

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๗๕๘๘



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ได้เข้าร่วมอบรมในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้เข้าอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อจกได้รวบรวมส่งให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดีสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕

๗



จังหวัดแพร่
เลขรับ 14602
วันที่ 23 ธ.ค. 2568
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๕

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 6495
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ช่องทางการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐๕ แห่ง รวม ๑,๔๑๐ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ระยะเวลาในการฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙-๑๐

๒๕-๒๗ มี.ค. ๕๙

รุ่นที่ ๒

บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๒	แพร่	เด่นชัย	ทต. ปงป่าหวาย	๒
๒	๒	แพร่	เมืองแพร่	ทต. แม่คำมี	๒
๓	๒	แพร่	เมืองแพร่	ทต. แม่หล่าย	๒
๔	๒	แพร่	ร้องกวาง	ทต. ร้องกวาง	๒
๕	๒	แพร่	ลอง	ทต. บ้านปิน	๒
๖	๒	แพร่	เมืองแพร่	อบต. เหมืองหม้อ	๒
๗	๒	แพร่	ร้องกวาง	อบต. ไผ่โทน	๒
๘	๒	แพร่	วังชิ้น	อบต. แม่ปาก	๒
๙	๒	แพร่	สูงเม่น	อบต. สบสาย	๒
๑๐	๒	แพร่	หนองม่วงไข่	อบต. หุ่นแก้ว	๒
		แพร่ ผลรวม			๒๐

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น									
วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยายสิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บำเหน็จบำนาญปกติ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การรับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	บรรยายเกี่ยวกับวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการคำนวณบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ และการรับอายุราชการ (ต่อ)			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
- วันที่ ๑ จำนวน ๓๕๖ คน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔
- วันที่ ๒ จำนวน ๓๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- วันที่ ๓ จำนวน ๓๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๔
- วันที่ ๔ จำนวน ๓๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔



รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมเล็กซานเดอร์
สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรม

ประเภทและราคาห้องพัก

- พัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,100 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

****กรุณาตรวจสอบห้องว่างกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง****

การสำรองห้องพัก รบกวนทำการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11969-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้

☎ 02-715-8888 , 081-559-7532

💬 @alexanderhotelbkk

✉ alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ..... รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)
จำนวน.....ห้อง

1. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

****หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแนบสลิปจากแอปธนาคารกลับมาที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

****กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมาในวันที่เข้าพักด้วยนะคะ**

ช่องทางการแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



๑. กำหนดให้ อปท. บันทึกรายชื่อผู้รับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code นี้ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กรุณาตรวจสอบรุ่นให้ถูกต้อง ตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
 - ๔.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
๕. สำหรับ อปท. นอกเหนือกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
สามารถติดต่อขอเพิ่มเติมรายชื่อเพื่อรับการอบรม ได้ที่สำนักงาน ก.บ.ท. โดยตรง

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๐