที่ ๑ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๑ ชุมชนที่ ๒ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๒ และชุมชนที่ ๓ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๓ เมื่อมีการจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนและรหัสชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้เทศบาลสำเนาข้อมูลแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลด้วย โดยให้เทศบาลแจ้งข้อมูลทั้งประกาศจัดตั้งชุมชนที่มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ ๒ ของเอกสารผนวก ๑, จำนวนคณะกรรมการชุมชน และรหัสชุมชน และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนชุมชนเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้อ้างอิงเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เทศบาลปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย
๑๗. การอุดหนุนงบประมาณของเทศบาล	๓๑	เทศบาลอาจพิจารณาอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะได้ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุมชนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดกิจกรรมในโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

นาย นาย อดุลย์ อดุลย์กุล นายก อบจ.ภูเก็ต

แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ในเขตเทศบาลใด หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดตั้งชุมชนของเทศบาล ดังนี้

๑. ให้พิจารณาการจัดตั้งชุมชนโดยอาจนำหลักเกณฑ์การจัดตั้งหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ มาเทียบเคียงโดยอนุโลม กล่าวคือมีหลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การจัดตั้งชุมชนควรพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนประชากร โดยควรมีประชากรอย่างน้อย ๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง

๑.๒ กรณีการแยกชุมชนใหม่จากชุมชนเดิม เนื่องจากเป็นชุมชนหนาแน่นให้พิจารณาตามหลักการดังนี้

(๑) เป็นชุมชนที่มีราษฎรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๒๔๐ บ้าน

(๒) เมื่อแยกชุมชนใหม่แล้ว ชุมชนใหม่จะต้องมีราษฎรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บ้าน

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน สภาเทศบาล และความเห็นจากประชาชนในพื้นที่

๒. การขอจัดตั้งชุมชนขอให้เทศบาลจัดทำข้อมูล ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนที่ที่สามารถอ้างอิงตามภูมิศาสตร์ได้ เช่น แผนที่จาก Google Maps แผนที่ทหาร หรือแผนที่อื่น ๆ โดยแสดงรายละเอียดลงในแผนที่ ดังนี้

(๑) ความหนาแน่นของครัวเรือนในชุมชน

(๒) แนวเขตการปกครองของชุมชน

(๓) สถานที่ตั้งของสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน สถานพยาบาล สวนสาธารณะ เส้นทางคมนาคม ฯลฯ

(๔) ขนาดพื้นที่ของชุมชน (ตร.กม.)

(๕) แสดงจำนวนประชากร และจำนวนครัวเรือน

๒.๒ ให้แสดงเหตุผล ความจำเป็นในการขอจัดตั้งชุมชนโดยละเอียด

ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้จัดทำข้อมูลข้างต้นและมีการประกาศจัดตั้งชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลเหล่านี้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงจัดตั้งชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

๒. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

ฯลฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดอาณาเขตบริเวณพื้นที่ชุมชนแต่ละชุมชนปรากฏตามแผนผังชุมชนตามที่
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : *แนวเขตชุมชนให้บรรยายตามแนวลถนน หมู่บ้าน ฯลฯ



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน

ด้วยเทศบาล ได้มีประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว เทศบาล.....จึงได้กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน.....
จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา

๒. สถานที่เลือก ณ.....

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อ
บุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน
หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : * ในกรณีที่เป็นการเลือกจากการที่คณะกรรมการชุมชนหมดวาระ ให้เปลี่ยนข้อความวรรคแรก
เป็น “ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงได้กำหนด
จำนวนกรรมการชุมชน.....จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกกรรมการชุมชน.....
ไว้ดังต่อไปนี้”

- ตัวอย่าง -

เอกสารผนวก ๔



คำสั่งเทศบาล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน ทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนเทศบาลในการดำเนินการ
ประชุมเลือกกรรมการชุมชน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา..... ณ..... ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม
๓. ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน

๔. ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....
 ณ

ผู้มาประชุม

๑. นาย.....	ตำแหน่ง.....	ประธาน
๒. นาย.....	ตำแหน่ง.....	รองประธาน
๓. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๔. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๕. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๖. นาย.....	ตำแหน่ง.....	เหรัญญิก
๗. นาย.....	ตำแหน่ง.....	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย..... กรรมการ
 ๒. นาย..... กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... สมาชิกสภาเทศบาล
 ๒. นาย..... ประชาชนในชุมชน
 ๓. นาย..... ประชาชนในชุมชน

เริ่มประชุมเวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

- ๒ -

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑.....

มติที่ประชุม

๓.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน.....ประจำเดือน.....

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) วัตถุประสงค์

- ตัวอย่าง -

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑.....

มติที่ประชุม

๕.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....

มติที่ประชุม

๖.๒.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ตัวอย่าง -

หมายเหตุ

๑. การประชุมของคณะกรรมการชุมชนให้เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนเข้าร่วมประชุมร่วมรับฟังและสามารถแสดงความคิดเห็นกับเรื่องต่าง ๆ ในระเบียบวาระได้
๒. ในวาระการประชุม อย่างน้อยให้คณะกรรมการชุมชนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนในห้วงระยะเวลา ๑ เดือนที่ผ่านมา
๓. เทศบาลสามารถนำตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมนี้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสมของบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละเทศบาล

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

ข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงออกข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการชุมชนรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ คณะกรรมการชุมชนอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้

๒) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น

๓) เงินที่คณะกรรมการชุมชนจัดหาเอง

๔) เงินอื่นๆ

ข้อ ๕ คณะกรรมการชุมชนอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมของคณะกรรมการชุมชน

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในชุมชน

๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของชุมชน

๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๖ การเปิดบัญชีและเบิกจ่าย

๑) ให้คณะกรรมการชุมชนแต่งตั้งหรือพิจารณามอบหมายกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า

๓ คนทำหน้าที่เปิดบัญชี “คณะกรรมการชุมชน...” ของชุมชนกับสถาบันการเงิน

๒) การเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ต้องมีกรรมการชุมชนที่ได้รับมอบหมายให้เบิกเงินจากบัญชี ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ลงนามเบิกจ่าย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน

๑) การจ่ายเงินให้ประธานคณะกรรมการชุมชนมีอำนาจจ่ายเงินเป็นไปตามมติคณะกรรมการชุมชน

๒) เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการชุมชนมีอำนาจจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และในคราวประชุมคณะกรรมการชุมชนครั้งต่อไปให้แจ้งที่ประชุมรับทราบ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการชุมชนรายงานรายรับ รายจ่ายของคณะกรรมการชุมชนให้ประชาชนในชุมชนทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

/ข้อ ๙

ข้อ ๙ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ให้ตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือคณะกรรมการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่จัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งตรวจรับพัสดุหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ประธานกรรมการชุมชน

- กลั่นกรอง/ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)

()

นายกเทศมนตรี.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๙๓๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓) พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งระเบียบนี้ ข้อ ๔ วรรคสอง กำหนดว่า “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ” นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาทำความตกลงกับเทศบาลในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗

ผู้ประสานงาน นางสาวดาริน รังสิวารักษ์

โทร. ๐๖๕-๙๕๔๖๕๕๒



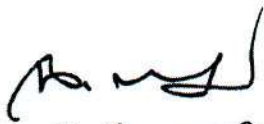
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๐๖๓/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งระเบียบนี้ ข้อ ๔ วรรคสอง กำหนดว่า “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ” นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาทำความตกลงกับเทศบาลในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ โดยให้รายงานกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้อำนาจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย