



ที่ พร ๐๐๒๓.๗/๔๐๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๙๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอทอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัดทุกแห่งทราบและดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงาน
สถานธนานุบาลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ โดยให้ออกแบบมาตรฐานทุกประภพด้วยความระมัดระวัง
โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ชื่อ สกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงาน
สถานธนานุบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๔ ให้จังหวัดแบบละ ๒ ชุด
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแพร่แล้วเทศบาลตำบลทุ่งโข้ง
และอำเภอทองแล้วเทศบาลตำบลบ้านปืนทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โภสิน



ที่ มท ๑๘๐๑.๕/ว.๗๙๖๔

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- ข้อที่ ๑. ระเบียนสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒. ระเบียนสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน俸น้ำส (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓. ระเบียนสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

ลักษณะค้าวัสดุ	๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประกาศบัญชีรายรับของพนักงานสถานธนานุบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลปีละสองครั้งทุกๆ ห้าเดือนที่คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

บัดนี้ ให้กลั่นกร่อนจากการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการนี้เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล ในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียนสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ โดยให้อีกบัญชีตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. ลักษณะค้าวัสดุ

๑.๑ ให้จัดทำบัญชีของพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง “หนึ่งขั้น” (รวมทั้งผู้ที่ค้าขายเติบขึ้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๕% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๑

๑.๒ จัดทำบัญชีการขอขั้นค่าจ้างโดยจัดทำบัญชีของพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง “ครึ่งขั้น” (รวมทั้งผู้ที่ค้าขายเติบขึ้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๒

๑.๓ ให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อยากเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใดถ้ารายได้อยู่ระหว่างครึ่งหนึ่งถึงครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนพิเศษ ให้หมายเหตุว่า “ขอคืนเงิน...ขึ้น” ตามแบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๓

๑.๔ สรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้น ๆ และให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล ตามแบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๕

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนานุบาลพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พนักงานสถานธนานุบาลที่ยื่นฟ้องหายากร้าวตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลครึ่งปีที่แล้วมา (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเดือนเพียงช่วงเดือน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่งตรวจสอบกรณีพนักงานสถานธนานุบาลที่มีค่าสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กำชับให้สถานธนานุบาลปฏิบัติตามข้อ ๔๙ ของระเบียบส่วนราชการ จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ให้ร่วมบูรณาภญช์แบบพิมพ์ห่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกหนึ่งชุด

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ จำนวนแบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบบัญชีรายรับรายจ่ายของพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้สถานธนานุบาลเป็นรักษาระบบท่อไป

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือ จังหวัดก้าวขั้นเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขั้นค่าจ้าง ฐานนวัฒน์ที่ใช้ในการถือสิ่งของขั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนานุบาล ให้ต្រุจสูตรอุบัติให้มีความถูกต้อง และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวร ศรีชวนิย)

รองประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน

ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๔๒๒๔๔ ๘๗๘๘๘ ต่อ ๑๗ , ๑๓

โทรสาร. ๐ ๔๒๒๔๔ ๘๗๘๘๐, ๐ ๔๒๒๔๔ ๘๗๘๘๒

ผู้ประสานงาน โทร. นางเพลินพิศ จำชาติ ๐๘๗-๓๙๐๖๓๘

ข้อคิดเกณฑ์การพิจารณาการเมืองขึ้นที่จังหวัดพนักงานสถานธนานุบาล

๔. หลักเกณฑ์การเลือกซื้อสินค้าจำพวกเงินตราและนาโนบาร์

๓๒. ภาระเสื่อมบันนึกจำจ้าวของหนังงานสถานมนุษย์ ให้พัฒนาการเสื่อมขึ้นค่าจ้างปีละ

କବିତା ପ୍ରକାଶନ

គ្រឿងវីត្ថុ គ្រឿងបិយេកា តើងដោរានទី ១ ចុតាគម ភូរានទី ២ និង មិនាកម តើកនវានទី ៣ និងបាល និងបិយេកា ដោលបាន

ครุยที่ ๖ ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน เลื่อนวันที่ ๑-๗ กุมภาพันธ์ ปีหน้าเปรียบเทียบ

