

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไซบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพร และนายกเทศมนตรีเมืองเพร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๙
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในห้วงระยะเวลาเดียวกับที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสน์นันท์) ✍
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๒ ต่อ ๓๐๒
ผู้ประสานงาน นายกิตติ์นันท์ แพงคุณ

เอกสารนี้เป็นแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่โดยทางราชการที่ก้าวไปสู่โลกดิจิทัล ของ จ.แพร่

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/วอท๊ด



หน่วยงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพร
ฯชรบ..... ๖๔๙
ที่..... - ๒ กพ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๔.๐๐ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๗๖๖๐
ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรุณาส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. แนวทางการจัดทำแผนและทบทวนแผนพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อเทศบาลตำบล (กรณีไม่มีบ้าน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ องรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในการนี้ ขอให้จังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

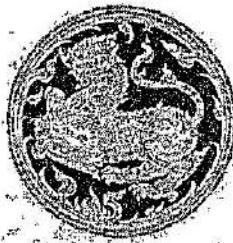
(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐



รายชื่อเทศบาลตำบล (ไม่มีก้านน้ำ/ผู้ใหญ่บ้าน)

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ชุมชน | เบอร์โทร |
|-------|-----------------|------------------|--------------------------|-------|----------|
| ๑ | ฉะเชิงเทรา | บางคล้า | เทศบาลตำบลบางคล้า | ๑๐ | |
| ๒ | ชัยนาท | วัดสิงห์ | เทศบาลตำบลวัดสิงห์ | ๔ | |
| ๓ | ตราด | ห้วยยอด | เทศบาลตำบลห้วยยอด | ๘ | |
| ๔ | นครราชสีมา | โนนสูง | เทศบาลตำบลโนนสูง | ๑๓ | |
| ๕ | นครศรีธรรมราช | ทุ่งสง | เทศบาลตำบลปากแพรก | ๒๐ | |
| ๖ | ปราจีนบุรี | กบินทร์บุรี | เทศบาลตำบลกบินทร์บุรี | ๑๒ | |
| ๗ | พระนครศรีอยุธยา | เสนา | เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด | ๗ | |
| ๘ | พระนครศรีอยุธยา | ท่าเรือ | เทศบาลตำบลท่าเรือ | ๗ | |
| ๙ | ระยอง | แกลง | เทศบาลตำบลเมืองแกลง | ๑๓ | |
| ๑๐ | ลพบุรี | โคงสำโรง | เทศบาลตำบลโคงสำโรง | ๙ | |
| ๑๑ | สมุทรปราการ | เมืองสมุทรปราการ | เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ | ๑๕ | |
| ๑๒ | สมุทรสงคราม | อัมพวา | เทศบาลตำบลอัมพวา | ๑๐ | |
| ๑๓ | สระบุรี | พระพุทธบาท | เทศบาลตำบลพระพุทธบาท | ๓๐ | |
| ๑๔ | อ่างทอง | ป่าโมก | เทศบาลตำบลป่าโมก | ๑๐ | |
| ๑๕ | อุตรดิตถ์ | ลับแล | เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ | ๖ | |



แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

กระทรวงมหาดไทย

๐ ๒๕๖๑ ๙๗๐๐

www.pad.moi.go.th

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ.

เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....

เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

ค่าวิธีข่ายเพนทิม - ก้าวคลานที่ดินนั้นของที่ล้วนที่
จดประจักษ์เพื่อพิจารณาและแก้ไขบันดาลให้คงอยู่เป็นชุมชน
ที่เป็นอย่างที่ร่วมประการใช้สุราหนอกให้อบในระหว่างเดือนนั้น ค.
ก.ท. ข้อมูลที่มา: เสิร์ฟแอลวัลลากายมือของประธานมูลค่ารวมก่อสร้าง
จำนวน.....

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....
ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

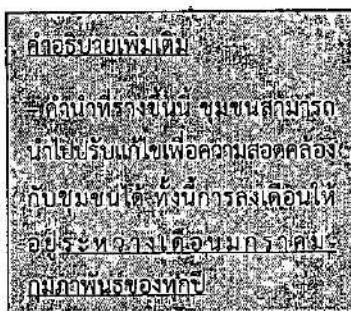
ประธานกรรมการชุมชน

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนเชิงรุ่มกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อการ เกิดการ ค้นหาศักยภาพ จำกทรัพยากรธรรมชาติ ดีมีอ หักษ์ของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ลดการพึ่งพาภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึงตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อการเกิดจากกลไกของ คณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลคร พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการ ปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้ จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการ สนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนา เทศบาลเมือง/เทศบาลคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความ ต้องการของชุมชนได้อย่างท้าทึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป



คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

- ๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)
- ๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)
- ๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

- ๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ
- ๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

ແຜນຊຸມໜີ
ເທສະາລຕຳບລ... (ກຣນີໄມ້ມີກຳນັນ/ຜູ້ໃຫຍ່ບ້ານ) ເທສະາລເມືອງ.....
ເທສະາລນຄຣ....ເມືອງພ້ທຍາ.....

