



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๓๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดแพร่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยปรับปรุงผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒. ปรับปรุงการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข กรณีการรับเงินสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในส่วนของหน่วยงานบริการที่เป็นลูกข่าย

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน การประมาณการหนี้สินและเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเงินหรือสินทรัพย์เพื่อเป็นทุนของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อเริ่มกิจการเป็นครั้งแรก การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๔ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๔ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร ทุมไสว โทร ๐๙๘๘๗๘๗๘๗๘๒

๗๖๕๙

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
เลขรับ	1752
วันที่	9 พ.ค. 2565
เวลา	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
๒. ผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้ปรับปรุงผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๒. ปรับปรุงการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขกรณีการรับเงินสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในส่วน of หน่วยบริการที่เป็นลูกข่าย
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน การประมาณการหนี้สิน และเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเงินหรือสินทรัพย์ เพื่อเป็นทุนของหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น สถานธนาบาล กิจกรรมประปา กิจกรรมขนส่ง โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อเริ่มกิจการเป็นครั้งแรก การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์



ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ดังนี้

๑.๑ แก้ไขคำอธิบายผังบัญชี ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4401100103.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายได้ของสถานธนาณบาล		
4404010107.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของสถานธนาณบาล
รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน		
4404020110.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของกิจการประปา
รายได้ของกิจการสถานีขนส่ง และกิจการท่าเรือ		
4404030108.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของกิจการขนส่ง
รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข		
4404040113.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล และหน่วย บริการสาธารณสุข
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
4404050109.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
รายได้ของกิจการอื่น		
4404060110.001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานของกิจการอื่น

๑.๒ เพิ่มผังบัญชี ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1101030199.001	เงินฝากไม่มีรายตัว	หมายถึง เงินฝากประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินหรือแหล่งอื่น ๆ เพื่อรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2101020198.002	เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ่ายชำระคืนเพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่หน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งจะจ่ายชำระคืนภายใน 1 ปี
2101020199.004	เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ่ายชำระคืนเพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่ บุคคลภายนอก ซึ่งจะจ่ายชำระคืนภายใน 1 ปี
2213010199.001	เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ่ายชำระคืน เพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่หน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งจะจ่ายชำระคืนภายหลัง 1 ปี
2213010199.002	เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจ่ายชำระคืน เพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่บุคคล ภายนอก ซึ่งจะจ่ายชำระคืนภายหลัง 1 ปี
2213010199.999	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	หมายถึง จำนวนเงินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะจ่ายชำระคืนภายหลัง 1 ปี
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4401100103.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตาม วัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับ สินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ ของเงินรับฝาก)
4401100103.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/รหัสบัญชี...

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ของสถานธนานุบาล		
4404010107.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404010107.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของสถานธนานุบาล
รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน		
4404020110.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404020110.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการประปา
รายได้ของกิจการสถานีขนส่ง และกิจการท่าเรือ		
4404030108.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404030108.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการขนส่ง
รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข		
4404040113.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404040113.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข

/รหัสบัญชี...

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
4404050109.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404050109.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
รายได้ของกิจการอื่น		
4404060110.002	รายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการรับเงิน (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายเมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก)
4404060110.003	รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการอื่น
ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5104010107.003	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์ต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเพื่อปรับปรุงหรือก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เช่น จ้างก่อสร้างถนนดิน ถนนลูกรัง หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

๒. ปรับปรุงแนวทางการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข กรณีการรับเงินสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในส่วนของหน่วยบริการที่เป็นลูกข่าย ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
เมื่อหน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายส่งเบิกเงินชดเชยจากแม่ข่าย	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เครดิต รายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
หน่วยบริการที่เป็นแม่ข่ายสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ป่วยภายนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิให้หน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายเป็นเงิน	ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า รายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีได้รับเงินมากกว่าที่ได้ขอเบิกชดเชย) ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (กรณีแม่ข่ายหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) รายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีได้รับเงินน้อยกว่าที่ได้ขอเบิกชดเชย) เครดิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

/รายการ...

รายการ	การบันทึกบัญชี
หน่วยบริการที่เป็นแม่ข่ายสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ป่วยภายนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิให้หน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายเป็นยาหรือวัสดุทางการแพทย์	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ยา วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ ค่ายาใช้ไป ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ใช้ไป เครดิต รายได้ค่าบริการพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
หน่วยบริการที่เป็นแม่ข่ายโอนเงินรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยบริการที่เป็นลูกข่าย	ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้กองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ รายได้กองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า - ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (QOF) รายได้เงินสนับสนุนงบค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่จากกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Fixed cost)
ทุกสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่หน่วยบริการที่เป็นแม่ข่ายแจ้งว่าไม่มีการสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ป่วยภายนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิในส่วนที่หน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายเบิกขุดเซกระหว่างปีงบประมาณ	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้ค่าบริการพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เครดิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
ปีงบประมาณใหม่ กรณีหน่วยบริการที่เป็นแม่ข่ายสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ป่วยภายนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิให้หน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายเป็นเงินสำหรับการเบิกขุดเซของปีงบประมาณที่ผ่านมา	ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า รายได้สะสม (กรณีได้รับเงินมากกว่าที่ได้ขอเบิกขุดเซ) ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้สะสม (กรณีได้รับเงินน้อยกว่าที่ได้ขอเบิกขุดเซ) เครดิต ลูกหนี้ - ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ทั้งนี้ กรณีโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขมีเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ ที่เกิดจากการบันทึกบัญชีสนับสนุนการบริหารจัดการผู้ป่วยภายนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิให้หน่วยบริการที่เป็นลูกข่ายเป็นเงิน ยาหรือวัสดุทางการแพทย์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

/กรณีเป็น...

กรณีเป็นเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ ที่เกิดก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ

เครดิต รายได้สะสม

กรณีเป็นเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ ที่เกิดในปีงบประมาณปัจจุบัน

เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ

เครดิต รายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ - หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๓. เพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชี ดังนี้

๓.๑ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาถึงเนื้อหาของรายการมากกว่ารูปแบบตามสัญญาตามปกติ และต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน หากสัญญานั้นทำให้เกิดสถานการณ์ต่อไปอย่างน้อยหนึ่งสถานการณ์

๓.๑.๑ สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาเช่า

๓.๑.๒ ผู้เช่ามีสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ด้วยราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิทธิเลือกเกิดขึ้น โดยราคาตามสิทธินั้นมีจำนวนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์มากเพียงพอที่จะทำให้เกิดความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์นั้น

๓.๑.๓ ระยะเวลาของสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ แม้ว่าจะไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์เกิดขึ้น

๓.๑.๔ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายมีจำนวนเท่ากับหรือเกือบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า

๓.๑.๕ สินทรัพย์ที่เช่ามีลักษณะเฉพาะจนกระทั่งมีผู้เช่าเพียงผู้เดียวที่สามารถใช้สินทรัพย์นั้น โดยไม่จำเป็นต้องนำสินทรัพย์ดังกล่าวมาทำการดัดแปลงที่สำคัญ

๓.๑.๖ ไม่สามารถนำสินทรัพย์อื่นมาใช้แทนสินทรัพย์ที่เช่าได้โดยง่าย
ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
ณ วันที่สามารถใช้สิทธิได้ตามสัญญาในสินทรัพย์ที่เช่า ให้รับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายของสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต สินทรัพย์ - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน (ระบุประเภทสินทรัพย์) เครดิต เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น (ที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณปัจจุบัน) หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว (ที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป)
เมื่อตรวจรับพัสดุ ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขการเช่า	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน (ถ้ามี) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก

รายการ	การบันทึกบัญชี
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)
สิ้นปีงบประมาณ ๑. คำนวณ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ๒. ปรับปรุงระยะเวลาหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว เป็น เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น สำหรับยอดการชำระที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป ๓. กรณีเป็นสัญญาที่มีดอกเบี้ยจ่าย ให้บันทึกดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงินค้างจ่าย ต้นปีงบประมาณ กลับรายการดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงินค้างจ่าย	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่าย - ระบุประเภทสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ เดบิต หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว เครดิต เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น เดบิต ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย เครดิต ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
กรณีคืนสินทรัพย์ให้กับผู้ให้เช่า	
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่ส่งคืนสินทรัพย์ ตัดสินทรัพย์ออกจากงบการเงิน	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่าย - ระบุประเภทสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะสั้น (กรณีสินทรัพย์ยังไม่หมดอายุการใช้งาน) หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว (กรณีสินทรัพย์ยังไม่หมดอายุการใช้งาน) ค่าจำหน่าย (ระบุประเภทสินทรัพย์) (กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน) เครดิต สินทรัพย์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (ระบุประเภทสินทรัพย์)

๓.๒ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการประมาณการหนี้สิน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฟ้องร้องคดีต่อศาล ซึ่งได้พิจารณาจากหลักฐานตามกฎหมายแล้ว คาดว่าศาลจะมีคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแพ้คดี และต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่คู่ความอีกฝ่ายอย่างแน่นอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
ณ วันที่ประเมินว่าการฟ้องร้องคดีดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะแพ้คดี	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ชดใช้ค่าเสียหาย เครดิต ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น (คาดว่าจะต้องชำระภายในปีงบประมาณปัจจุบัน) ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะยาว (คาดว่าจะต้องชำระภายในปีงบประมาณถัดไป)
เมื่อวันที่มีคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล ๑. กรณีที่แพ้คดี ๑.๑ กรณีที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายมากกว่าที่ประมาณการหนี้สินไว้	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะยาว ชดใช้ค่าเสียหาย เครดิต เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - บุคคลภายนอก
๑.๒ กรณีที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายน้อยกว่าที่ประมาณการหนี้สินไว้	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะยาว เครดิต เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - บุคคลภายนอก ชดใช้ค่าเสียหาย (กรณีชดใช้ค่าเสียหายภายในปีงบประมาณที่ตั้งค่าใช้จ่าย) เงินสะสม (กรณีชดใช้ค่าเสียหายภายในปีงบประมาณถัดไป) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีชดใช้ค่าเสียหายภายในปีงบประมาณถัดไป)

/รายการ...

