

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งปฏิทินปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วล.) ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

ผู้ประสานงาน นางวิมลรัตน์ สุทธิดี

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	พช.	อศ.	อศ.	มค.	กท.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.		
ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ															
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป														A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ														A, B และ BB
ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ															
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน														A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รองลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ														A, B และ BB
การรายงานข้อมูลฯ															
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) - การนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป														A, AA, B และ BB

- หมายเหตุ
- A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อบท.
 - AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบท.
 - AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อบท.
 - B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สจ.) (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)
 - BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สจจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)

บรรลุผลตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.)