

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๔๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๗๔๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่ารัฐบาลจะมีมาตรการผ่อนคลายเป็นต้นไป เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนาได้ตามปกติ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำหนดฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน : นางสาวนันท์พัฒน์ หมั่นกัน

ค่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๖๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... ๑๔๑
วันที่..... - ๑ มิ.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการโอนเงิน เลขที่บัญชี ๐๐๖๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐาน

/การเบิก...

การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามอ้างอิง ๑

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามส่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

ผู้ประสานงาน :

คุณพรศิลป์ บุญมณี	๐๖-๓๒๗๒-๑๔๓๗
คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ	๐๘-๔๔๒๕-๒๘๐๑
คุณสุรภีพร เกษกำธร	๐๘-๑๔๓๘-๒๖๔๕
คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	๐๘-๔๘๒๐-๖๗๑๓
คุณณิชนัน โทราศาสตร์	๐๖-๑๔๓๐-๔๔๔๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th

"มูมนั่งสื่อราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	รหัสรุ่น
๑	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๑
๒	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๒
๓	วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๓
๔	วันที่ ๓- ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๔
๕	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๕
๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๖
๗	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๗
๘	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๘
๙	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๙
๑๐	วันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๐
๑๑	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๑
๑๒	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๒
๑๓	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๓
๑๔	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๔
๑๕	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๕
๑๖	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๖
๑๗	วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๗
๑๘	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๘
๑๙	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๙
๒๐	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๒๐

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
		ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
		๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
		ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
		รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณนิชมน โหราศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๔๔๕
๒. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๓. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๑๗๔-๓๗๘๙
๔. คุณธนนิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๔๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกัธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูผิวดือน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๕๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๘๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมในภารกิจของกองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดดำเนินการ โครงการฝึกอบรมฯ ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๘ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังไม่มีแนวโน้มที่จะลดลง ประกอบกับรัฐบาลได้ประกาศข้อกำหนดเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ห้ามจัด กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค อาทิ การประชุม การอบรม และการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่ารัฐบาลจะมีมาตรการผ่อนคลายให้สามารถจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนา ได้ตามปกติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่,

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวนันท์พัฒน์ หมั่นกัน