ຈຳເກອ..... ຈັງຫວັດ.....

ສ່ວນທີ ๑ ຂໍ້ອຸນຸລີ້ຫ້ວ່າປະໂອງຊຸມໜີ

๑. ແຜນທີ່ຊຸມໜີ

| | |
|---|---|
| ກ່ຽວຂ້ອງບໍາຍ້ເພີ່ມເຕີມ... ແຜນທີ່ກຳນັນກຳນັນ ສັກມາຮັກວາດຂັ້ນເອົ້າໃຫ້ເຄືອມພິວເຕອີ່ງຂ່ວຍທຳກຳ ຂ້ານກາໄໝ້ຕ່າມຄວາມຄຸນດີແລ້ວຄົດເຮົວແຕ່ດອງມຽວຍຄະເອີດທີ່ສຳຄັນ ດັ່ງນີ້ | |
| ๑. | ແລດຖອງອາການເຫັນທີ່ກຳນັນ (ທີ່ສະເໜີ້ອງ ຖີສໄດ້ທີ່ສະວັນອອກ ທີ່ສະວັນຕົກ) |
| ๒. | ດັ່ງນີ້ໄປນັ້ນສາຍໜຸດ (ລາດຍອງກ່ອນດົກຕະກຳ ຄົກຮັງ ດິນ) |
| ๓. | ແທສັງນະຄອບຮົມຫາດ (ເນັ້ນໜ້າກ່ວຍ ຫນອງ ກລອງປັ້ງ ສະບັບ) |
| ๔. | ແທສັງນະປະຮັບປາ ບໍລິບກຳດັກສາຮັບຮົມນະ |
| ๕. | ສົກນັ້ນທີ່ຈົງກວດ (ວິດ ເປົ້າງ ເຮັນ ສົດເນື້ອນກັນຍັງ ປ້ອມຕາງຈາກ ດັນຍິດຕະການ ມີສົດ ທີ່ອຳນວຍຈະຈຳຍາວວ່າ ສາລັດຕົມຂັນ ດັນຍິດຮັບມານັ້ນ/ດັນຍິດຈົບຮົມນາຂອນຕົມຂັນ) |
| ๖. | ດ້ານດັກນາໂທຕົກຕໍ່ກຳນັນ/ເທສະາລນຄຣ/ເທສະາລເມືອງ/ເທສະາລຕຳບລ/ເມືອງພ້ທຍາ |

໢. ປະວັດຄວາມເປັນມາຂອງຊຸມໜີ

໣. ພຶບທີ່ທັງໝົດໄວ້ ຮີ້ວີ້ ຕາຮາງກີໂລເມຕຣ

໤. ອານາເຂົດ

ຊຸມໜີ.....ຕັ້ງຢູ່ໃນເທສະາລຕຳບລ.....ເທສະາລເມືອງ.....ເທສະາລນຄຣ.....ເມືອງພ້ທຍາ.....ຈຳເກອ...ຈັງຫວັດ.....
ທ່າງຈາກຈຳເກອ.....ໄປທາງທີ່ສີ..... ກີໂລເມຕຣ ທ່າງຈາກຈັງຫວັດ.....ໄປທາງທີ່ສີ
.....ກີໂລເມຕຣ ມີອານາເຂົດຕິດຕ່ອງ ດັ່ງນີ້

| | |
|-------------|----------------|
| ທີ່ສະເໜີ້ອງ | ຕິດຕ່ອກັບ..... |
| ທີ່ສໄດ້ | ຕິດຕ່ອກັບ..... |
| ທີ່ສະວັນອອກ | ຕິດຕ່ອກັບ..... |
| ທີ່ສະວັນຕົກ | ຕິດຕ່ອກັບ..... |

໥. ລັກະນະກົມປະເທດ

໦. ຈຳນວນປະຊາກຮົມທັງສິ້ນ.....ຄນ ແຍກເປັນ ຊາຍ.....ຄນ ທຸກິງ.....ຄນ
໦.๑ ຜູ້ສູງອາຍຸ (ອາຍຸ ๖๐ ປີ ບຣິບຸຮົນຢືນໄປ) ຮົມທັງສິ້ນ.....ຄນ ແຍກເປັນ
ຊາຍ.....ຄນ ທຸກິງ.....ຄນ
໦.๒ ຄນພິກາຮ ຮົມທັງສິ້ນ.....ຄນ ແຍກເປັນ ຊາຍ.....ຄນ ທຸກິງ.....ຄນ

໧. ຈຳນວນຄວ້າເຮືອນ ຄວ້າເຮືອນ

๔. การประกอบอาชีพ

๔.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- ๔.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๔.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๔.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๔.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๕. ผู้ว่างงาน จำนวน..... คน แยกเป็น

- ๕.๑ กลุ่มอายุ ๓๐ - ๓๔ ปี จำนวน..... คน
๕.๒ กลุ่มอายุ ๓๕ - ๔๙ ปี จำนวน..... คน
๕.๓ กลุ่มอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน..... คน

๑๐. ชุมชนมีรายได้..... บาท/ปี รายจ่าย..... บาท/ปี มีหนี้สิน..... บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี....) จำนวน..... บาท/คน/ปี ครัวเรือนยกจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.... จำนวน..... ครัวเรือน

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน..... กลุ่ม ดังนี้

- ๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน

๑๓. กองทุนในชุมชน มีจำนวน..... กองทุน ดังนี้

- ๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

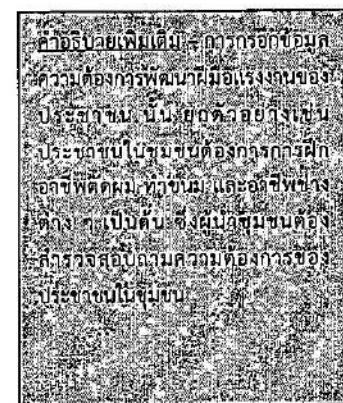
- ๑๓.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

- ๑๓.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

- ๑๓.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน



***ดังเดียวกัน เป็นค่านิรโทษในครัวเรือนคือบ้านที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลความน่าคุ้ม/สารารญูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

คืออันดับที่ **๑๑** – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น
ว่า ก่ออาบว... เป็นทางหลวง (สาย...) ระยะ... กิโลเมตร เส้นทาง เชิงเขา/แม่น้ำ/
หลังหุบเขา/แม่น้ำ/ ระยะประมาณ... กิโลเมตร เมืองที่เข้าชุมชนนี้ก็จะ
ระยะทาง... กิโลเมตร ถึงชุมชน... เป็นต้น

๑๕.๒ สารารญูปโภค

คืออันดับที่ **๑๒** – การกรอกข้อมูลสารารญูปโภค ยกตัวอย่าง
เช่น เมืองที่หัวครัวนาหาก้าวเดิน... จันวน... แห่ง...
จังหวัด... จันวน... แห่ง...
ปรับบ้าน... จันวน... แห่ง...
พื้นที่ชุมชน... จันวน... แห่ง...
ภาคประทักษิณ... จันวน... แห่ง...
ป้อมปราการ... จันวน... แห่ง...

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คืออันดับที่ **๑๓** – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ ยกตัวอย่าง
แหล่งน้ำตามธรรมชาติ
แม่น้ำ... จันวน... แห่ง กว้าง... ยาว... ลึก...
หนอง... จันวน... แห่ง กว้าง... ยาว... ลึก...
แม่น้ำ... จันวน... แห่ง กว้าง... ยาว... ลึก...
หนองน้ำหอยร่องเป็นหมู่บ้าน
ป้อมปราการ... จันวน... แห่ง...
แม่น้ำ... จันวน... แห่ง กว้าง... ยาว... ลึก...

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือ ความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

ก้าวเดียวเพิ่มเติม ชุมชนสามารถรักษาหลักอ่อนนุ่มแข็ง
ให้ยั่งยืน (ส่วนราชการเพิ่มเติมได้ความคุ้มต้องการทดสอบศักดิ์อันบัน
ปรับเปลี่ยนมาบัน)

- ท่านควรปลูกจิตใจ
- ตัวนักลงทุน (เด็กเยาวชน ศศิ ผู้สูงอายุ ห้องเรียน) ต้องได้รับการศึกษาถูกต้อง และรักษาไว้
- ความทรัพยากร่วนชาติและสิ่งแวดล้อม
- ความความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐานฯ

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรค การทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

- (๑.๑)
- (๑.๒)
- (๑.๓)

(๒) อุปสรรค

- (๒.๑)
- (๒.๒)
- (๒.๓)

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning)

(เพื่อประเมินลูกค้า โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นลั่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นแล้วเลือดใหญ่ของชุมชน)
ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

| ลำดับ | | | | |
|-------------------------------|----------|----------------|--|-------------------------|
| ความ สำคัญ ของ ปัญหา | ข้อปัญหา | สาเหตุของปัญหา | ขออุปบัติสภาพ-ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา | แนวทางการ แก้ไขปัญหา |
| | | | | |
| | | | | |

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของชั้นชั้น

| ลำดับ ที่ | คำอธิบาย ความ คุณภาพ ของ ผลิตภัณฑ์ | ตัวอย่าง ของผลิตภัณฑ์ | ข้อมูลเบื้องต้นสภาพ บ้านค้า เดชะ ความรู้เรื่องของปัญหา | แนวทางการ แก้ไขปัญหา |
|--------------|--|--|--|---|
| ๑ | บ้านค้า ความ หลากหลาย | ผู้ผลิตชุดเครื่องครัว นานาชาติ เสริม ความหลากหลาย ความเรียน | เดชะเด่นชัด ประชุม ๒๐ คน เนื่องเรื่องน้ำ ยาบได้ดีโดยน้ำจากวัวคนละ ๓๐๐๐๐ บ. ต่อปี ๒๐ กก. เด็กคนที่ ๙๙๖ ชั้น ๒๔ ความเรื่องบ้าน การอยู่ในบ้าน | บ้านค้าเดชะ จัดประชุม ๒๐ คน เนื่องเรื่องน้ำ ยาบได้ดีโดยน้ำจากวัวคนละ ๓๐๐๐๐ บ. ต่อปี ๒๐ กก. เด็กคนที่ ๙๙๖ ชั้น ๒๔ ความเรื่องบ้าน การอยู่ในบ้าน |

ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมแผนขมขน

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้านหรืออาจเพิ่มเติมความต้องการและ สอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

| ลำดับ ที่ | ชื่อ โครงการ | งบประมาณ | เป้าหมาย/ ระยะเวลาร ดำเนินการ | ภาระเบ็ด/ วิธีดำเนินการ | ผลการดำเนินการ (ระบุ ✓) | | หมายเหตุ (หมายเหตุนี้) |
|--------------|-----------------|----------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|---------------------------|
| | | | | | จำนวน | จำนวน | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ โครงการ | งบประมาณ | เป้าหมาย/ ระยะเวลากำ ดำเนินการ | รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ | วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓) | หมายเหตุ (ระบุตัวบันทึก) |
|--------------|-----------------|----------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

| ลำดับ ที่ | ชื่อ: โครงสร้าง | งบประมาณ | เป้าหมาย/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ | รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ | วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓) | ทำจริง | หักยก | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (หนังสือดำเนินงาน) |
|--------------|--------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|-------|--------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

๕. ด้านบริหารจัดการ

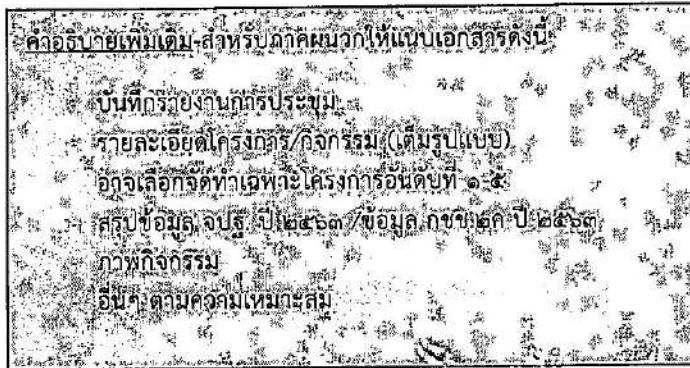
| ลำดับ ที่ | ชื่อ: โครงสร้าง | งบประมาณ | เป้าหมาย/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ | รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ | วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓) | ทำจริง | หักยก | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (หนังสือดำเนินงาน) |
|--------------|--------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|-------|--------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนขุมชน

(ให้ขุมชนมีการทบทวนแผนขุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้
แผนขุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

| วัน/เดือน/ปี | หมู่ทัณฑ์ | มติที่ ประชุม | จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|-------------------------------------|----------------------------|---|
| ๒๘/๐๗/๒๕๖๗ | ๑๙๗ | มติที่ประชุม ลงวันที่ ๒๘/๐๗/๒๕๖๗ | ๑๕๗ คน | รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย |

ภาคผนวก



แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความคืบหน้าขององค์ประกอบของแผนทุกชนิดตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

ความคืบหน้าขององค์ประกอบของแผนชุมชน

| | | <u>ส่วนที่ ๑</u> | ข้อมูลทั่วไปของชุมชน |
|--------------------------|--------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน |
| | | <u>ส่วนที่ ๒</u> | การวิเคราะห์ข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๒.๑ กาประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน |
| | | <u>ส่วนที่ ๓</u> | โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธิการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชน ลงเป็นพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล งบประมาณ ๒๕๖๒ และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน |
| | | <u>ส่วนที่ ๔</u> | การใช้และติดตามแผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๑ วิธีการดำเนินการตามแผน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน |
| | | <u>ส่วนที่ ๕</u> | การทบทวนแผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๕.๑ การทบทวนแผน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน |

ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ :

- ๐ ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... เป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน
- ๐ การประเมินแผนชุมชนนี้ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ
๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนงานราชการและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม
๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน กรณีที่ผู้ที่ไม่มีชื่อยูในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครุบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป
๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วถ้น และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมาย ของทางราชการ
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจาก การทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาชนชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาคคู่เมืองจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน
๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชน เสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. ให้เทศบาลตำบลกรณีมีกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กำหนดให้มีการจัดประชุมประชาคม ในชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๕ - ๙ คน แล้วแต่เทศบาลประกาศกำหนด สำหรับระยะเวลาในการจัดประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น พิจารณาตามความเหมาะสม และดำเนินถึงหัวระยะเวลาของ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอโดยด้วย
๒. ให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ใน ที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือและมีผู้รับรอง ๒ คน เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ตามที่ประชุมมีมติ หากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อ มีคะแนนเท่ากันในลำดับท้ายและเกินจำนวนกรรมการชุมชนที่พึงมี ให้ใช้วิธีการจับฉลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน
๓. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวน ๕ - ๙ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๑ คน เหรัญญิก ๑ คน และให้ประธานเลือกเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการชุมชน มีภาระ ๔ ปี หากการการดำรง ตำแหน่งของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอื่นใดนอกจกรบรรบะ เหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่ เท่าที่เหลืออยู่
๔. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนตามที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุม ประชาคม ห้างนี้ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ ปี ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๓. มีสื่อสารในภาษาเป็นบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ
๒. วิกฤติหรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ
๓. กิจขุ สามเณร นักพรต นักบวช
๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๕. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย
๖. เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมาจังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันคัดเลือก เว้นแต่ในความผิดดังนี้ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๗. เป็นผู้พัน...

๗. เป็นผู้พันหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือถูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะเหตุทุจริต

การพ้นจากตำแหน่ง

๑. ตาย
๒. ครบวาระ
๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ลาออก
๔. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะดังนี้
 ๕. ขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
 ๖. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า หรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ
 ๗. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งหันที่
 ๘. เหศบาลประกาศยกชุมชน

ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. มีสัญชาติไทย หรือ บุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประจำตัวตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและกรอบอนุญาตให้คนด่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. อายุ ๑๘ ปี ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๓. มีชื่อยูในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาชนในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ลงวันที่..... พ.ศ. ประธานกรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประจำมีวัสดุ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน ก่อตัวเปิดการประชุมประจำมีวัสดุและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประจำมีวัสดุและสรุปแผนชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประจำมีวัสดุและสรุปแผนชุมชน

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน

- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน

- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน

- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็น การพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

(๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑

โครงการ งบประมาณ

(๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒

โครงการ งบประมาณ

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

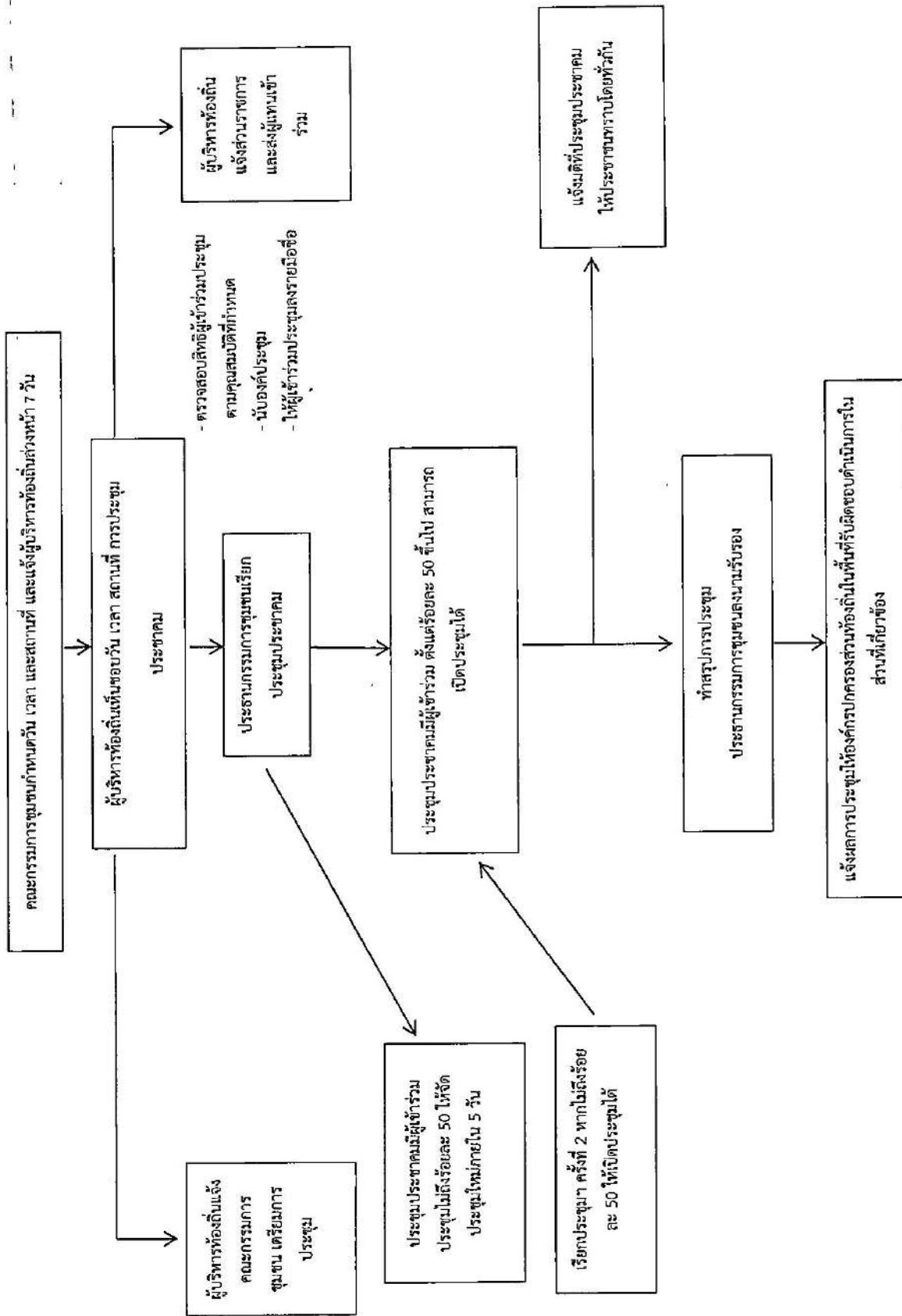
ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ရန်ကုန်မြို့၏အတွက် လူမှတ်ပေါ်



คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๙๐/๔/๖๘๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน สรุภาระพัฒนาห้องถังและจังหวัดแบบบูรณาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๘. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. พนักงานส่วนห้องถังที่รับผิดชอบ..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การจัดทำแผนพัฒนาห้องถัง/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | |
|---|
| ๑. รวบรวมข้อมูลทั่วไปในชุมชนและข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนชุมชน |
| ๒. จัดทำแผนชุมชนที่สะท้อนถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน และประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน |
| ๓. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน |
| ๔. ดำเนินการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี |
| ๕. ติดตามและประเมินผลแผนชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนห้องถัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือ ทบทวนแผนชุมชนในครั้งต่อไป |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บริหารห้องถังมอบหมาย |

ดังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนห้องถัง

หมายเหตุ : องค์ประกอบคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เดิมให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ ทั้งนี้องค์ประกอบ คณะกรรมการชุมชนเดิมกำหนดไว้ ๙ คน หากองค์กรปกครองส่วนห้องถังเห็นว่าไม่เหมาะสมสามารถปรับแก้ได้ตามความ เนrmะสม (ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงค่าจ้างตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตาม วาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)