๑.๒ จำนวนโคວต้า และชั้นทั้งปี

๑๔๒. ค่าวาต ๖ ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลือกชั้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้รวมทั้งปี ๒ ชั้น
โดยเงินเดือนที่ ๑ เดือนยี่น้ำร้อนที่ ๒ (ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีไว้คืนไม่เกินจำนวนรวมอย่าง ๕๕ ของจำนวน
พนักงานทุกคนอีกหนึ่งครั้งอีกครั้งหนึ่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ดังนี้นี่ จำนวนค่าวาต ๖ ชั้นทั้งปีของแต่ละ
สถานศึกษาจะเท่ากับจำนวนค่าวาต ๖ ชั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๔.๒.๔ การให้ค่าวาตถุเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้นทั้งปี การนับที่พื้นที่ของสถานที่นาบุบาลผู้ได้ได้รับการแต่งตั้ง (วัว) ไปต่อรองตัวหนานะน้ำ-พื้นที่สถานที่นาบุบาลแห่งใหม่ จะต้องทราบครุ่นจำนวนค่าวาตถุ ๒ ขั้นทั้งปี พื้นที่ของสถานที่นาบุบาลแห่งใหม่ที่ไม่เกินจำนวนค่าวาตถุของสถานที่นาบุบาลที่มีอยู่ หักน้ำ วงเงินในการเลื่อนขั้น ค่าวัสดุอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของยอดรวมเงินที่จ้างหนี้กับสถานที่นาบุชาต ณ วันที่ ๑ กันยายน

๑๖.๓.จำนวนเงินที่ใช้ในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษาคม ให้ใช้จาก
หน่วยห้าต่อรอบเดือน ใช้สอย ยกเว้น

๑.๒.๔ ให้จ้างงานโครงการ ๒ ขึ้นทั้งปี เป็นช่วงแต่ละสถานะงานバル ในการเดือนขึ้นค่ำเจ้า

๑๓. กิจกรรมที่จัดขึ้นค้าจ้างพนักงานสอนภาษาอังกฤษให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลภาษาอังกฤษต่างมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

๗.๓.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑

๑) ให้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่นาบุลังแห่งนั้น ณ วันที่
ญี่ปุ่นควบคุม บ้านญี่ปุ่นในภาคต่อไปนี้ไม่รวมทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้นทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๕๕ ของพนักงาน
สถานที่นาบุลังแห่ง

(๗) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้นหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๕๖% จะต้องอยู่ภายในรั้วนครตัวทึบไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนพนักงานในส่วนเรนาบุราคันน์

(๗) กรณีที่องค์กรของส่วนภูมิท้องเดินขอขึ้นให้สถานีนาบุลที่มีจิตวิญญาณพำนักอยู่ในศักดิ์หรือไม่โดยความตัว แม้จะสถานีนาบุลที่เสนาอขอเกินโดยความ

ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้น
ค่าครื้นซึ่งมีผลลัพธ์ ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ ล.ส.ท.
หัวหน้าฝ่ายนี้เป็นเลขานุการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นอนุกรรมการ หัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นอนุกรรมการ
นิติบัญญัติ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณา
การเลื่อนขั้น ปล่อยให้สำนักงานท้องที่ของท้องท้องท้องถิ่นขอหัวหน้าสำนักงานให้สถานที่บ้านบุญบานฯ ที่มีสำนักงานพนักงานน้อย
ที่รับผิดชอบ แต่เดิมจะขอเกินไปว่าต้องมีเงินทุนในการพิจารณา นำเข้าไปในบ้านบุญบานฯ ที่เหลืออยู่เพียงพอ
ให้หัวหน้าห้องตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายที่ถูกกฎหมายแก้ต่อรองและเสนอผ่านบ้านบุญบานแล้ว รวมจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕
ของจำนวนบ้านบ้านที่ได้รับอนุญาตและอนุญาตแล้ว ต้องที่สำนักงานจังหวัดและกองบัญชาการแห่งท้องท้องถิ่น ตามที่ได้ระบุ

(๗) ชุดของสถาบันฯ ก็จะเป็นเพียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งปัจจุบัน จัดสรรพื้นที่ใน
ให้ในอัตราร้อยละ ๗๓ ของฝ่ายความมั่นคง

(๖) จាំងនូវឃើញថារាយ (ចំណាយរាយ) បេរិចបាត់យូបកំពីថ្ងៃនាម
ដែលមិនមែនត្រូវរាយទៅស្ថិត និងការរាយទៅស្ថិត និងការរាយទៅស្ថិត

