



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๕๑๔๐

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการลงทะเบียน และฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมบ้านไทยบูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนิน โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งนักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แห่งละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากอนวิสุทธิกษัตริย์ “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” Company Code : ๙๓๗๔ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงินและให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ

/มาเย็นในวัน...

มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินกร ดิสฺยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕๔ - ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

ผู้ประสาน นางสาววาสนา ปิ่นแก้ว

จังหวัดแพร่

12606

0.6 พ.ย. 2568

น.



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๕๑๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขที่

4777

วันที่

๖ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งนักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันทนการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แห่งละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

/๒. ค่าใช้จ่าย ...

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาก่อนวิสุทธิกษัตริย์ “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” Company Code : ๙๓๗๔ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงินและให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสุพัตรา เหลียวเจริญ โทร. ๐๘๓ ๘๕๗ ๓๖๗๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://url.in.th/VkymC>



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๕๖๗๖

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า โครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันทนากการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แห่งละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสุพัตรา เหลียวเจริญ โทร. ๐๘ ๓๘๕๙ ๓๖๗๒

รายละเอียดโครงการฯ



<https://url.in.th/VkymC>

Line OpenChat

"อบรมระบบ CYCL ๖๙"



<https://url.in.th/zJHXZ>

รายละเอียด

โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๒๕๐ คน ๆ ละ ๕,๖๕๐ บาท ดังนี้

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	เปิดระบบการลงทะเบียน	ปิดระบบการลงทะเบียน
๑	๙๙๕๕๐๑	๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
๒	๙๙๕๕๐๒	๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	๙๙๕๕๐๓	๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙	(จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)	
๔	๙๙๕๕๐๔	๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙	(จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)	

หมายเหตุ : โดยจะเปิดระบบให้ลงทะเบียนในรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ก่อน และเมื่อจำนวนผู้อบรมครบตามเป้าหมาย (๒๕๐ คน/รุ่น) จะพิจารณาเปิดระบบให้ลงทะเบียนในรุ่นที่ ๓ และรุ่นต่อไป

๒. ผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียน ฯ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการซื้อบัตรโดยสาร (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ) **ขอให้พิจารณาดำเนินการภายหลัง สถ. แจ้งประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ฯ ในแต่ละรุ่นในกลุ่มไลน์ประสานการอบรม**

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ **เนื่องจากมีความจำเป็น** ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอหมายบุคคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๖. กำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๓๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๘๕๗ ๓๖๗๒

๘. สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนการมาอบรม ติดต่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์ : ๐๖๔ ๒๘๐ ๔๖๓๐, ๐๙๕ ๖๐๔ ๐๗๙๗ และ ๐๙๓ ๓๔๑ ๔๗๓๐

- ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมี รหัสชื่อผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน ในระบบ Single Sign-on (SSO) (ถ้ามี)
- มีข้อมูลเด็กและเยาวชนที่จะลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ในระบบได้ ๕ - ๑๐ คน พร้อมไฟล์รูปเด็กและเยาวชน

- แผนการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนจะดำเนินการให้กับสภาเด็กและเยาวชน (แผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๙. กลุ่มไลน์ประสานการอบรม “อบรมระบบ CYCL ๖๙”



ลิงก์ : <https://url.in.th/zJHZX>

กำหนดการฝึกอบรม : โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล

กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

มอบนโยบาย โดย อสถ. หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีความหมายของเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น/
แลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดย ผู้แทน UNICEF / ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แนวทางการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนของ อบท. ตาม พรบ.
ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้แทน ตย.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL) โดย ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเข้าสู่ระบบ CYCL / การขออนุมัติสิทธิใช้งานผ่านระบบ SSO (สำหรับ
เจ้าหน้าที่ อบท.) โดย ผู้แทน บ.เคพีพีเอส จำกัด / ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วิธีการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (สำหรับเด็กและเยาวชน)

วิธีการลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.)

โดย ผู้แทน บ.เคพีพีเอส จำกัด / ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ขั้นตอนการสร้างกิจกรรมและการบันทึกผลกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเด็กและเยาวชน)

ขั้นตอนการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.)

โดย ผู้แทน บ.เคพีพีเอส จำกัด / ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบสื่อสาร กระดานสนทนา (Web board) / ระบบรายงานข้อมูล
สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนของ อบท. / ดาวโหลดเกียรติบัตร

โดย ผู้แทน บ.เคพีพีเอส จำกัด / ผู้แทน สธ.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ออกแบบพื้นที่การมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายเพื่อส่งเสริมพลัง
สร้างสรรค์ของสภาเด็กและเยาวชน โดย ผู้แทน SIY

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

เทคนิคและแนวทางการเริ่มต้นและสร้างความยั่งยืนในงานสภาเด็ก
และเยาวชนท้องถิ่น โดย ผู้แทน SIY

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปและประเมินผล / มอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด

หมายเหตุ

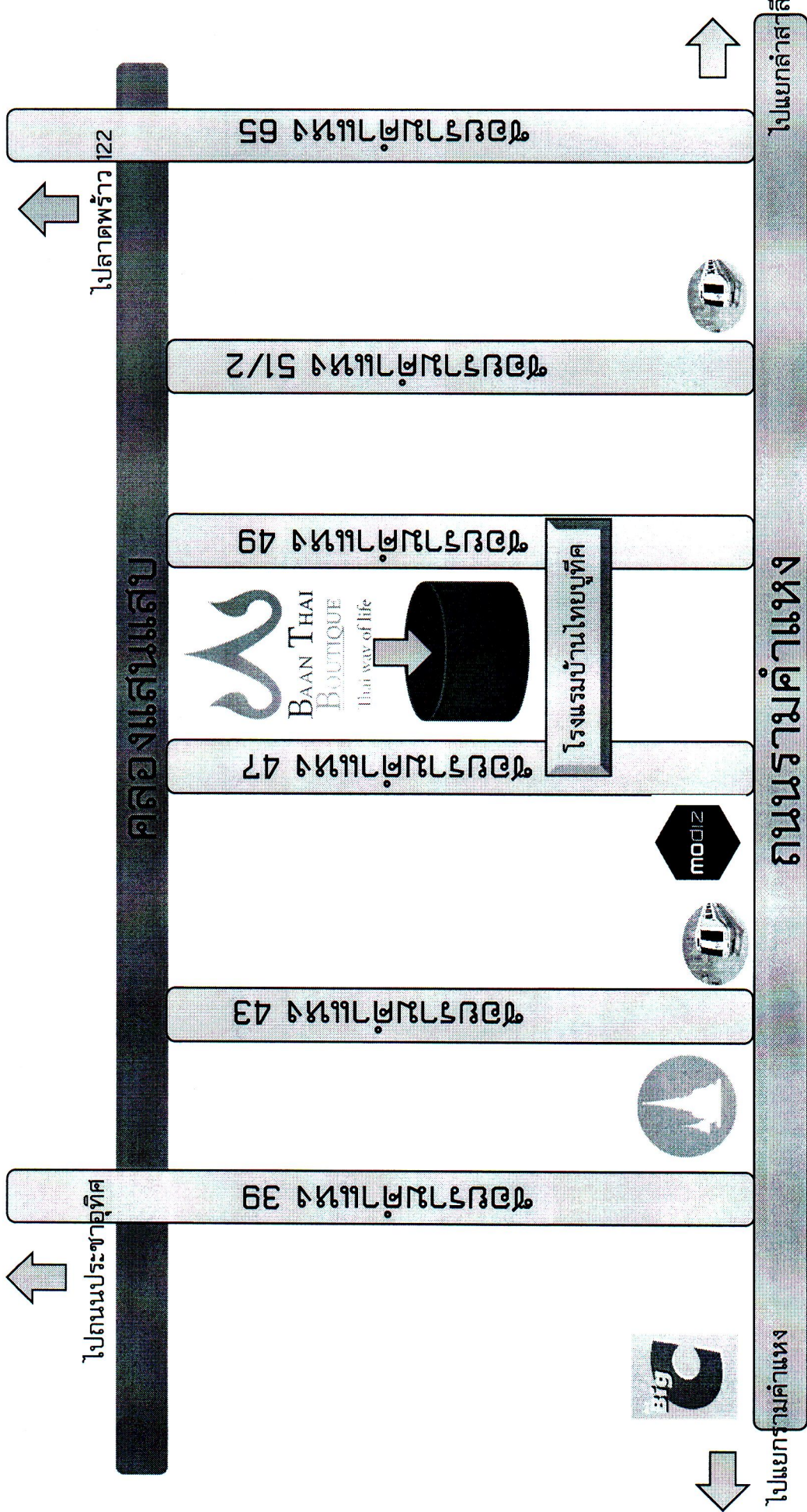
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย : พิธีเปิด - ปิด : ชุดสุภาพ (ไว้ทุกข์)

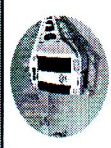
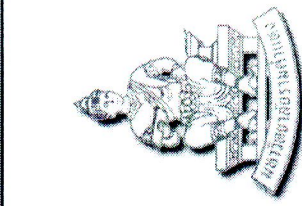
: การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม : ชุดที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม

๓. รับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และ รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



ซอยรามคำแหง 24



โรงแรมบ้านไทยบูทิค หมายเลขโทรศัพท์ 095 795 0781

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล
กิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 5 5

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9 9 5 5
รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,650.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
2. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
3. ผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 083 857 3672