

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๓.๓ / ว ๕๐๔๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๕๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอความร่วมมือให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่
ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่
๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการ
บันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูล

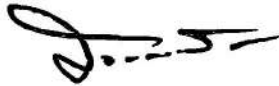
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบ
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔,ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์
ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการและรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วน
สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด
ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสแกนเอกสารโครงการในรูปแบบไฟล์
PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่นซีดี)

/๓. ให้อำเภอ...

๓. ให้อำเภอรอบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒ ซึ่งผ่านการตรวจสอบรับรองจากผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด ต่อโครงการ (พร้อมแผ่นซีดี ๑ แผ่น ต่อ ๑ โครงการ) จัดส่งแยกเป็นแต่ละประเภทโครงการให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสมหวัง ท่วงบางไชย
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๓๕๙๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
เพื่อตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้จังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้จัดทำโครงการเสนอผ่านจังหวัดรวบรวมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

ในการนี้ ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการข้างต้นก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อตรวจสอบรับรองความถูกต้องของโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นายธกร อภิญาสังกร | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๒. นายไกรเพชร มุ่งด้อย | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๓. นายอุดมศักดิ์ ต๊ะใจ | วิศวกรโยธา | เทศบาลเมืองแพร่ |
| ๔. นายสิริวุฒิ วงสุยะ | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลป่าแม่ต |
| ๕. นายสันติ วะรินทร์ | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลร่องกวาง |
| ๖. นายวีรวัฒน์ กาซ้อง | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลช่อแฮ |
| ๗. นายจิตติ ศุภจิตรานนท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง |
| ๘. นายเอกลักษณ์ พอจิต | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น |
| ๙. นายโอฬาร เวียงแก้ว | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลไทร้อย |
| ๑๐. นายพนนภี ยะปะนันท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวตาล |
| ๑๑. นายวราวุธ พันธุ์อุดมศักดิ์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมหวัง ท่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗



| |
|--|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา |
| เลขรับ 1986 |
| วันที่ 19 พ.ย. 2564 |
| เวลา |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของงบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ร่วมประชุมกับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมการปกครอง เพื่อหารือแนวทางการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และอยู่ระหว่างหาข้อสรุปที่ชัดเจน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ สารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๕.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุน เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ กลับกรองพร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการ สนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810:8/ว 2687 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2



<https://1th.me/MfoTi>
หลักเกณฑ์และแนวทาง/
แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3



shorturl.asia/OPn9I
คู่มือการเข้าใช้งานในระบบ SOLA

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

| วัน เดือน ปี | หน่วยงาน | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|------------------------|----------|--|-----------------------------|
| กระบวนการจัดทำงบประมาณ | | | |
| 5 พ.ย. 64 | สถ. | กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | |
| 15 - 30 พ.ย. 64 | อปท.* | บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) | อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สถ. |
| 1 - 8 ธ.ค. 64 | จังหวัด | พิจารณาหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่ส่งในระบบ SOLA | |
| 9 ธ.ค. 64 | จังหวัด | พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA | |
| | จังหวัด | จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| | สถ. | จัดทำกรอบร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย | |
| 14 - 30 ธ.ค. 64 | สถ. | พิจารณาหลักเกณฑ์การขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| 4 - 14 ม.ค. 65 | สถ. | จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงาน มท. รวบรวมเสนอ รว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ | |

* กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
- (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดก่อน เพื่อพิจารณาการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

1.8 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ระหว่างวันที่ 15 - 30 พฤศจิกายน 2564

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกันกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน