

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญร่วมประชุม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑+๒/ว ๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบและแนวทางความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจการแผ่นดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค และได้ประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนฯ ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) นั้น

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบและเข้าร่วมประชุมดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โกสิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๐๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๑๐๔๔๙/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นกสรสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จึงขอความร่วมมือจังหวัดจัดประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/๓. แจ้งสถานศึกษา...

๓. แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dlá.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์กรพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๑๘

กสศ

ที่ กสศ.๐๔/๑๐๔๔๔/๒๕๖๓

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ 59496
 วันที่ 12 พ.ย. 2563
 เวลา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
 นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม
 เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
 ๒. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) และ กองทุนเพื่อความ
 เสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค โดยในปี
 การศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น
 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๒
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สถ. ดังนี้

๑. การจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบ Tele Conference
 ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการ
 ประชุม ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียน
 ทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้
 สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา
 การเบิกจ่ายและกรรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ.dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงาน
 โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและให้เกียรติเป็นประธานเปิดการประชุม จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายไกรยส ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

กรมส่งเสริมและพัฒนา
 การจัดการศึกษาท้องถิ่น
 เลขรับ 54496
 วันที่ 12 พ.ย. 2563
 เวลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
 การจัดการศึกษาท้องถิ่น
 เลขรับ 1916
 วันที่ 12 พ.ย. 2563
 เวลา 16.22 น.

กองประสานภาคกลางการศึกษาเชิงวิจัย
 เลขรับ 156A
 วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผู้ประสานงาน-นายจิรศักดิ์ ภาสศิริ โทร.๐๖๓-๔๘๓ ๑๓๓๑ E-mail: Jirasak@eef.or.th



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ ๑๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210 โทร: ๐๖๓-๔๘๓-๑๓๓๑ โทรสาร: ๐๖๓-๔๘๓-๑๓๑๒

www.eef.or.th



ฉบับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 63

ปฏิบัติการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - สังกัด อปท.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
30. พ.ย. 63	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2563 ผ่านระบบ Teleconference ไปยัง กองการศึกษา ส่วนการศึกษา และสถานศึกษา	สอ. กสศ. น.นเรศวร
สำหรับกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง		
13 พ.ย. - 25 ธ.ค. 63 (ระบบปิด 17.00 น.)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (เฉพาะ ธนาคาร ออมสิน และ ธนาคาร ธกส.) / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ดำเนินการแจ้งรายชื่อนักเรียนยกงานที่ไม่เหมาะสมที่ "ยากจนพิเศษ" ที่สถานศึกษาเห็นสมควร ได้รับการช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ เพื่อ กสศ. เก็บข้อมูลดังกล่าวนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อ (4) ยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนสถานะเปลี่ยนแปลง "ไม่จน" (การยกเลิกทุนจะสมบูรณ์คือเมื่อต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา กสศ.05)	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
สิ้นสุด 25 ธ.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 2) ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
18 - 21 ม.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ จะเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจก กสศ.	กสศ.
27 ม.ค. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
27 ม.ค. - 23 ก.พ. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กสศ. โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการ หลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
27 ม.ค. - 27 ก.พ. 64 (ระบบปิด 17.00 น.)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและกรณียกเลิก ดังนี้ (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน

27 ม.ค. - 27 ก.พ. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา ส่วนนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินกองการศึกษา
สำหรับกลุ่มนักเรียนกลุ่มใหม่		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
13 พ.ย. - 25 ธ.ค. 63	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนด้วยโอกาสและยากจน เตรียมดำเนินการในระบบ LEC	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
สิ้นสุด 25 ธ.ค. 63	สถานศึกษายืนยันตัวตนและข้อมูลรายบุคคลนักเรียนกลุ่มใหม่ ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
13 - 22 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dta.thaiedufora.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังนี้ ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบและยืนยันสายเคเบิลการรับรองข้อมูล ของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน	ครูประจำชั้น
23-24 ม.ค. 64	แอดมินโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (กสศ.01) หากมีการแก้ไขให้แจ้งครูประจำชั้นเตรียมปรับปรุงข้อมูล กสศ.01	ครูแอดมิน
25 ม.ค. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dta.thaiedufora.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล กสศ.01 กรณีแอดมินโรงเรียนตรวจสอบและแจ้งครูประจำชั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น
11 ก.พ. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dta.thaiedufora.org (1) สถานศึกษาดำเนินการเตรียมข้อมูล กสศ.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียน (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.

12-21 ก.พ.64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กศศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพลายการประชน ลายเซ็นการรับรองข้อมูลนักเรียน) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ "ยากจนพิเศษ" แบบ กศศ.01 (3) บันทึกรายละเอียดของทางการรับเงินของนักเรียนที่เสนอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 2 ช่องทางรับเงินสดเงินสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
3-8 มี.ค. 64	กศศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ (1) คลครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) คลครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กศศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ จะเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กศศ.	กศศ.
11 มี.ค.64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
12 มี.ค. - 8 เม.ย. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสด หรือ กศศ. โอนบัญชีพร้อมเพย์ไม่ได้ ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กศศ.06) ภายใน 20 วันทำการ หลังจกระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
12 มี.ค. - 12 เม.ย. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กศศ.06) ตามหลักเกณฑ์ของ กศศ. (2) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย คลออก เสียชีวิต กลับมายัง กศศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน
12 มี.ค. - 12 เม.ย. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินกอง การศึกษา
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กศศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกกรมการเรียน 2) การบันทึกนำหนักรับเงิน		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
18 มี.ค. - 28 เม.ย. 64 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ DLA 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

1-28 เม.ย.64	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก นำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
18 มิ.ย. -30 เม.ย.64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก 2 เดือนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) นำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินกองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เลี้ยงเดี่ยว พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ตู๊ด อัยส่าง ผู้อุปการะ/ญาติ ครู/เรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อดี.....

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้สวัสดิการของรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

กม.ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรประชาชนออกให้	อายุ	มีส่วนพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้าง/เงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (รวมถึงทำค้าขาย)	ธุรกิจส่วนตัว (รวมถึงทำค้าขาย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ เบี้ย恤恤อายุ เงินอุดหนุน อื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน ทอนครัว, ค่าเช่า และ อื่น ๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด, งกข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการะพียง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ขึ้นที่เรียน/นักศึกษา)

3.2 การอยู่อาศัย ครัวเรือนไม่มีการะพียง อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ.....บาท อยู่กับคู่สม/อยู่ฟรี ทอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (นับที่สิ่งที่เป็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช้ดินบ้าน) กระเบื้อง/เซรามิค ปากี/ไม้ตีตรา ซีเมนต์เปลือย ไม่กระดาน ไม้/กระเบื้องยาง/เดือไม้ ไม้ไผ่ ดิน/ทราย อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำผนังบ้าน ฉาบซีเมนต์ อลูมิเนียม/อลูมิเนียม กระจกสี ไม่กระดาน ไม้ สวมทับบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ดิน ไม้ดิน และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิค ไม่กระดาน ไม้ไผ่/วัสดุธรรมชาติ โฉม/กระสา/แฝดพลาสติก อื่น ๆ

มีห้องรวมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี

- 3.4 ที่ดินว่างรกร้างที่ได้ (รวมเช่า) ไม่มีเลขที่ ว่างเลขที่ [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1-5 ไร่ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ บ้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาแจก/ถังรถ
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น มีไฟฟ้า เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์ ไฟส่องสว่าง/แบตเตอรี่ ไฟมีเตอร์
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) รถยนต์ส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถโม/รถจักรยาน/รถประเภทเดียวกัน [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) คอมพิวเตอร์ แอร์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน-คอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ชื่อสถาบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....
 นักเรียนรวมมีอยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่..... ปี พ.ศ..... ที่อาศัยในสถาบันแบบ ปัจจุบันไม่ไปกลับ ไปกลับในวันเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
 สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ให้ความรู้ ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้ความคุ้มครอง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ
 สถาบันมีรายละเอียดในการดูแลนักเรียนรายนี้..... บทบาท/คน/ปีการศึกษา
 สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบันจำนวน..... คน
 สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น..... บาท/ปี
 สถาบันมีที่ดิน..... ไร่..... งาน..... ไร่..... ตาราง..... หลัง..... ยานพาหนะที่ใช้งานได้..... คัน
 สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

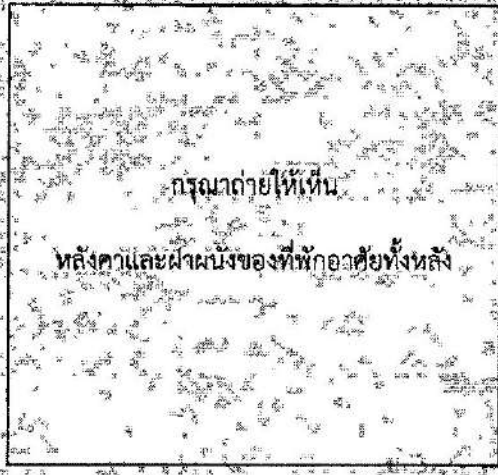
ระยะทาง..... กิโลเมตร..... เมตร-ใช้เวลา..... ชั่วโมง..... นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ..... บาท/เดือน
 วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว
 เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

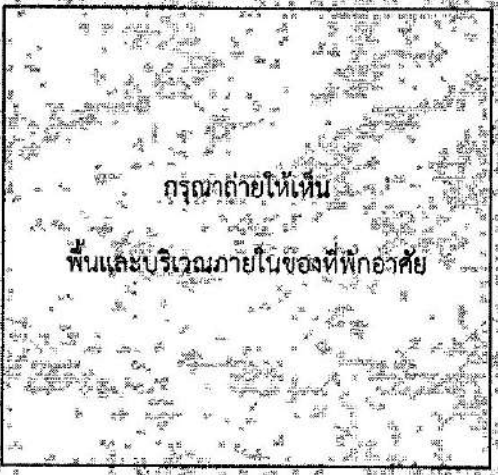
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



หมายเหตุ: กรณีที่ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเท หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ส่งภาพนักเรียนอยู่กับป้ายสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูลและการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสหรือเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนตัว หากไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

(.....)

ครูผู้เขียนบ้าน/สำรวจข้อมูล	
ลงชื่อ.....
(.....)	
ตำแหน่ง.....