รายการ	การบันทึกบัญชี
สิ้นปีงบประมาณ ปรับปรุง ระยะเวลาเจ้าหนี้อื่น ชดใช้ ค่าเสียหายระยะยาว เป็น เจ้าหนี้อื่น ชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น สำหรับ ยอดค่าเสียหายที่ถึงกำหนดชำระ ภายในปีงบประมาณถัดไป	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะยาว - บุคคลภายนอก เครดิต เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - บุคคลภายนอก
เมื่อจัดทำฎีกา และตรวจรับฎีกา และเอกสาร	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่นชดใช้ค่าเสียหายระยะสั้น - บุคคลภายนอก เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)
๒. กรณีที่ชนะคดี	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น เครดิต ชดใช้ค่าเสียหาย (กรณีชนะคดีภายในปีงบประมาณที่ตั้ง ค่าใช้จ่าย) เงินสะสม (กรณีชนะคดีภายในปีงบประมาณถัดไป) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีชนะคดีภายในปีงบประมาณถัดไป)

ทั้งนี้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดี และมีความไม่แน่นอน
ว่าจะแพ้คดีหรือไม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลการฟ้องร้องคดีดังกล่าวไว้ในหมายเหตุ
“หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น” แทนการบันทึกบัญชีประมาณการหนี้สิน

๓.๓ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน และได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
เมื่อนำเงินฝากบัญชีธนาคาร ประเภทประจำไม่เกิน ๓ เดือน	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)
เมื่อได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคาร	ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

ทั้งนี้ เงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกบัญชีเป็นเงินฝากประจำ - ระยะสั้น ไว้รวมถึงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ได้รับแล้ว ให้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว

เครดิต เงินฝากประจำ-ระยะสั้น

เดบิต รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

๓.๔ การบันทึกบัญชีกรณีหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนเงินหรือสินทรัพย์ เพื่อเป็นทุนของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเริ่มกิจการเป็นครั้งแรก

หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานภายใต้สังกัด
เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดให้เงิน ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินสะสม เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)	ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ทุนดำเนินการ/รายได้สะสม/เงินสะสม
เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดให้สินทรัพย์ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต เงินสะสม เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ทุนดำเนินการ/รายได้สะสม/เงินสะสม
เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดให้สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ๑. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่โอน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่าย - ระบุประเภทสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ๒. ตัดบัญชีสินทรัพย์ออกจากงบการเงิน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ เงินสะสม เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	บันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้รับโอน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ทุนดำเนินการ/รายได้สะสม/เงินสะสม และเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นับถัดจากวันที่หน่วยงานที่รับโอนสินทรัพย์ได้รับสินทรัพย์ จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน

๓.๕ การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
๑. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่แลกเปลี่ยน	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์
๒. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เก่าและรับรู้สินทรัพย์ใหม่	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับมาใหม่) ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ (ที่นำไปแลกเปลี่ยน) ค่าใช้จ่ายอื่น (กรณีมีผลต่างระหว่างสินทรัพย์ใหม่และเก่า) เครดิต สินทรัพย์ (ที่นำไปแลกเปลี่ยน) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (กรณีมีผลต่างระหว่างสินทรัพย์ใหม่และเก่า)

๓.๖ การบันทึกบัญชีกรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

หน่วยงานที่โอนสินทรัพย์	หน่วยงานที่รับโอนสินทรัพย์
สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ที่ได้รับโอน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
๑. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปี งบประมาณถึงวันที่โอน	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์
เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป
ค่าตัดจำหน่าย - ระบุประเภทสินทรัพย์	(กรณีเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดรับโอน)
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์	รายได้ระหว่างหน่วยงาน -
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์	(ระบุกิจการ)โอนให้งบทั่วไป
๒. ตัดบัญชีสินทรัพย์ออกจากงบการเงิน	(กรณีเป็นหน่วยงานต้นสังกัดรับโอน)
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	และเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นับถัดจากวันที่
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์	หน่วยงานที่รับโอนสินทรัพย์ได้รับสินทรัพย์ จนกว่าจะ
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์	หมดอายุการใช้งาน
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) (กรณีเป็นหน่วยงานต้นสังกัดโอน)	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้งบทั่วไป (กรณีเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดโอน)	
เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	