



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว สทส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่

ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ ที่ ปช ๐๐๔๐(พร)/๐๒๖๘

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๒ (๙) และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดตำแหน่งผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่งและกรณีพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดแพร่ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแพร่ ขอประชาสัมพันธ์การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app ให้กับผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ฯ ดังกล่าว ได้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ฯ สามารถศึกษารายละเอียดการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากคู่มือการใช้งานและสื่อประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดีสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ก.ว.ม.
ร.น.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 2318
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ ปช ๐๐๔๐ (พร)/ ๐๖๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่
๓๐๘/๒๙-๓๐ ถนนน้ำทอง ตำบลนาจักร
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นพับการใช้งานระบบ ฯ ODS ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๘๕ แผ่น
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบ ฯ ODS ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๒ (๙) และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดตำแหน่งผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่งและกรณีพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดแพร่ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ Online Declaration System : ODS ผ่านเว็บไซต์ asset.nacc.go.th/ods-app ให้กับผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ฯ ดังกล่าว ได้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ฯ สามารถศึกษารายละเอียดการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากคู่มือการใช้งานและสื่อประชาสัมพันธ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัณ อภิสิทธิ์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่

กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๑๓๔๓

โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๑๓๔๔

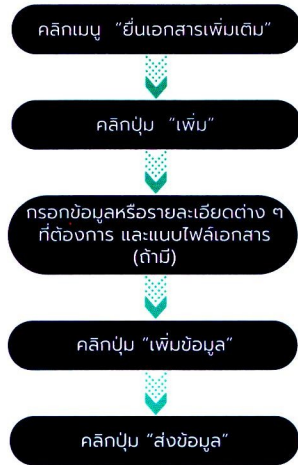


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

▶ ขั้นตอนที่ 6

การยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ยื่นสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งข้อเท็จจริงอื่นใดที่ต้องการแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ได้ตลอดเวลาที่พบว่าตนเองยังยื่นรายการทรัพย์สินและหนี้สินไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



▶ ขั้นตอนที่ 7

การติดตามสถานะการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

สามารถติดตามการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยคลิกเมนู “ติดตามสถานะ”

- เมื่อผู้ยื่นกดปุ่มยื่นบัญชีแล้ว จะได้รับ “ใบส่ง” ซึ่งผู้ยื่นสามารถตรวจสอบได้จากปุ่ม

- เมื่อสำนักงาน ป.ป.ช. รับบัญชีแล้ว ผู้ยื่นจะได้รับ “ใบรับ” ซึ่งผู้ยื่นสามารถตรวจสอบได้จากปุ่ม



การยื่นบัญชีฯ ผ่านระบบ ODS

ได้อย่างไร

- (1) ผู้ยื่นบัญชีฯ สามารถยื่นบัญชีฯ ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ประหยัดเวลา ยื่นได้ทุกที่
- (2) เมื่อมีข้อมูลบัญชีฯ ในระบบแล้ว สามารถคัดลอกบัญชีฯ เดิม มาปรับปรุง แก้ไข เพื่อยื่นบัญชีฯ ในครั้งต่อไปได้ง่าย กรณีใช้เอกสารอ้างอิงเดิม ก็ไม่ต้องแนบเอกสารใหม่ให้ยุ่งยาก
- (3) ไม่ต้องกังวลในการจัดเก็บเอกสารบัญชีฯ และหลักฐานต่าง ๆ อีกต่อไป เพราะสามารถเปิดดูได้ในระบบ

ข้อควรระวัง

- ทรัพย์สินหรือหนี้สินรายการใดที่ผู้ยื่นแสดง ต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบด้วย
- ผู้ยื่นบัญชีฯ ต้องระบุข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (“ * ”) ให้ครบถ้วน มิฉะนั้น จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- ผู้ยื่นบัญชีฯ ต้องเก็บรักษาเอกสารหรือไฟล์ต้นฉบับ ที่ใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไว้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากมีเหตุสงสัย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานนั้นได้
- ในกรณีที่ผู้ยื่นบัญชีฯ พบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้แจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทันที

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. โทร. 02 - 528 4800

- **ปัญหาการยื่นบัญชีฯ ติดต่อ “สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน”**
เบอร์โทร 3010, 7023 – 7026, 7032 – 7040
- **ปัญหาการเข้าใช้งานระบบ ติดต่อ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ”**
เบอร์โทร 4705, 5807

QR Code



1. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



2. ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration System : ODS)



3. คู่มือการใช้งานระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration System : ODS)



4. วัตถุประสงค์และนำการใช้งานระบบ ODS



5. ตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

(Online Declaration System : ODS)



▶ ขั้นตอนที่ 1

เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นบัญชี

ทรัพย์สินและหนี้สิน ผ่านทางระบบ ODS

ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- ประวัติผู้ยื่น คู่สมรส¹ และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ²
- ประวัติบิดามารดา พี่น้อง
- ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี
- รายได้ รายจ่าย (โดยประมาณ) และแบบ ภ.ง.ด.90 หรือ 91
- ข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อมูลตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ได้แก่

- ชื่อตำแหน่ง / หน่วยงานต้นสังกัด
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี / กรณียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - วันที่/กรณีเข้ารับตำแหน่ง
 - วันที่/กรณีครบทุกสามปีตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - วันที่/กรณีพ้นจากตำแหน่ง/กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ไฟล์เอกสารแนบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน / แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ 91

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .JPG หรือ .PDF เท่านั้น (ใช้การถ่ายรูปจากโทรศัพท์มือถือได้)
- ความละเอียดของไฟล์ อย่างน้อย 200 จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)
- เตรียมไฟล์เอกสารประกอบแยกตามประเภท เช่น ประกาศรายการเงินฝาก ประกาศรายการเงินลงทุน หรือรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เป็นต้น

¹ คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
1. ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทางหนึ่งเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกที่ทราบว่าเป็นการอยู่กินกันฉันสามีภริยาตามประเพณี
2. เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามิใช่สถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมิใช่คู่สมรสโดยมิได้รับรู้ของสองคนทั่วไปว่ามิใช่สถานะดังกล่าว
3. บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้ปรากฏหรือมิใช่คู่สมรสโดยมิได้รับรู้ของสองคนทั่วไปว่ามิใช่สถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

² บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง บุตรที่เกิดระหว่างบิดา มารดา ได้จดทะเบียนสมรสแล้ว / บุตรที่เกิดจากบิดา มารดา ที่มิได้สมรส แต่สมรสกันภายหลัง / บิดาได้จดทะเบียนเป็นบุตร / บุตรที่ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร / บุตรบุญธรรม / บุตรที่บุตรรับรองโดยพฤตินัย

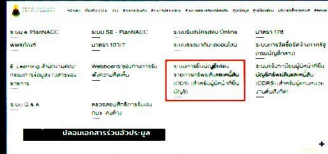
▶ ขั้นตอนที่ 2

การเข้าใช้งานระบบ ODS และการลงทะเบียน

การเข้าใช้งานระบบ ODS เข้าได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1

1 www.nacc.go.th Click



2 บริการอิเล็กทรอนิกส์ Click

3 ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODS) (สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี)

ช่องทางที่ 2

https://asset.nacc.go.th/ods-app/

การลงทะเบียน



ระบุข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ - ชื่อสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์)

ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ทาง E-Mail ที่ลงทะเบียนไว้



กรอกรหัสผู้ใช้งาน กรอกรหัสผ่าน และกรอกรหัสภาพ ที่ช่อง "Captcha" เพื่อเข้าสู่ระบบ ODS โดยผู้ยื่นจะต้องได้รับรหัส OTP 6 หลัก ผ่านทาง E-Mail และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อความปลอดภัยของผู้ยื่น

เข้าสู่ระบบ

ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration System : ODS)

▶ ขั้นตอนที่ 3

การบันทึกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

บันทึกตำแหน่งที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้แก่

- ชื่อตำแหน่ง / หน่วยงานต้นสังกัด
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - วันที่เข้ารับตำแหน่ง
 - วันที่ครบทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - วันที่พ้นจากตำแหน่ง / พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บันทึกแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ได้แก่

- ชื่อ - ชื่อสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อตำแหน่ง / หน่วยงานต้นสังกัด
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - วันที่เข้ารับตำแหน่ง
 - วันที่ครบทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - วันที่พ้นจากตำแหน่ง / พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ขั้นตอนนี้ หากท่านกรอกข้อมูลเบื้องต้นครบ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ)

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

- ประวัติผู้ยื่น
- ประวัติบิดา/มารดา ผู้ยื่น
- ประวัติคู่สมรส
- ประวัติการทำงาน ผู้ยื่น คู่สมรส
- ประวัติบุตร
- ประวัติพี่น้องร่วมบิดามารดา



บันทึกข้อมูลรายได้/รายจ่าย

- ข้อมูลรายได้ (ผู้ยื่น คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- ข้อมูลรายจ่าย (ผู้ยื่น คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- ข้อมูลรายได้ตาม ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 (ผู้ยื่น คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) (พร้อมแนบไฟล์เอกสาร แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ 91)

บันทึกข้อมูลรายการทรัพย์สิน

- **ข้อมูลเงินสด** (เงินตราทั้งสกุลไทยและสกุลต่างประเทศ รายการเทียบเท่าเงินสด เช่น แคลเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ รวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป)
- **ข้อมูลเงินฝาก** (เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝาก ในสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์)
- **ข้อมูลเงินลงทุน** (เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลกำกับ กิจการหลักทรัพย์จดทะเบียนและรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น เช่น กิจการเสี่ยงสัตว์ การเกษตร เป็นต้น)
- **ข้อมูลเงินให้กู้ยืม** (เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม)
- **ข้อมูลที่ดิน** (ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย)
- **ข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง** (บ้านที่พำนักอาศัย และสิ่งปลูกสร้าง)
- **ข้อมูลยานพาหนะ** (ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น)
- **ข้อมูลสิทธิสัมปทาน** (สิทธิในทรัพย์สิน สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสหกรณ์การเกษตร ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้าง โรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น)
- **ข้อมูลทรัพย์สินอื่น** (ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการ ที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้ (1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (2) กองค่าน้ำค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (3) อวารถยนต์ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (6) ทรัพย์สินอื่นนอกเหนือจากประเภททรัพย์สิน (1) - (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)

บันทึกข้อมูลรายการหนี้สิน

- **ข้อมูลเงินเบิกเกินบัญชี** (เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร หนี้ค้างชำระบัตรเครดิต ทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป)
- **ข้อมูลเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น** (เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โรงรับจำนำ เป็นต้น)
- **ข้อมูลหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ** หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจ และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย)
- **ข้อมูลหนี้สินอื่น** (หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการ ที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยไม่ได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา)

เพื่อประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในการยื่นบัญชี ครั้งถัดไป ให้ท่านแนบไฟล์เอกสารประกอบแต่ละรายการ

▶ ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบข้อมูลสรุปรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

▶ ขั้นตอนที่ 5

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

หลังจากตรวจสอบข้อมูลสรุปทรัพย์สินและหนี้สินเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกการยื่นบัญชี โดยระบบจะสอบถามยืนยัน 2 รอบ ก่อนที่ท่านจะยื่นบัญชี ดังนี้

ครั้งที่ 1

คุณต้องการยื่นบัญชีหรือไม่ กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบของท่านให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่มยืนยันการยื่นบัญชีฯ



ครั้งที่ 2

ยืนยันส่งข้อมูลบัญชี ท่านได้ตรวจสอบข้อมูลแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบของท่านถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ถ้าท่านตอบ "ยืนยัน" ครบทั้ง 2 ครั้ง แสดงว่าท่านยื่นบัญชีสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะขึ้นหน้าจอ ดังนี้

ส่งข้อมูลบัญชีสำเร็จ

ระบบได้ทำการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู "ติดตามสถานะ"

เมื่อส่งข้อมูลบัญชีสำเร็จแล้ว ท่านสามารถพิมพ์บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดย Click ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์