

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๔๓๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่

ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ มีหนังสือ ที่ ฮว ๘๒๐๕๑๐/ว ๔๐๔๓
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุการจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทิค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดิสูยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๔๐๑



ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๔๐๔๓

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธุ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ
การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงาน
จ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้
ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธุ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
ได้ที่ ฝ่ายรับสมัคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒ หรือ
ผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธุ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒, ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙, ๐ ๙๔๓๑ ๗๖๘๙

โทรสาร ๐๒ ๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๔๐๔๓



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ
การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงาน
จ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้
ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ
โรงแรม ทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
ได้ที่ ฝ่ายรับสมัคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒ หรือ
ผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒, ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙, ๐ ๙๔๓๑ ๗๖๘๙

โทรสาร ๐๒ ๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการด้านงานก่อสร้างของ อปท.การจัดทำ TOR /แบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการจัดทำราคากลาง การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) เพื่อลดความเสี่ยง จากข้อบกพร่องด้านการพัสดุ”

๑. **ชื่อหลักสูตร** โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นแนวทางทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปในทางเดียวกันซึ่งเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย เพื่อสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงยึดเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ด้วยสถานการณ์ในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติม เพื่อนำความรู้ ความเข้าใจ ไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเช่นกัน โดยเฉพาะแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในหน่วยงานอื่นๆ ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฝ่ายเป็นอย่างมาก จึงก่อให้เกิดความไม่เข้าใจที่สอดคล้องกันในการดำเนินงานของระบบงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงส่งผลต่อข้อผิดพลาดในการปฏิบัติดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น ทันต่อสถานการณ์โลกในยุคปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทาง ใช้แก้ไขปัญหของแต่ละหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นลำดับต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุการจัดทำTOR

๔.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๔.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้ สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๕.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๖ ผู้บริหาร/ข้าราชการของหน่วยงานสาธารณสุข ที่สังกัด อบจ./อปท.

๕.๗ บุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความสนใจโครงการดังกล่าว

๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จัดอบรม วันศุกร์ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่จัดอบรม โรงแรม ทิค การ์เด้น สปา รีสอร์ท (Teak Garden Resort, Chiang Rai) ที่อยู่ เลขที่๑๕๕ หมู่ ๑๙ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (๕๗๑๐๐) โทร. ๐๙๖-๖๙๔-๗๓๕๕/๐๕๓-๗๙๓-๓๓๓ คุณสุธิดา จันทร์พรมมิน (ยิ้ม) ผู้บริหารฝ่ายขาย

๗. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากร จากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (National Anti-Corruption Commission) (ป.ป.ช.) อาจารย์ เนรัชราพิน สิทธิภักย์ ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. และจากกรมบัญชีกลาง อาจารย์ปนัดดา ดอกอินทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๘.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๒ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๒. ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการบริการและอุปกรณ์การฝึกอบรม

๑) กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๒) เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ เล่ม

๓) อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๔) สมุด ๑ เล่ม และปากกา ๑ ด้าม

๕) วุฒิบัตรพร้อมซองวุฒิบัตร

๖) คู่มือทางกฎหมาย ๑ เล่ม

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร การรับรองผลการฝึกอบรม จากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๐.ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุการจัดทำTOR

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๑๑.การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถออกไปสมัครและส่งใบสมัครทาง โทรศัพท์มือถือ / ID LINE

ติดต่อ อาจารย์ ดร.ปณชัย มือถือ / ID Line: ๐๙๔ ๖๕๙ ๙๗๕๖

ติดต่อ อาจารย์ ดร.อภิญา มือถือ / ID Line: ๐๖๑ ๖๒๖ ๕๓๙๗

ติดต่อ คุณณัฐพล ศรีหาคา มือถือ / ID Line: ๐๙๔ ๘๒๖ ๖๖๑๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์ และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ QR-Code



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันลงทะเบียนด้วย
เงินสดวันแรกของการอบรมตามหลักสูตร หรือโอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ☐ โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางหน่วยผู้จัด
ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

ชำระค่าลงทะเบียน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

SCB
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 691-2-46201-9

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย
(บริการวิชาการ TSCU-MDC ดำเนินรับเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการจากเอกชน)

THAI QR
PAYMENT
PromptPay

QR Code

TSCU-MDC
Bill ID: 099400058007019

SCB
ธนาคารไทยพาณิชย์

รับเงินได้จากทุกธนาคาร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร: 0 7431 7689



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พร้อม กรณีศึกษา ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดอบรมวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถานที่จัดอบรม ทึก การ์เด็น สป่า รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่หนึ่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และอื่น ๆ
วันที่สอง	วันเสาร์ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	วิทยากร: จากกรมบัญชีกลาง นางสาวปณิตดา ดอกอินทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย การบรรยาย : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ● การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากร: จากกรมบัญชีกลาง นางสาวปณิตดา ดอกอินทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชย ค่า K ■ การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ■ การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิทยากร : จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (National Anti-Corruption Commission) (ป.ป.ช.) นางสาวเนรชราพิณ สิทธิกันย์ ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายต่อเนื่อง การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
วันที่สาม	วันอาทิตย์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	วิทยากร : จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (National Anti-Corruption Commission) (ป.ป.ช.) นางสาวเนรัชราพิน สิทธิกัญญ์ ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ❖ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ❖ การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป ❖ การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยายต่อเนื่อง การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ❖ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ❖ การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป ❖ การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	วิทยากร : จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (National Anti-Corruption Commission) (ป.ป.ช.) นางสาวเนรัชราพิน สิทธิกัญญ์ ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. การบรรยาย : ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การบรรยายต่อเนื่อง การบรรยาย : ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบวุฒิบัตร/บันทึกภาพ : ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ (วันแรกของการอบรม ขอความอนุเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านสวมเสื้อคอโปโลของโครงการฯ เพื่อเป็นรูปแบบแนวทางเดียวกัน และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นศึกษา)
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน สแกน QR Code โฉนดกลุ่มของหลักสูตรฯ เพื่อรักษาสีทิประโยชน์ในการรับเอกสารฯ และอื่น ๆ
๕. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อ หรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อม กรณีศึกษา ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดอบรมวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถานที่จัดอบรม ที่ค การ์เด็น สป่า รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

ที่อยู่หน่วยงาน(อบจ./เทศบาล/อบต.) เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. (คำนำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....

โทรศัพท์มือถือ

๒. (คำนำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....

โทรศัพท์มือถือ

๓. (คำนำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....

โทรศัพท์มือถือ

๔. (คำนำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....

โทรศัพท์มือถือ

๕. (คำนำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....

โทรศัพท์มือถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

QR-Code

สมัครออนไลน์

วิธีการสมัคร สามารถส่งใบสมัครอบรมออนไลน์/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

อาจารย์ ดร.ปณชัย บุตรจันทร์ มือถือ/ID Line: ๐๙๔ ๖๕๙ ๙๗๕๖ อาจารย์ ดร.อภิญญา บุตรจันทร์

มือถือ / ID Line: ๐๖๑ ๖๒๖ ๕๓๙๗ ติดต่อ คุณณัฐพล ศรีหาตา มือถือ / ID Line: ๐๙๔ ๘๒๖ ๖๖๑๒

วิธีชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ☐ โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อบัญชี : มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

