

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว

๑๗/๕๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๒๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ ฯ (จังหวัด)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับอำเภอ

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบที่กำหนด

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ รายงานให้จังหวัดผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

/๓.ระดับ...

๓. ระดับสถานศึกษา

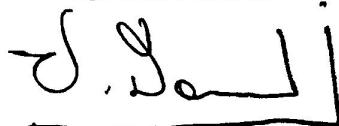
๓.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ จังหวัดแพร่ได้จัดทำแผนการลงพื้นที่และสุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและ องค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุติตเดช มีจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

ผู้ประสานงาน นางวิมลรัตน์ สุทธิดี

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘



สำนักท...
เลขที่	4727
วันที่.....	27 พ.ย. 2566
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๑.๓ ส่งรายชื่อผู้ร่วมตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๓ ลงพื้นที่ ...

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุป ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีจวไนย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวปรีญาภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๒- ๖๐๓๖๑๖๔

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดแพร่

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	เมืองแพร่	เทศบาลเมืองแพร่	ร.ร.เทศบาลวัดชัยมงคล	
๒	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	เมืองแพร่	เทศบาลเมืองแพร่	ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณิเวศ	
๓	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ร้องกวาง	อบต.แม่ยางตาล	ศพด.แม่ยางตาล	
๔	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	ร.ร.อนุบาล ทต.ร้องกวาง	
๕	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	สอง	อบต.หัวเมือง	ศพด.อบต.หัวเมือง	
๖	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สอง	อบต.เตาปูน	ร.ร.อนุบาล อบต.เตาปูน	
๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	หนองม่วงไข่	ทต.หนองม่วงไข่	ร.ร.อนุบาล ทต.หนองม่วงไข่	
๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	หนองม่วงไข่	อบต.วังหลวง	ศพด.วังหลวง	
๙	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สูงเม่น	อบต.สูงเม่น	ศพด. ITเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านโตนใต้	
๑๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สูงเม่น	อบต.ร่องกาศ	ร.ร.อนุบาล อบต.ร่องกาศ	
๑๑	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	ศพด.ทต.เด่นชัย	
๑๒	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	เด่นชัย	อบต.ไทรย้อย	ร.ร.อนุบาล อบต.ไทรย้อย	
๑๓	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลอง	อบต.หัวทุ่ง	ร.ร.อนุบาล อบต.หัวทุ่ง	
๑๔	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลอง	ทต.ห้วยอ้อ	ร.ร.เทศบาลบ้านห้วยอ้อ	
๑๕	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	วังชิ้น	อบต.แม่เก็ง	ศพด.อบต.แม่เก็ง	
๑๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	วังชิ้น	ทต.วังชิ้น	ร.ร.อนุบาล ทต.วังชิ้น	
๑๗	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	เมืองแพร่	ทต.บ้านถิ่น	ศพด. ทต.บ้านถิ่น	
๑๘	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	เมืองแพร่	อบต.ห้วยม้า	ศพด.อบต.ห้วยม้า	

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ๑๕๔ แห่ง

ลงพื้นที่สุ่มตรวจทั้งหมด ๑๘ แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลงวันที่ ๒๒ / ๙ / ๖๗

การรายงานผลการดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๓/ว ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖)

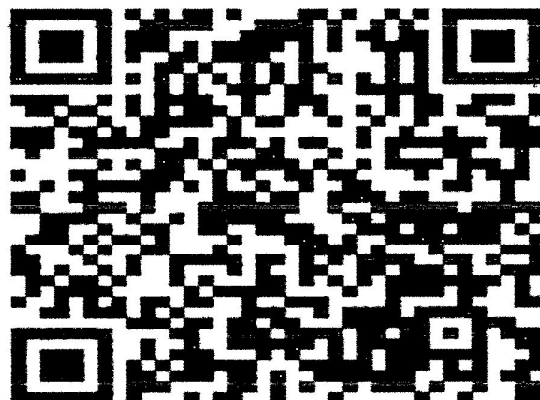
๑. รายงานผลการดำเนินการประกอบด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ฯ
แบบรายงานที่ ๑ (สำหรับ อปท.) และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ (สำหรับ อปท.)
สรุปส่งเป็นไฟล์ Word และ PDF ตั้งเป็นชื่อเป็นราย อปท. ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๒. ส่งไฟล์ผ่านทาง Google Drive โดยสามารถสแกน QR code (รายงานอาหารกลางวัน)
ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน เมื่อเลือกเดือนเรียบร้อยแล้วให้เลือกอำเภอ เช่น
รอบเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เลือก “อำเภอเมืองแพร่” ใส่แบบรายงานข้อมูล (แบบ ๑ และ แบบ ๒) ของ
“อบต.นาจักร” เป็นต้น



