



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่  
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ E-Fee

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/๐๓๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แจ้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ E-Fee แสดงรายละเอียด กค.๓ และ แบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพร่นครา โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าวผ่าน QR CODE ตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายต่อพงษ์ ทับทิมโค

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕  
ผู้ประสานงาน คุณเรือนภา โกสิน

เขียนรายงาน

ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/๐๓๓๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 1776
วันที่ 29 พ.ย. 2564
ลง

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ และหลักสูตร จำนวน ๘ แผ่น

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม และตารางฝึกอบรม จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อปท. สามารถนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน ทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดเก็บขยะ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ อปท. พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในมุมมองผู้ตรวจสอบจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีประสบการณ์โดยตรง ในระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รวม ๒๗ รุ่น) นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อเชิญชวนบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น รวมถึงผู้สนใจเข้าร่วมโครงการตามวันเวลา และสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้สนใจเข้าร่วมรับการอบรมสามารถสมัครผ่าน QR CODE ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*Jana*

(นางสาวธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์)

อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โทร. ๐ ๒๔๑๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๖๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP  
(Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐  
โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔  
เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้  
ค่าธรรมเนียมของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สินนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ปรับแก้ไขข้อมูลตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อีกทั้งเพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย อาทิการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินแต่ละแปลง เช่น ชื่อ - สกุล เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ์ ตำแหน่งแปลงที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่ - งาน - ตารางวา) ลักษณะการใช้ (ใช้เอง/ให้เช่า) การใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดิน (เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ หรือทิ้งไว้ว่างเปล่า) และจัดทำข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง ประเภทสิ่งปลูกสร้าง ลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง ขนาดสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษี ได้แก่ การออกแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ - ๔) แบบราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑-๔) แบบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๖-๘) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้ มีความซับซ้อนทั้งด้านข้อมูล (ลักษณะประเภท การใช้ประโยชน์) และกฎหมาย

จากสภาวะการณ์ที่กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง (Cloud server online demo) การปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ และโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E - LAAS พร้อมทั้งแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของอปท.ในมุมมองผู้ตรวจสอบขึ้น จำนวน ๒๗ รุ่น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสามารถจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วเสร็จ และสามารถนำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) ไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับความรู้หลักกฎหมายและวิธีการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

- (๑) หลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับระบบการทำงานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo)
- (๒) การเชื่อมฐานข้อมูลที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔
- (๓) การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทเกษตรกรรมที่อยู่อาศัย อื่น ๆ และว่างเปล่า เป็นต้น จากแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo)
- (๔) หลักการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo)
- (๕) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- (๖) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- (๗) การพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)
- (๘) การพิมพ์แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
- (๙) การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo)
- (๑๐) การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo) )
- (๑๑) การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโปรแกรม LTAX GIS
- (๑๒) การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติได้รับการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) ที่สามารถเชื่อมต่อเพื่อรับข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์ผ่านระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต เรียนรู้แพลตฟอร์มระบบ Cloud ระบบการสำรองข้อมูล (Backup) รักษาข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์ที่มีความปลอดภัย และสามารถใช้งานข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

๒.๔ เพื่อรับความรู้เทคนิคพิเศษในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เทคนิคการออกหนังสือราชการโดยอัตโนมัติ การใส่ลายมือชื่อเจ้าพนักงานประเมิน / นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น ในหนังสือราชการ
- (๒) เทคนิคการพิมพ์ ภ.ด.ส.๓ เป็นรายบุคคลเพื่อส่งให้เจ้าของทรัพย์สิน
- (๓) การนำข้อมูลกรมที่ดิน มาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)
- (๔) การนำข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ที่กรมที่ดินส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกเดือนนำมาปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)
- (๕) การแบ่งแปลงที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การใส่รหัสแปลงที่ดินกรณีที่มีการแบ่งแยก การใส่รหัสแปลงที่ดินกรณีการรวมแปลง การสร้างสิ่งปลูกสร้างในแผนที่
- (๖) การเชื่อมข้อมูลโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสามารถจัดทำแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และ กค.๔ และสามารถนำโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Free) ไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย สามารถออกรายงานลูกหนี้ค่าขยะประจำเดือน และสามารถนำแบบ กค.๓ และ กค.๔ นำส่งเข้าระบบ E-LAAS เพื่อแสดงรายงานได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ “กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในมุมมองผู้ตรวจสอบจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์”

### ๓. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

โดยกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย จำนวน ๒๗ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน จำนวน ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานคลัง

เจ้าหน้าที่รับมอบหมายในการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่รับมอบหมายในการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

เจ้าหน้าที่รับมอบหมายการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย

เจ้าหน้าที่ที่มีความสนใจในงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

หมายเหตุ: ถัดเฉลี่ยจำนวนผู้ร่วมโครงการแต่ละรุ่น โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณดำเนินโครงการ

### ๔. รูปแบบการดำเนินงาน

๑. บรรยาย

๒. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๒๗ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

## ๖. สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมคุ้มภูคา อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมแพร่ครา อ.เมือง จังหวัดแพร่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมเทวราช อ.เมือง จังหวัดน่าน
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมต้นทองรีสอร์ท อ.เมือง จังหวัดอุดรดิตถ์
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมหนองหาร เอลลิเกนท์ อ.เมือง จ.สกลนคร
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมเอ็ม แกรนด์ ร้อยเอ็ดอ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โฮมแลนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท แอนด์สปา อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกนกกาญจน์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมมรกตทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลไดมอนด์ อ.เมือง จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒๑ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมคามิโอ อมตะ บางปะกง อ.เมือง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒๒ วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบลูแรพพิท อ.เมือง จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะพาร์ครี조트แอนด์สปา อ.พระนครศรีฯ จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมชาดาเวอแรนด์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒๕ วันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์
รุ่นที่ ๒๖ วันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอ วิลลอฟท์ อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒๗ วันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอิมพีเรียล อ.เมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

หมายเหตุ: ๑. เนื่องด้วยเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานที่จัดโครงการ ทั้งนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอเข้าพื้นที่และการจัดการงานของโรงแรม ตามมาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙

๒. สถานที่จัดโครงการ ณ โรงแรมในแต่ละจังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วเสร็จ และสามารถนำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) ไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้หลักกฎหมายและวิธีการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับระบบการทำงานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และโปรแกรม LTAXMAP (Cloud server online demo)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถการเชื่อมฐานข้อมูลที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ ได้

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแบบรายงานจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) ได้

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ V.๔ และ LTAX GIS ได้

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถการบันทึกข้อมูลป้าย และพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) ได้

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โปรแกรมทดลอง (Cloud server online demo) ที่สามารถเชื่อมต่อเพื่อรับข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์ผ่านระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต เรียนรู้แพลตฟอร์มระบบ Cloud ระบบการสำรองข้อมูล (Backup) รักษาข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์ที่มีความปลอดภัยและสามารถใช้งานข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับเทคนิคความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ และการนำข้อมูลกรมที่ดินมาประยุกต์ใช้ และเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๗.๙ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และ กค.๔ และสามารถนำโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Free) ไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย สามารถออกรายงานลูกหนี้ค่าขยะประจำเดือน และสามารถนำแบบ กค.๓ และ กค.๔ นำส่งเข้าระบบ E-LAAS เพื่อแสดงรายงานได้

๗.๑๐ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ “กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในมุมมองผู้ตรวจสอบจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์” สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป



## รายละเอียดหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

### ๑. หัวข้อวิชา :

๑. การนำไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX๓๐๐๐
๒. การปรับข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ ในแผนที่แม่บท (LTAX GIS)
๓. การนำข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ปรับในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐
๔. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทเกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ ที่ดินว่างเปล่า และการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท (LTAX๓๐๐๐)
๕. การพิมพ์แบบรายงานบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๖. การพิมพ์แบบรายงานบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
๗. การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และการพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และการพิมพ์แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
๘. การออกหนังสือราชการโดยอัตโนมัติ การใส่ลายมือชื่อเจ้าพนักงานประเมิน/นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในหนังสือราชการ (LTAX๓๐๐๐)
๙. การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) (LTAX๓๐๐๐)
๑๐. อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
๑๑. การนำฐานข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยเข้าโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
๑๒. การออกแบบรายงานลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน (E-Fee)
๑๓. การออกแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ (E-Fee) เพื่อส่งเข้าระบบ E-laas
๑๔. กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การกระทำ การบกพร่องในหน้าที่ ความผิดทางวินัย ในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย การจัดเก็บภาษี และรายได้ อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง
๑๕. กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๑๖. การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง
๑๗. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบริหารอย่างยั่งยืน
๑๘. อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรม LTAXMAP
๑๙. การบันทึกข้อมูลการจัดการทั่วไป LTAXMAP
๒๐. การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน LTAXMAP
๒๑. การจัดทำหนังสือราชการ LTAXMAP
๒๒. การจัดเก็บรายได้ LTAXMAP
๒๓. แบบรายงานที่แสดงในโปรแกรม LTAXMAP



## ๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น

โดยสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ดังรายละเอียดนี้

ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์

สาขาเซ็นทรัลพลาซา ลำปาง

เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๓๘๘๐๐

ชื่อบัญชี นางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

**\*ทั้งนี้โปรดแนบหลักฐานการโอนเงิน ส่งมายัง ช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training\***

## ๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training



กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม Ltax Training



Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม



#### ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ ค่าพาหนะ เบิกตามที่ย้ายจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ
- ๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกปฏิบัติ
  - วันที่ ๑ ของการอบรมแต่ละรุ่นเบิกเบี้ยเลี้ยงได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เนื่องจากไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร
  - วันที่ ๒ - ๔ ของการอบรมมีการจัดอาหารเลี้ยงแต่ไม่ครบทุกมื้อเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

#### ๕. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- ๕.๑. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับที่มี ชื่อ-สกุล และ ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน (กรณีที่ยังไม่เคยนำเข้าไฟล์เข้าโปรแกรม)
- ๕.๒. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่นิคมฯ และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่มี
- ๕.๓. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ต้องเป็นไฟล์ excel)
- ๕.๔. ไฟล์ข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ไม่เคยได้รับข้อมูลให้ติดต่อสำนักงานที่ดินพื้นที่ เพื่อขอไฟล์)
- ๕.๕. ไฟล์สำรองข้อมูล (backup Ltax V.๔) กรุณา สำรองไฟล์ที่เป็นปัจจุบันก่อนการอบรม
- ๕.๖. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ใช้งานปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อมูลมาตรา ๑๐
- ๕.๗. เตรียมบัญชีผู้ชำระเงินค่าบริการจัดเก็บขยะ พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมต่อเดือน
- ๕.๘. โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (ระบบปฏิบัติการ window ๑๐) อุปกรณ์ต่อสัญญาณ WIFI ของคอมฯ ตั้งโต๊ะ
- ๕.๙. ปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง
- ๕.๑๐. ไฟล์ภาพโลโก้ อปท.

โดยติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณปวีศ ถึงถิ่น (คุณเดียร์) โทร : ๐๙๗-๔๒๖๙๕๖๑  
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร : ๐๙๖-๑๖๑๑๐๑๗

#### ๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โดยผู้ประสานโครงการ คุณอาษาพร สถาปิตานนท์ (คุณปาล์ม) โทร. ๐๘๖ ๑๑๔ ๑๕๕๔  
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร. ๐๙๖ ๑๖๑ ๑๐๑๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ใบสมัครเข้ารับการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เพื่อเข้ารับการอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....ณ จังหวัด..... (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

Form with fields for name, address, phone number, and a list of participants with their names and phone numbers.

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อย บาทถ้วน) ต่อท่าน ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น หรือท่านสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้า ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๓๘๐๐

ชื่อบัญชีนางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ) และนำหลักฐานการโอนเงินส่งแนบไฟล์เป็นหลักฐานช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม LtaxTraining



ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปได้ที่

โดยผู้ประสานโครงการ

คุณอาษาพร (คุณปาล์ม) โทร. ๐๘๖ ๑๑๔ ๑๕๕๕

คุณอารญา (คุณอบ) โทร. ๐๙๖ ๑๖๑ ๑๐๑๗

Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม LtaxTraining



ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) การปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ และโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS พร้อมทั้งข้อควรระวัง และแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

ว.ด.ป	เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	พักกลางวัน (วันที่ ๑ ไม่เสียอาหารกลางวัน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑ - ๒	
ว.ด.ป	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๓ - ๙	รูปเคารพอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๑๐ - ๑๓	
วันที่ ๓	บรรยาย หัวข้อวิชา ๑๔ - ๑๖		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๑๗ - ๒๒	
ว.ด.ป	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๔	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๒๓		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๒๓	

หมายเหตุ: ตารางวิชาอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**แนวทางคัดกรอง COVID - ๑๙ เพื่อการจัดสัมมนา ประเภทฝึกอบรม และประชุม  
ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕**

การจัดโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบทางทีมงานเตรียมความพร้อมในการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีแนวทางการป้องกัน และควบคุมโรคที่เข้มงวด ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบคัดกรองผู้ที่มีอาการไข้ ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ ทุกวันก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งของโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก ให้แนะนำให้พบแพทย์ และงดการเข้าร่วมกิจกรรมจนกว่าจะหายป่วย ในกรณีที่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่พบอาการ หรืออาการแสดงดังกล่าว ให้จัดทำสัญลักษณ์ติดประจำตัวผู้ขึ้นให้เห็นชัดเจน ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ

๒. จัดเตรียมจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันจำนวนมาก เช่น ห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องสุขา จุดลงทะเบียน จุดชำระเงิน จุดบริการอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. จัดเตรียมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน QR Code ไทยชนะ

๔. จัดให้มีหน้ากากอนามัย หรือจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนให้สวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรคต่าง ๆ ในระบบทางเดินหายใจกระจายของเชื้อโรค

๕. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนออกจากสถานที่จัดการประชุม สัมมนา เป็นต้น

๖. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ราวบันได ลูกบิดประตู และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และหรือแอลกอฮอล์ ๗๐ % อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๗. จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการ ทีมวิทยากร และผู้ร่วมงาน เว้นระยะห่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร หรือเว้นระยะห่างไม่ให้นั่ง หรือยืนอยู่ร่วมกันอย่างเบียดเสียด กระจายมุมบริการให้พอเหมาะ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องได้รับวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่า “ไม่มีเชื้อโรคโควิด - ๑๙” ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

หมายเหตุ: หากในจุดคัดกรอง พบผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอุณหภูมิร่างกาย เกินที่ค่าสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ จะทำการคัดออก แนะนำให้พบแพทย์ และระงับการเข้าร่วมกิจกรรม ในคนดังกล่าว และนำส่งตามขั้นตอนต่อไป