

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๓/๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๔๙๘
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถาม (แบบ ก.) และแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน (แบบ ข.)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจการแผ่นดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมลงนามประกอบด้วย สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการพัฒนานักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับที่มีฐานะยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อของทุกจังหวัด ให้มีทักษะในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานมีฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยครอบครัวให้มีความมั่นคงทางอาชีพ และมีคุณภาพที่ดี

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบและแนวทางโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรavnักเรียนที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และรายงานข้อมูลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนนท์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกสิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๒๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการนำนักเรียนไปศึกษาดูงาน
จากรองการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ได้ดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน เพื่อบริหารจัดการความร่วมมือในการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาทั่วประเทศ และได้ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอน และปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมทั้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูแนะแนวเข้าร่วมการประชุมฯ ในขั้นตอนการประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว และขั้นตอนการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ในขั้นตอนการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงาน การรับสมัครและเข้าฝึกอบรม

/๒. แจ้งปฏิทิน ...

๒. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ หลังจบการศึกษาภาคบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการนำ นักเรียนไปศึกษาต่อจาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ที่มีนักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



<https://bit.ly/3BY09f1>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ + ๒

ปฏิทินที่จะดำเนินงานตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

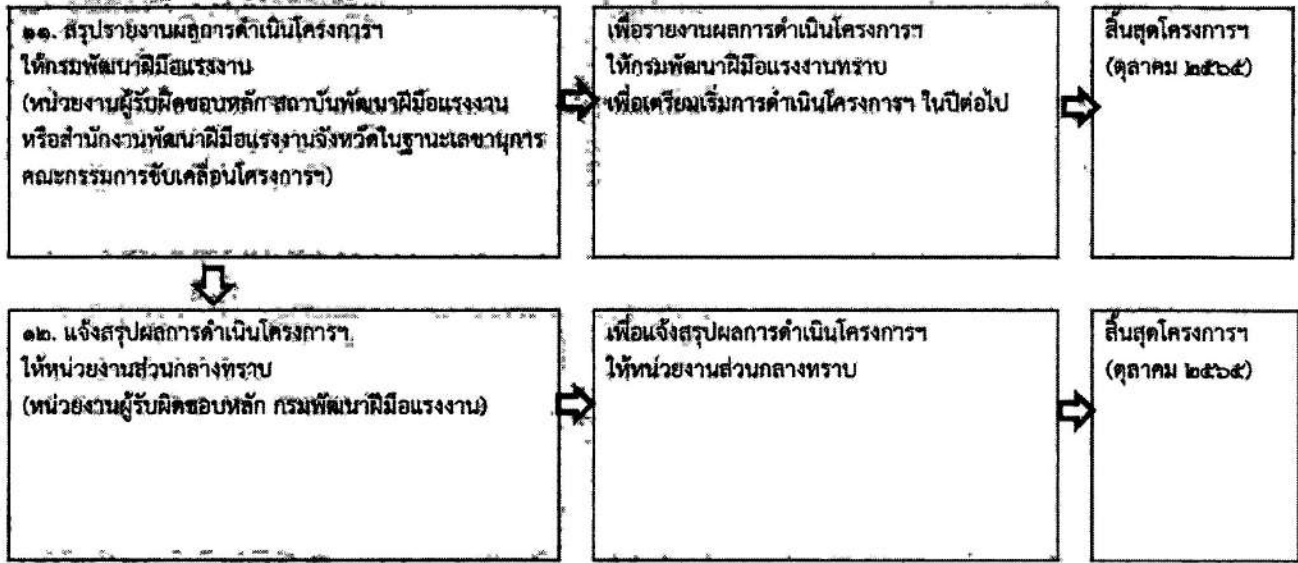


หมายเหตุ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปิด - ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๕ มิถุนายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๗๖. การสนับสนุน...



หมายเหตุ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปิด - ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๕ มิถุนายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



หมายเหตุ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปิด - ปิดภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ มิถุนายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

**แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ในการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา**

แนวทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้การสนับสนุนมี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาโดยตรง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กรณีคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด ประชุมครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคมของปีงบประมาณปัจจุบัน มีความเห็นขอให้ อบจ./เทศบาล/อบต. จัดตั้งงบประมาณของ อบจ./เทศบาล/อบต. ให้การสนับสนุนตามโครงการแก่สถานศึกษาที่ไม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีการศึกษาถัดไป ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหนังสือถึงนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/หรือนายอำเภอ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ./เทศบาล/อบต. ในการดำเนินการติดตามโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๒ สถานศึกษาที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ./เทศบาล/อบต. ในปีการศึกษาถัดไป ให้สถานศึกษาจัดทำโครงการนำพานักเรียนไปศึกษาดูงานการฝึกอบรบทักษะด้านอาชีพ แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ณ สำนักงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ให้มีรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ

(๒) รายละเอียดของรายการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจาก อบจ./เทศบาล/อบต. เป็นรายการค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารสำหรับนักเรียน แต่ละรายการเป็นเงินงบประมาณจำนวนเท่าไรรวมงบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเป็นเงินจำนวนเท่าไร

(๓) งบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่หรือได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดมีจำนวนเท่าไร ในการดำเนินงานตามโครงการ

(๔) ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

(๕) ผลลัพธ์ของโครงการ

ให้สถานศึกษาจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม แล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานบังคับบัญชาหรือหน่วยกำกับดูแลตรวจสอบภายในเดือนพฤศจิกายน

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลสถานศึกษาตรวจสอบรายละเอียดของโครงการของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดส่งโครงการ แล้วให้อำนาจการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด ส่งนามรับรองโครงการของสถานศึกษา แล้วรวบรวมโครงการส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทำการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำการตรวจสอบและรวบรวมโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งหรือหน่วยงานการศึกษาอื่น เมื่อตรวจสอบและประมวลผลสรุปข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนนักเรียน เสร็จแล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดทำสรุปหน้าการขอรับ

/การสนับสนุน ...

การสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาทั้งหมด พร้อมรายละเอียดแนบท้าย แล้วทำหนังสือส่งโครงการ
ของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาอื่น ไปยัง อบจ./เทศบาล/อบต. แล้วแต่กรณี
ภายในเดือนธันวาคม และส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและรายละเอียดสรุปรายการจำนวนนักเรียน
งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ./เทศบาล/อบต. ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหนังสือถึงนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ
และประธานสภา อบจ./ประธานสภาเทศบาล/ประธานสภา อบต. แล้วแต่กรณี แจ้งขอให้ อบจ./เทศบาล/อบต.
พิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอมา

ขั้นตอนที่ ๕ อบจ./เทศบาล/อบต. รับโครงการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในปัจจุบันปัจจุบัน อบจ./เทศบาล/อบต. ยังมิได้มีการบรรจุโครงการดังกล่าวของสถานศึกษา
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ไว้ในแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต. และไม่ได้รับบรรจุโครงการดังกล่าว
ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในปีปัจจุบัน อบจ./เทศบาล/อบต. ต้องดำเนินการจัดให้มี
การทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต. โดยบรรจุโครงการของสถานศึกษาไว้ในแผนพัฒนา
อบจ./เทศบาล/อบต. ให้ อบจ./เทศบาล/อบต. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๘ วรรคสอง)

(๒) สำนักปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ./เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ อบต.
ประจำปีงบประมาณถัดไป แล้วพิจารณานำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
บรรจุในแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต. และในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ของ อบจ./เทศบาล/อบต. งบเงินอุดหนุน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

(๓) สำนักปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จ
ส่งให้ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. ตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อนายก อบจ./เทศบาล/อบต. ภายในเดือนกรกฎาคม
เมื่อหยุด อบจ./เทศบาล/อบต. ให้ความเห็นชอบนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
นายก อบจ./เทศบาล/อบต. ทำหนังสือแจ้งประธานสภา อบจ./เทศบาล/อบต. ขอบรรจุข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภา อบจ./เทศบาล/อบต. พิจารณา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ปลัด อบจ./
เทศบาล/อบต. ทำหนังสือรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดว่า นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ให้ความเห็นชอบ
บรรจุโครงการดังกล่าวไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และได้นำเสนอต่อสภา อบจ./
เทศบาล/อบต. พิจารณาต่อไป

(๔) สภา อบจ./เทศบาล/อบต. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีมีสมาชิกสภา
อบจ./เทศบาล/อบต. คนใดขออภิปรายแปรญัตติโครงการดังกล่าว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง
มอบตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการ ชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีงานให้ที่ประชุมสภาหรือคณะกรรมการแปรญัตติทราบ
เพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณ

(๕) เมื่อสภา อบจ./เทศบาล/อบต. ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในวาระที่ ๓ แล้ว ประธานสภา อบจ./เทศบาล/อบต. นำส่งร่างข้อบัญญัติฯ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) สำนักงาน ...

(๖) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบกลั่นกรองร่างข้อบัญญัติฯ และตรวจสอบว่า
ในร่างข้อบัญญัติฯ ได้บรรจุโครงการดังกล่าวไว้ในงบเงินอุดหนุนแล้วให้นำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ภายในเดือนกันยายน

(๗) จังหวัดสงขลาข้อบัญญัติฯ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกอบจ./
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ลงนามประกาศใช้บังคับ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒๕ ภายในเดือนตุลาคม จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑
ท้องถิ่นจังหวัด แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า อบจ./เทศบาล/อบต. ได้จัดตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษา
ในกรดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ไปศึกษาดูงานที่สำนักงาน/
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตามที่เสนอโครงการมา อบจ./เทศบาล/อบต. ทำหนังสือแจ้งผลการสนับสนุน
งบประมาณตามโครงการฯ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาทราบภายในเดือนตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๒๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือ
หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาทราบว่า อบจ./เทศบาล/อบต. จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการเพื่อนำนักเรียน
ที่สนใจไปศึกษาดูงานที่สำนักงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเดือนพฤศจิกายน

ขั้นตอนที่ ๒๗ การขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อบจ./เทศบาล/อบต. (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ อบจ./เทศบาล/อบต.
มีเงินเข้าหรือไม่) ให้สถานศึกษาคำเนิการ ดังนี้

(๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุนจาก อบจ./เทศบาล/อบต. พร้อมกันทุกสถานศึกษา
(จัดทำบันทึกข้อตกลงแยกเป็นรายสถานศึกษา) ผู้ลงนามประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและนายก อบจ./
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในเดือนมกราคม

(๒) เมื่อสถานศึกษาได้รับบันทึกข้อตกลงแล้ว เดือนกุมภาพันธ์ก่อนจะดำเนินการตามโครงการ
ให้สถานศึกษาทำหนังสือถึง อบจ./เทศบาล/อบต. ขออนุมัติ อบจ./เทศบาล/อบต. ให้โอนเงินตามบันทึกข้อตกลง
เมื่อวันที่...เดือน... พ.ศ... ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ภายใน ๗ วัน
โดยส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงประกอบเป็นหลักฐาน

(๓) เมื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. ได้รับหนังสือจากสถานศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบความถูกต้องว่า
อบจ./เทศบาล/อบต. ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติหมวดเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวไว้แล้ว
ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อขออนุมัติเบิกถอนเงิน แล้วโอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหรือจ่ายเป็น
เช็คให้สถานศึกษาและสถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินให้ อบจ./เทศบาล/อบต. ภายใน ๗ วัน และ อบจ./เทศบาล/
อบต. ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาให้ทราบว่า อบจ./เทศบาล/อบต. ได้โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของสถานศึกษาดังกล่าว ให้ทราบจำนวนเงินและแจ้งวิธีการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต.
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ

สถานศึกษาเมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝาก
เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ลงทะเบียนรับเงินไว้ในสมุดเงินนอกงบประมาณ

(๔) เดือนมีนาคม เจ้าหน้าที่สถานศึกษาคำเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ วงเงินตามข้อ ๒๘ วิธีเฉพาะเจาะจง
โดยมีรายละเอียดแยกเป็น การจ้างยานพาหนะ การจัดจ้างทำอาหาร เป็นต้น

/(๕) หลังจาก...

(๕) หลังจากดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินโครงการและรวบรวมสำเนาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างต้นฉบับจริง ให้สถานศึกษาเก็บรักษาไว้สำหรับรอรับการตรวจจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในโอกาสต่อไป และให้สถานศึกษาหักล้างเงินที่ได้รับโอนมา หากมีเงินคงเหลือให้ทำหนังสือส่งคืน อบจ./เทศบาล/อบต.

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/อบจ./เทศบาล ...

อบจ./เทศบาล/อบต. ตั้งงบประมาณอุดหนุนสถานศึกษาโดยตรง

คณะกรรมการชั่งเส้นประชุมครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ค.ค.
มีมติให้ อบจ./เทศบาล/อบต. จัดตั้งงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๑ เดือน ค.ค. สถานศึกษาทำโครงการนำพานักเรียนไปศึกษาดูงานการฝึกอบรมา

ขั้นตอนที่ ๒ สทป./สพม.ฯลฯ ตรวจสอบโครงการแล้วรวบรวมส่ง ศธจ.

ขั้นตอนที่ ๓ เดือน ธ.ค. ศธจ.สรุปบหน้าโครงการฯ ส่ง อบจ./เทศบาล/อบต.

ขั้นตอนที่ ๔ อบจ./เทศบาล/อบต. รับเรื่องจาก ศธจ.

เดือน ก.พ. อบจ./เทศบาล/อบต. ปรับปรุงแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

เดือน มี.ย. สำนักปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

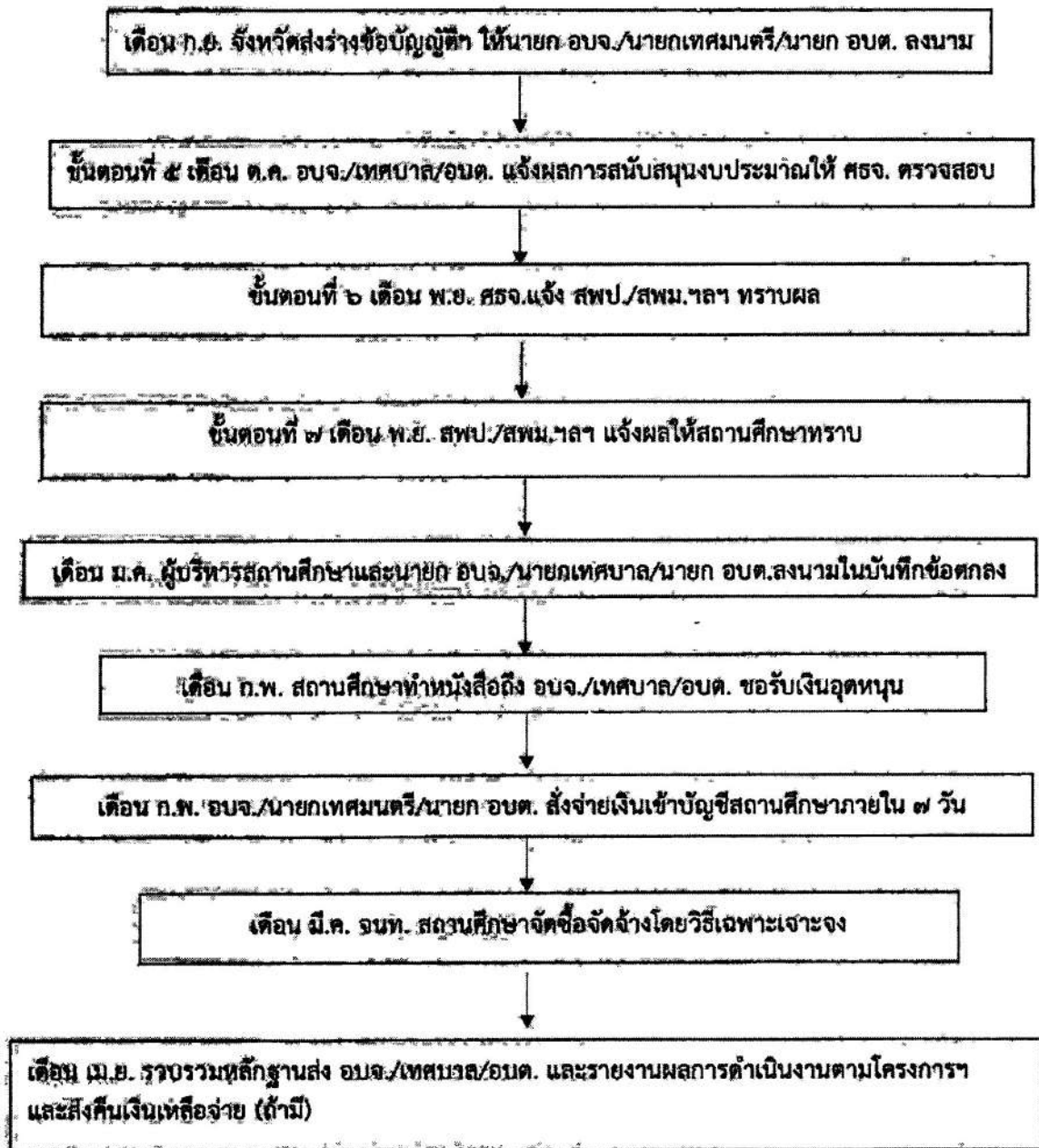
ภายใน ๑๕ ส.ค. นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติฯ ต่อประธานสภา

เดือน ก.ย. สภา อบจ./เทศบาล/อบต. เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

สภา อบจ./เทศบาล/อบต. ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

เดือน ก.ย. ประธานสภา อบจ./เทศบาล/อบต. เสนอ ผวจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/เดือน ก.ย. ...



/ตัวอย่าง ...

ตัวอย่างหนังสือของสถานศึกษาขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน นายกกิ่งก้านกฐนบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ด้วยในปัจจุบันมีนักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจากจบการศึกษาภาคบังคับเป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนพิจารณาแล้วเพื่อไม่ให้เป็นการเสียโอกาสแก่กลุ่มนักเรียนยากจนเหล่านี้ จึงจัดทำโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบวิชาชีพ เพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัวต่อไปในภายภาคหน้า

จึงใคร่ขอร้องส่งโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับมาเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปพิจารณาปรับปรุงในแผนพัฒนาของสัการบริหารส่วนจังหวัด/แผนพัฒนาเทศบาล/แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดได้โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

/ตัวอย่าง ...

ตัวอย่างหนังสือของสถานศึกษาแจ้งขอให้โอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
ของสถานศึกษา



ที่.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้โอนเงินสนับสนุนงบประมาณตามโครงการฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่.....ลงวันที่...

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา.....ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้
มาจุนเจือครอบครัวต่อไปในภาคหน้า รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากโรงเรียน.....มีกำหนดแก่นักเรียนของโรงเรียน.....จำนวน.....คน ไปศึกษาดูงานการฝึกอบรม
เพิ่มทักษะด้านอาชีพ ณ สำนักงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/
องค์การบริหารส่วนตำบล โอนเงินไปให้สถานศึกษาตามบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา.....ธนาคาร.....
เลขที่บัญชี..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เมื่อดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จ โรงเรียนจะจัดส่ง
หลักฐานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ลายเซ็น

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 4795
วันที่ 25 พ.ย. 2564
เวลา



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๖/๑-๓ ถนนสันกลาง ซอย ๕ ตำบลในเวียง
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๒๔๕/๑๑๙๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
เรียน (บัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม , แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน

ด้วยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ได้ดำเนินการในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษา
ภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ให้มีความรู้ มีทักษะด้านอาชีพในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมี
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันขับเคลื่อนโครงการฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หน่วยงาน
ที่จัดการศึกษา สำรวจนักเรียนและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักเรียน
ด้านทักษะอาชีพ

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งสถานศึกษา
ในสังกัด สำรวจนักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
และประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ โดยให้นักเรียนกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม (แบบ ก.)
สถานศึกษาสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน (แบบ ข.) และหน่วยงานต้นสังกัดสรุปผลการสำรวจและ
จำแนกนักเรียน (แบบ ค.) ให้รวบรวมแบบสอบถาม , แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ส่งสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอตุล เทพกอม)
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
โทร. ๐ ๕๔๕๒ ๔๑๖๗
โทรสาร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๕๘๘

บัญชีแนบท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาแพร่
๔. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

แบบสอบถาม

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)
ของจังหวัดแพร่

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

- ๑.๑ ชื่อสถานศึกษา
- ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- ๑.๒ สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานใด (เลือกตามบริบทของจังหวัด)
- สพป. เขต สทม. อปท.
- เอกชน กศน. สศศ. อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลสรุปผลตามแบบข้อมูลสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน (แบบ ข.) โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ดังนี้

๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเตรียมการสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียน ในพื้นที่ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๒) หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการรวบรวมและสรุปผลข้อมูลจำนวนนักเรียน ตามเป้าหมายของแต่ละโรงเรียนที่ต้องจำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ข้อมูลนักเรียน

- ๒.๑ คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล
- ๒.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี
- ๒.๓ หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (เลข ๑๓ หลัก)
- ๒.๔ ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่กับ
- อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง
- ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้

๓. ข้อมูลผู้ปกครอง

- ๓.๑ ชื่อบิดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย)
- ๓.๒ ชื่อมารดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย)
- ๓.๓ ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง
- ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ๓.๔ ครอบครัวมีบัตรสวัสดิการของรัฐหรือไม่
- มี (โปรดระบุเลขที่บัตร) ไม่มี

ข้อ ๒. และข้อ ๓. เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งจะเป็นประโยชน์ ดังนี้

- ๑) สำนักส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่ สำหรับเตรียมการรับสมัครนักเรียนเข้าอบรม
- ๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ สำหรับการคัดกรองในการสนับสนุนการรับเงินสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ

๔. ความต้องการของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓) (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- ๔.๑ ศึกษาต่อในระบบการศึกษา เช่น ม.๔, ปวช. เป็นต้น
- ๔.๒ ต้องการศึกษาต่อในการศึกษานอกระบบ (กศน.)
 - ต้องการ เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ
 - ไม่ต้องการ เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ
- ๔.๓ ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ต้องการ เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ
 - ไม่ต้องการ เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

ข้อ ๕. เพื่อเป็นข้อมูลในการจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน (แบบ ข.)

๕. กรณีต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน (เลือกเพียงข้อเดียว)

- ช่างทำผลิตภัณฑ์จากไม้ (ของที่ระลึก)
- ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร
- ช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
- ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์
- ช่างตรวจเช็คระยะรถยนต์
- การออกแบบงานมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ (ระบุ

ข้อ ๕. คล้ายข้อ ๕. ขอตอบที่เลือกจะเป็นหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และเป็นหลักสูตรที่จะเปิดอบรมในจังหวัดนั้น

ลงชื่อ ครูผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของครูผู้รับผิดชอบ

การลงนาม: ครูผู้รับผิดชอบเป็นต้นนาม เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการติดต่อและติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ ก่อนจะมีการสอบถามนักเรียน ครูแนะแนวต้องแนะนำโครงการฯ และสิทธิประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น

แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

โรงเรียน

อำเภอ จังหวัด

ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ข้อมูล ณ วันที่

โรงเรียน	นักเรียนที่ไม่ศึกษาต่อ ในระบบใด ๆ (๑)		นักเรียนที่จะศึกษาต่อ ในระบบ กศน. (๒)		รวมจำนวนนักเรียน ที่ไม่ศึกษาต่อ (๓) (๑.๑) + (๑.๒) + (๒.๑) + (๒.๒)	นักเรียนที่ จะศึกษาต่อ ในระบบ (๔)	รวมจำนวน นักเรียนทั้งสิ้น* (๕) (๓) + (๔)
	เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๒)	เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๒)			
๑. โรงเรียน.....							
๒. โรงเรียน.....							
๓. โรงเรียน.....							
๔. โรงเรียน.....							
๕. โรงเรียน.....							
๖. โรงเรียน.....							
๗. โรงเรียน.....							
๘. โรงเรียน.....							
๙. โรงเรียน.....							
๑๐. โรงเรียน.....							
รวมทั้งสิ้น							

สรุป

- จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน
(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๑) + (๒.๑))
- จำนวนนักเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน
(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๒) + (๒.๒))
- จำนวนนักเรียนที่จะศึกษาต่อในระบบ คน
(ข้อมูลตาม (๑.๑) + (๒.๑))

หมายเหตุ *รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นต้องมีจำนวนเท่ากับแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) ที่โรงเรียนส่งกลับ

แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับต้นสังกัด
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาบังคับ (ชั้น ม.๓)

หน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่

อำเภอ โรงเรียน/	ตั้งอยู่ใน เขตองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)	นักเรียนที่ไม่ศึกษาต่อ ในระบบใด ๆ (๑)		นักเรียนที่จะศึกษาต่อ ในระบบ กศน. (๒)		รวมจำนวน นักเรียนที่ ไม่ศึกษาต่อ (๓) (๑.๑) + (๑.๒) + (๒.๑) + (๒.๒)	นักเรียน จะศึกษา ต่อใน ระบบ (๔)	รวมจำนวน นักเรียน ทั้งสิ้น* (๕) (๓) + (๔)
		เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๒)	เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๒)			
๑. อำเภอ (รวม)								
๑) โรงเรียน								
๒) โรงเรียน								
๓) โรงเรียน								
๔) โรงเรียน								
๕) โรงเรียน								
๒. อำเภอ (รวม)								
๑) โรงเรียน								
๒) โรงเรียน								
๓) โรงเรียน								
๔) โรงเรียน								
๕) โรงเรียน								
รวมทั้งสิ้น								

สรุป

๑. จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน
(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๑) + (๒.๑))

๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน
(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๒) + (๒.๒))

๓. จำนวนนักเรียนที่จะศึกษาต่อในระบบ คน
(ข้อมูลตาม (๑.๑) + (๒.๑))

หมายเหตุ *รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นต้องมีจำนวนเท่ากับแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) ที่โรงเรียนส่งกลับ