“แบบรายงาน”



“รายงานอาหารกลางวัน”

สำหรับจังหวัด

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่สุ่มตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

ลงวันที่...../...../.....

mlm ๕๕.๑ ๖๖

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
 ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ลงวันที่...../...../.....

แบบรายงานที่ 3 (สำหรับจังหวัด)

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	รายการ										ชื่อเสนอแนะ					
				๑. ปฏิบัติตาม แนวทาง การตรวจสอบ ด้านการเงินฯ ของสถานศึกษา	๒. ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ การตรวจสอบ บัญชีการเงิน ของ อปท.	๓. มีประกาศ ระเบียบอาหาร ให้ผู้ปกครอง และเด็ก นักเรียนทราบ	๔. ประชาสัมพันธ์ รายการอาหาร ให้ผู้ปกครองและ เด็กนักเรียนผ่าน ทางช่องทาง ออนไลน์	๕. ใช้ระบบ Thai School Lunch	๖. ใช้กระบวน การ หรือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการ จัดทำอาหาร กลางวัน	๗. การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณอาหาร วัตถุประสงค์ วิธีจัดทำวัตถุดิบ มาตรฐานประกอบอาหาร โดยภาค ประชาชนหรือ ผู้แทนผู้ปกครอง		๘. การจัด กิจกรรมตรวจ รับ โดย หน่วยงาน รับ เปลี่ยน บุคลากร	๙. คณะกรรมการ ตรวจจับปัญหา หน้าที่ด้วยความ เอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบ		๑๐. หากมีการร้องเรียน ให้แจ้งรับ ตรวจจับความ ชัดเจนโดยเร็ว				
					ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
รวม																			

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....
 วันที่.....

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ค่าเป็นกร	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวันให้ ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
๕	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : ISL) มาใช้ในสถานศึกษา			
๖	สถานศึกษาที่มีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
๗	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
๗.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบแบบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
๗.๒	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
๘	สถานศึกษาที่มีการตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรทำหน้าที่			

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๙	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
๑๐	กรณีสถานศึกษาได้รับกฎโรงเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรอง

(.....) นาง อ. อภิมา พงษ์ภว

(.....) นาง อ. อภิมา

วันที่

วันที่

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการค้าเงินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำปีเดือน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่เดือน พ.ศ.

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	รายการ								ข้อเสนอแนะ		
				๑.ปฏิบัติตามแนวทาง การตรวจสอบ ด้านการเงิน ของอปท.	๒.ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ การตรวจสอบ บัญชีการเงิน ของอปท.	๓.ปิดประกาศ วิทยุกระจายเสียง และเด็ก นิสิตเรียนทราบ	๔.ประชาสัมพันธ์ รายการอาหาร ให้ผู้ปกครองและ เด็กนักเรียนผ่าน ทางช่องทาง ออนไลน์	๕.ใช้ระบบ Thai School Lunch	๖.ใช้นำระบบ หรือนำวิธีการ อื่นมาใช้ในการ จัดทำอาหาร กลางวัน	๗. การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณการ วัตถุประสงค์	๘.แต่งตั้ง กรรมการตรวจ รับ โดย หน่วยงาน สับเปลี่ยน บุคลากร		๙. คณะกรรมการ ตรวจรับปฏิบัติตาม หน้าที่ด้วยความ ละเอียดรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ	๑๐. ทาหมึกหรือเรื่องเรียน ให้แจ้งรับ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงโดยเร็ว
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	
รวม				ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตาม	

ลงชื่อ (.....) ผู้รายงาน

ลงชื่อ (.....) ผู้รับรอง

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

โรงเรียน.....

โรงเรียน.....