๔) เมื่อจัดสรรที่นั่งค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างลักษณะไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ก่อนยกยาน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๓) การเดือนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานทูตบุคลากรแต่ละแห่งมีผู้ได้รับ
การพิจารณาว่าให้เดือนขั้นค่าจ้างรวม ๒ ขั้นทั้งปีจะต้องอยู่ในเกณฑ์จำนวนพนักงานได้รับ ๒ ขั้นทั้งปี และไม่เกิน
ร้อยละ ๕๕ ของจำนวนบุคลากรงานวันที่ ๑ มีนาคม

๔) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน
ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานะในการเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๓) ให้รายจางผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานสูงสุดในงานนุบาลไป เพราะเหตุเกียร์ณอายุ เนื่องจากผู้ที่มีอัตราราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูง
ของตำแหน่ง ในวันที่หก กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายของที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาล โดยไม่ถูก
ตัวเงินเพิ่งป่วยไข้ในกรุงศรีฯ รวมทั้งการเงินเรื่องข้าวยรายเดือนพนักงานสถานธนานุบาลลังหันจากตำแหน่ง
ด้วยเหตุสูงอายุ

๔) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงิน
เดือนจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าวัสดุ ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๔) การใช้งานเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ถ้าหากนักงานท่องเที่ยวต้องเดินทางไปต่างประเทศ จนไม่นำค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ มารวมให้รวมเข้ามาในค่าหอพักประเทศไทยที่ได้รับในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติ
ทุกประเบี้ยนสำนักงาน จ.ส.ท. วัดด้วยพันธุ์ส่วนสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ - ๔๙ และให้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๓ หลักเกณฑ์ที่ว่าไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๖ ผลงานและคุณลักษณะในการปรับบศิจงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย
(๑) ค่าเชื้อเพลิง (เบนซิน ดีเซล)	๓๐	๓๐
(๒.๑) ค่าเดินทางของผู้ตรวจประเมิน	๓๐	๓๐
(๒.๒) ความทันท่วงท่า	๓๐	๓๐
(๒.๓) การประทัยด้วยความคุ้มค่าของการใช้ห้องพัก	๖๐	๖๐
(๒.๔) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (อุด คะแนน)		
(๒.๕) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
(๒.๖) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
(๒.๗) การพัฒนาฝีไม้เท้าและคุณภาพ	-	๑๐
(๒.๘) ความรับผิดชอบและความอดทน	๙๕	๑๐
(๒.๙) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๗๕	๑๐
(๒.๑๐) การพัฒนาวินัยและภารกิจดูแลคนเมืองสม	๖๐	๑๐
(๒.๑๑) คุณลักษณะอื่นๆ (ด้านนี้)	๒๐๐	๒๐๐

๒.๓ เกณฑ์คุณภาพในการพิจารณา ดังนี้

(๗) ผลการปูรชเมินดีเด่น ๕๐ - ๑๐๐ % อภิไนเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น หรือ
ให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๕ %

(๒) ผู้สกัดรุ่งเรืองเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เดื่ออาชีวค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น
หรือได้วิรค่าตอบแทนพิเศษ ๖ %

(๓) ผลักดันรัฐประเบนิมต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่เกิดการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๔.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค้าจ้างพนักงานส่วนบุคคล จัดกลุ่มการพิจารณา
ออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อให้หอดดคล่องยับบานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ค่ายแหน่งที่ร่วมไป หมายถึง ดำเนินการผู้บุคคลต่างด้วยแก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานเชี่ยวชาญด้วย พนักงานทุกเชี่ยวน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเชี่ยนตัว ผู้ป่วยหนักในงานประจำ และพนักงานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานทนาบุอา ผู้ตรวจการสถานทนาบุอา (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

(๒) ศึกษาเรื่องบริหาร หมายถึง ดำเนินผู้บริหารหรือหัวหน้าทีมงานเข้าไป ได้แก่ ฝ่ายด้านการสูงและนานาภัย และสืบสานงานบ้านบ้าน

ด้วยเห็นว่าผู้ช่วยผู้จัดการฯ สืบประมีน ได้แก่ มูลนิธิการด้านอนามัยฯ
โดยไม่มีผลลัพธ์ทางการค้า (ไปต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารห้องเรียน นายกเทศมนตรี
และผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อธิการและผู้จัดการฯ

๗.๔ ตัวบทนี้ได้จัดทำ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ ตรวจสอบงานบุคลาด (ปลัดองค์เมืองปักธงชัย) และผู้บังคับการท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายกเมืองปักธงชัย

๗.๕ หมายเหตุกิจกรรมมาเลื่อนขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จ.ส.ท.
พิจารณา ดังนี้

(๑) ตัวแทนผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

ผู้ประเมิน ได้แก่ รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. และประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(๒) ตัวแทนหัวหน้าฝ่าย

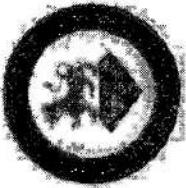
- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ตัวแทนผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, นิติกร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางบัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ, พนักงานบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานบุคลาด, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และพนักงานบันบรรณ์

- ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท., หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

๗.๖ การใช้แบบพิมพ์

การใช้แบบพิมพ์ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด



ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ

အကျင့်အတန်ဆုံးမြတ်စွာပေါ်လိုက်ရသူများ၏ အကျင့်အတန်ဆုံးမြတ်စွာပေါ်လိုက်ရသူများ၏

๐ គេងទី ១ រៀងរាល់ ១ ភ្នំពេញ ២៥៦៣ ៩៩ ៣១ មីនា ២៥៦៤
០ គេងទី ២ រៀងរាល់ ១ មេសា ២៥៦៤ ៩៩ ៣០ កញ្ញាលូន ២៥៦៤

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สูงสุดฐานมาตรฐานปัจจุบัน
ครั้งที่ 2/2564 (1 ตุลาคม 2564)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
1							

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกนทชั่นบันดิริ.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงานฯ ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พนพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคชณจากสูงลงมาต่อ

บัญชีรายรับ-จ่ายพนักงานสถานที่ราชการไว้ต่อเนื่องทั้งสำราญกินภารคร่องน้ำ วันที่ 1 ฤกษ์ตาม 2564

ส่วนบุคคล

รายการ ประจำเดือน	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ต้องชำระ		หมายเหตุ
			จำนวนเงินที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	
1	นายสมชาย ใจดี	1,000.00	1,000.00	1,000.00	จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00
2	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1,000.00	1,000.00	1,000.00	จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00
3	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1,000.00	1,000.00	1,000.00	จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00
4	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1,000.00	1,000.00	1,000.00	จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,000.00
รวมเงิน		4,000.00	4,000.00	4,000.00	
รวมเงินที่ต้องชำระ		4,000.00	4,000.00	4,000.00	

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผนก

หมายเหตุ

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบ)
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี
นายกานทร์ พานิช

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบ)
พญ. อรุณรัตน์ ใจดี
พญ. อรุณรัตน์ ใจดี

บูรพ์ชัยราษฎร์ พงษ์ภานุสินธ์ ธนากร ธนากร วาระเดชา เกิดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

MATERIALS

କାହାରେ ପାଇଲା ତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହାରେ ପାଇଲା
କାହାରେ ପାଇଲା ତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହାରେ ପାଇଲା

१८२

卷之三

บัญชีรายรับซึ่งอ้างหนี้กับหน่วยงานราชการ หรือบัญชีรายจ่ายที่จ่ายเข้ามาต่อหน่วยงานราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

รายงานยอดรวมรายรับและรายจ่ายของหน่วยงานราชการ

รายการ บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด		จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด		จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	
		จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน บัญชีรายรับ เบ็ดเตล็ด
1							
2							
3							
4							
		รวมเงิน		รวมเงิน		รวมเงิน	
		เบ็ดเตล็ด		เบ็ดเตล็ด		เบ็ดเตล็ด	

หมายเหตุ ๑. ให้รวมเงินทุกประเภท

ลงชื่อ (ผู้ดูแลบัญชีรายรับเบ็ดเตล็ด)
นางสาวพงษ์นันท์ ห้องกิจจังหวัด

ลงชื่อ (ผู้ดูแลบัญชีรายรับเบ็ดเตล็ด)
พัชราภรณ์ ห้องกิจจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอรับค่าจ้างพนักงานสถานงานบุคลา
ครั้งที่ 2/2564 (1 ตุลาคม 2564)
สู่ท่านผู้อำนวยการ สำนักงานบุคลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขั้น	

ลงชื่อ _____
(.....)

นายกเทศมนตรี

ลงชื่อ _____
(.....)

ห้องกิจจังหวัด

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานงานบุคลาที่ห้ามขอส่วนของสถานงานบุคลานี้ ๆ อยู่ในแบบ 4
 2) ให้กรอกภาระเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย).