



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ

เรียน นายอำเภอวังชิ้น นายอำเภอลอง นายอำเภอร้องกวาง นายอำเภอสอง นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ ๘๙-๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งกำหนดการประเมินความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถ ด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้โรงเรียนเป็นสนามสอบ นั้น

จังหวัดแพร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงได้กำหนดประชุมคณะกรรมการอำนวยการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ และการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โกลิน



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งนโยบายการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถ ด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้โรงเรียนเป็นสนามสอบ

เพื่อให้การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดสวรรคณิเวศ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางภิรมย์ลักษณ์ ตีสระ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางรัชณี ธงชัย | ตำแหน่ง ครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นางสาวศัจฉิมา พันธ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| ๑. นางลลันท์ทิมาล วงศ์บุรี | ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางผุสดี นันทวีเชียร | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๑ |
| ๓. นางสาวอัมพิกา ศรีใจวงศ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑ |
| ๔. นางเปี่ยมสุข คันทมาทน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๒ |
| ๕. นายสรวิศ ศิริวาท | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒ |
| ๖. นางสาวรัชณี อีระประพฤทธิ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการบันทึกคะแนน |

๓. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียน เทศบาลวัดชัยมงคล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. สิบเอกอนันต์ เชื้อทอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาววรรณภา นาคอ้าย | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางอมรรัตน์ โอตเอ็ง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันเลื่อน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการบันทึกคะแนน |

๔. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|
| ๑. นายฤทธดาเดช รัตนพันธ์จักร | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นายอนิรุทธิ์ สมร | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการกลาง |
| ๓. นางศุภมร ชมภูมิ่ง | ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ | กรรมการกลาง |
| ๔. นางจริยา เสือแซมเสริม | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๑ |
| ๕. นางสาวทศวรรณ พุ่งแก้ว | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๑ |
| ๖. นางทัตพร กาศเกษม | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๒ |
| ๗. นางชมานันท์ หมิวกระโทก | ตำแหน่งครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๒ |
| ๘. นางดุขฎิ ลำไย | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๓ |
| ๙. นางสาวณัฐกา สิ้นธุดำ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๓ |
| ๑๐. นายภูวนาด คณะนัย | ตำแหน่งครูชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๔ |
| ๑๑. นางสาวปิยะนาฏ บุญเสรีฐิต | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๔ |
| ๑๒. นางสาวฉัตรนภา ธนะอำรุงรัฐ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๕ |
| ๑๓. นางสาวนาฏยา เหล่ากาวิ | ตำแหน่งครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๕ |
| ๑๔. นางสาวอัจฉรา อินทรจุฑกุล | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ |

๑๕. นางศิริลักษณ์	ชาป่ง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๖ กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๖
๑๖. นางสาวบุษบา	นันทเสรี	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๗
๑๗. นายวิชฌุ	อ่องคำ	ตำแหน่งครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๗
๑๘. นางปิยภร	จันทร์เข็ม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๘
๑๙. นางศิริรัตน์	โพธิ์งาม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๘
๒๐. นางสาวนงนุช	สบายสุข	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการบันทึกคะแนน
๒๑. นายบุญยงค์	พรรณวาที		นักการภารโรง
๒๒. นายบรรจง	ตันพรม		นักการภารโรง

๕. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ ประกอบด้วย

๑. นางวนิดา ยั้ววัฒนพันธ์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
๒. นางศรัญญา ม่วงเลี้ยง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๑
๓. นางอมรรัตน์ เสงขมภูกุล	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๑
๔. นางวันวิสาข์ จักรพรรดิ	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๒
๕. นางสาวปนัดดา ธารเป็ง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องสอบที่ ๒
๖. นางสาวพิชชานันท์ ดุ้ยเต็มวงค์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการบันทึกคะแนน

๖. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวังจั่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัญชลิตา ดอนดง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวชุตินา วรรณวงศา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน
๓. นางสาวแวววิณา โนราช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน
๔. นายอัมรินทร์ จันทร์โชติสกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู	กรรมการบันทึกคะแนน

๗. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร่องกวาง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ วันจา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร่องกวาง | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวพยอม เมฆอากาศ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๓. นายธนวัฒน์ จันทะวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๔. นางสาวจิรนนท์ ต๊ะวิกา | ตำแหน่ง ครู จ้างเหมา | กรรมการบันทึกคะแนน |

๘. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เด่นชัยวิทยา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายบรรตาศักดิ์ ทองศรีอัน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางดุขภูฎิญา นุชศรี | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางสาวธรรณพร สายอุต | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๔. นายสุรพงศ์ วงศ์มณี | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการสอน | กรรมการบันทึกคะแนน |

๙. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บ้านไผ่ฮ้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| ๑. นายรัฐพงษ์ แก้วสมนึก | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นายดัด ใจปัญญา | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๓. นายจารุวัฒน์ ใจจันทร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน |
| ๔. นายผดุง บุญชุม | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการบันทึกคะแนน |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสนามสอบหรือผู้แทน มีหน้าที่

- ๑.๑) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๓) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ
- ๑.๔) รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
- ๑.๕) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ
- ๑.๖) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- ๑.๗) ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ๑.๘) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- ๑.๙) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- ๒.๒) ศึกษาคู่มือการประเมินฯ ให้ชัดเจน
- ๒.๓) จัดเตรียมซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
- ๒.๔) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ
- ๒.๕) ตรวจสอบ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วน มอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย และนำส่งศูนย์สอบ
- ๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๓. กรรมการคุมสอบ

๓.๑) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๓.๒) ปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๓.๓) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓.๔) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๓.๕) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๓.๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้นักเรียนหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓.๗) ตรวจสอบชื่อ-สกุลผู้เรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๓.๘) ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๙) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๑๐) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบหรือผู้แทน

๔. คณะกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ

ด้านภาษาไทย และด้านคณิตศาสตร์ หรือเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยกรรมการ ๑ คน ต้องตรวจข้อสอบทั้ง ๒ ด้าน และใช้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบควรมาจากต่างสถานศึกษา หรือต่างกลุ่มเครือข่ายเท่านั้น โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบ และศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒) ตรวจข้อสอบเขียนตอบแล้วให้คะแนนนักเรียน

๕. กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียน การบันทึกคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจกรรมการระดับ

ศูนย์สอบ ที่จะทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบหรือศูนย์สอบก็ได้

๑) นำแบบบันทึกคะแนนด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

๓) นำเข้าคะแนนด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

๖. นักการภารโรง อำนวยความสะดวกแก่ กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ และจัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาแนวทาง, คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด และดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



นายต่อพงษ์ ทิพนิมไธ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งนโยบายการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง จึงได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้โรงเรียนเป็นสนามสอบ

เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเมตตาภรณ์ จรรยางาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานสนามสอบ
๒. นางภิรมย์ลักษณ์ ทิสระ ตำแหน่ง ครู กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๓. นางสาวเกศน์สิรี ธนรัชต์กุลวงศ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๔. นางสาวศิจฉันทน์ พันธุ์ . ตำแหน่ง ครู กรรมการบันทึกคะแนน

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง ประกอบด้วย

๑. นางลลันท์ทิมาล วงศ์บุรี ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานสนามสอบ
๒. นางมุสตี นันทวิเชียร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๓. นางอรุณรัศม์ อินเครือ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๔. นางเปี่ยมสุข คันทมาทน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการบันทึกคะแนน

๓. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียน เทศบาลวัดชัยมงคล ประกอบด้วย

๑. สิบเอกอนันต์ เชื้อทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวนริษา ปัญญาแฝง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๓. นางสาวไอรินทิพย์ วงศ์วาน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครู ชำนาญการ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
๔. นางสาวจารุวรรณ จันเลื่อน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครู ชำนาญการ กรรมการบันทึกคะแนน

๔. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ประกอบด้วย

๑. นายกฤษดาเดช	รัตนพันธุ์จักร	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
๒. นายอนิรุทธิ์	สมร	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการกลาง
๓. นางศุภมร	ชมภูมิ่ง	ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ	กรรมการกลาง
๔. นางธัญญาณาด	มีวันเปีย	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๕. นางสาวอัจฉรา	อินทรจุฑกุล	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๑
๖. นางสาวดวงเนต	ลือโลก	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๗. นางศิริรัตน์	โพธิ์งาม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๒
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง กมลวรรณ	ปัญญาใจ	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๙. นางกัลยา	พลแหลม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๓
๑๐. นางจริยา	เสื่อแซมเสริม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔
๑๑. นางสาวณัฐกา	สินธุ์คำ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๔
๑๒. นางนารีรัตน์	โอดเอ็ง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๕
๑๓. นางสาวบุษบา	นันทเสรี	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๕
๑๔. นางสาวลลิตา	เหมืองแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๖
๑๕. นางสาวปิยะนาฏ	บุญเสรีฐ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๖
๑๖. นางสาวโสภิต	แก้วมงคล	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๗
๑๗. นางพิกุล	จำปาจี	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๗
๑๘. นางสาวปองจิต	ชมชิต	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๘
๑๙. นางหทัยรัตน์	ไชยมา	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๘

๒๐. นางกรรณิการ์	สิงห์เห	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๙
๒๑. นางเกสรี่	บรรเลง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนนห้องที่ ๙
๒๒. นางสาวนงนุช	สบายสุข	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการบันทึกคะแนน
๒๓. นายบุญยงค์	พรรณวามี		นักการภารโรง
๒๔. นายบรรจง	ต้นพรม		นักการภารโรง

๕. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ ประกอบด้วย

๑. นางวนิดา ยั้ววัฒนพันธ์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลรักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
๒. นางอมรรัตน์ เสงษ์ภูิกุล	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑
๓. นายอนุสรณ์ เชียงรอด	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑
๔. นางศรีัญญา ม่วงเลี้ยง	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒
๕. นางสาวปนัดดา ถาเป็ง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒
๖. นางสาวพิชชานันท์ ตัญเต็มวงศ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑	กรรมการบันทึกคะแนน

๖. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวังชิ้น ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัญชลิตา ดอนดง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวชุติมา วรรณวงศา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑
๓. นางสาวราภรณ์ วัฒนเมณีกุล	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๑
๔. นายสุริยา อินปัญญา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒
๕. นายเวหา จีทา	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการคุมสอบและ ตรวจให้คะแนน ห้องสอบที่ ๒
๖. นางสาวแวววิมา โนราช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู	กรรมการบันทึกคะแนน

๗. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| ๑. นางสาววันวิภา หล้าแก้ว | ตำแหน่ง ครูรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวเพชรไพลิน สร้อยเพชร | ตำแหน่ง ครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางสาวพยอม เมฆอากาศ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นางสาวจิรนนท์ ต๊ะวิกา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
๘. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บ้านไม้ย้อย ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายวินัย ทองสุข | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวณัฐชยา จันทิ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางปริญญารัตน์ ผีกัด | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นายณัฐวุฒิ นาวารี | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาไทย | กรรมการบันทึกคะแนน |
๙. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เเด่นไชยวิทยา ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายบรรดาศักดิ์ ทองศรีอ้น | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางจิระพันธ์ อินทรารุช | ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางสาวธณพร สายอูด | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นายสุรพงศ์ วงศ์มณี | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการสอน | กรรมการบันทึกคะแนน |
๑๐. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| ๑. นางกุลชญารัส บุญยืน | ตำแหน่ง ผอ.การกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รักษาการ ผอ.โรงเรียนอนุบาล อบต.เตาปูน | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ แก้วบาง | ตำแหน่ง ครู | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๓. นางสาวณัฐภรณ์ กองแก้ว | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน | กรรมการคุมสอบและ
ตรวจให้คะแนน |
| ๔. นางสาวสุพิชญา บุญยงค์ | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน | กรรมการบันทึกคะแนน |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๒) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ

๑.๓) รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ ระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

๑.๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๕) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๖) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๓) รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๑) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียง คือ กรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งกรรมการคุมสอบควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้

- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา

ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓) กรรมการบันทึกคะแนน

๓.๑) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๓.๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

๓.๓) นำเข้าคะแนนการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access

๓.๔) สำเนาเอกสารแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ จำนวน ๑ ชุด โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงมายัง ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาแนวทาง, คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด และดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายค้อพงษ์ หิบบินโต
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ จังหวัดแพร่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และประเมินการคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๔. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวังชิ้น | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เด่นไชยวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. ศึกษาพิเศษเทศบาลเมืองแพร่ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ที่รับผิดชอบงานการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- วางแผน และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทดสอบอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของศูนย์สอบให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ
- ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่เป็นเรื่องเร่งด่วนของศูนย์สอบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน คณะกรรมการรับ-ส่ง แบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ คณะกรรมการประจำสนามสอบ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นควร เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ คณะกรรมการมอบหมาย ดังนี้

๑. คณะทำงานประสานการจัดสอบ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่ |
- ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น - ศูนย์สอบ-โรงเรียน
 - จัดทำคณะกรรมการระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
 - จัดทำคำสั่งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ในระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบและ
ตัวแทนศูนย์สอบ
 - เตรียมจัดการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบ
และระดับสนามสอบ
 - ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๓.๑ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายกริชชฎา จันทร์รวมสุข | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายมนตรี ดุลย์เกรี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๖ นายกิตตินันท์ แพงคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๖ นายณัฐพล ใจหลัก | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๗ นายวีรศักดิ์ สังหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นายธนวัฒน์ อิมพราหมณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ |
- จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บ
แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ
 - ควบคุม ดูแล กำกับกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ-
สนามสอบ
 - จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและควบคุมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ที่เก็บรักษาไว้ศูนย์สอบ
 - ประสานงานเรื่องการรับแบบทดสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. คณะทำงานจัดทำข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลศูนย์สอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม
และพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลโรงเรียนในระบบ NT Access ให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานกับสำนักทดสอบทางการศึกษาเรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ NT
- ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๓.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นางสุภาพร พุ่มไสว | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

- เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้าย ๓ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT Access
- จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดทดสอบระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

๕. คณะทำงานตรวจเยี่ยมสนามสอบ ใช้สนามสอบโรงเรียน

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| ๑. | ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓. | นายกริชชฎา จันทรรวมสม | คณะทำงาน |
| ๔. | นายกิตตินันท์ แพงคุณ | คณะทำงาน |
| ๕. | น.ส.เรียมนภา โกลิน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. | นายธนวัฒน์ อิมพราหมณ์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อประธานคณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบทันที เพื่อสั่งการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่