



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๘๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๙

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔/๑๐๗

ผู้ประสานงาน น.ส.นิลาวิทย์ สายาวงค์ โทร ๐๘๘-๒๕๒๒๘๓๒



จังหวัดแพร่
เลขที่รับ 6866
วันที่ 17 มิ.ย. 2569
.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่ 2291

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

วันที่ 17 มิ.ย. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงิน
ค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทาง
ของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิก
หนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงิน
ค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น
รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลผู้โอนและผู้รับโอน
สิทธิเรียกร้อง เป็นต้น และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกเงินผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓. การจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเช็ค

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ชัดฆ่าคำว่า
“หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่า
เป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

/(๒) ให้เจ้าหน้าที่...

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินทุกครั้งว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย หรือจ้าง หรือเช่า เลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไต เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓.๒ กรณีจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่กำหนด และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนาให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๓ และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศลิกา การดี โทร. ๐๙๒-๕๖๕-๑๓๖๑

นางสาวธิดวรรณ กรรณรงค์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-GP

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับพร้อมหนี้

จัดทำฎีกา

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบเงินอุดหนุน
- ฎีกาจากสัญญา e-LAAS
- ฎีกาจากสัญญา e-GP
- ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

2. เลือกเลขที่สัญญา งดการขอเบิก และเลขที่บันทึกการตรวจรับงาน

ฎีกาจากสัญญา e-GP

ปีงบประมาณ *
2569

เลขที่สัญญา
2/2569 (CNTR-0004/69) บริษัท ติดกอสว่าง จำกัด (400,000.00 บ.)

เลขที่โครงการ (e-GP) จำนวนเงินของข้อจ้าง/สัญญา
69000000202 400,000.00 บาท

วันที่ทำสัญญา
04/02/2569

เลขคณสัญญา (e-GP) เลขที่สัญญา (e-LAAS)
690000000022 CNTR-0004/69

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS (PO)

งดการขอเบิก
 เพื่อชำระเงินตามวงเงินงาน เพื่อชำระเงินล่วงหน้า

บันทึกการตรวจรับงาน *
AN-00013/69 (งวด 1)

3. ให้เลือก มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด ไม่มี โอนสิทธิการรับเงิน จาก
 ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

แหล่งที่มาของเงิน

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ
 ใช่ ไม่ใช่

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	เงินงบประมาณยกมา	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/> งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ก่อสร้างระบบน้ำหมู่ 1	เงินงบประมาณค้างจ่าย		400,000.00	
รวม						

งวดที่
1

ชื่อเจ้าหน้าที่
บริษัท ซีอีก่อสร้าง จำกัด

กิจการเข้าร่วม
 มี ไม่มี

ชื่อกิจการเข้าร่วม
▼

ชื่อผู้รับเงิน
บริษัท ซีอีก่อสร้าง จำกัด

โอนสิทธิการรับเงิน
 มี ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ

จำนวนเงินที่ทำสัญญาคงเหลือ
300,000.00 บาท

จำนวนเงินขอเบิก
300,000.00 บาท

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ์ไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งานก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
เลขที่ผู้เบิก 69-03-00312-5421000-00002	เลขที่คลังรับ	
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569	วันที่คลังรับ	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	280,373 83	สัญญา 2/2569 (CNTR-0004/69) เบิกจ่ายงวดที่ 1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,626 17	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	300,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,803 74	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	297,196 26	

(ตัวอักษร)	(สองแถวกำกับเงินเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายทง ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณค้างจ่ายปี 2568 400,000.00 100,000.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวเมธิญา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางณัฐญา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ การคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายเมธา ทดสอบ) รองปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 รักษาการแทน ปลัด เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 300,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายณรงค์ ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 297,196.26 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหก บาทยี่สิบหกสตางค์) จ่ายให้ บริษัท ไทยแกรนด์ทดสอบ จำกัด	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่.....	

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009				เลขที่ 000007/69	
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน					
วันที่ 25 มีนาคม 2569					
ประเภทเช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่คำสั่งรับ	เลขที่คู่มือ	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
เช็ค	11164099	00007/69	69-03-00312-5421000-00002	บริษัท ไทยพานาสทคสอ จำกัด	297,196 26
รวมทั้งสิ้น					297,196 26
(ตัวอักษร)			(สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)		
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 297,196.26 บาท					
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด	
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (ใน.สมิ่งขวัญ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____	
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน					
(ลงชื่อ) _____ (นางอมรินทร์ ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____	
ผู้รับเช็ค			ผู้รับใบถอน		
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายเงินผู้รับเงิน			ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายโอนอาหารโชนเงินให้แก่ผู้รับเงิน		
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____			(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้เงินจากเงินสะสม/เงินคนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบเงินอุดหนุน
- ฎีกาจากสัญญา e-LAAS**
- ฎีกาจากสัญญา e-GP
- ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

2. เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ปีงบประมาณ
2569

เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง
-- กรุณาเลือก --

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง
-- กรุณาเลือก --

3. ให้เลือก มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ชื่อเจ้าหน้าที่
นายรณรงค์ ทดสอบ

กิจการเข้าร่วม
 มี ไม่มี

ชื่อกิจการเข้าร่วม

ชื่อผู้รับเงิน

โอนสิทธิการรับเงิน
 มี ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ
บริษัท สามารดซัพพลาย จำกัด

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009							เลขที่ 000008/69
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน							
วันที่ 25 มีนาคม 2569							
รายการเช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเช็ค	จำนวนเงิน	สถานะเช็ค/ใบถอน	
เช็ค	11164100	000008/69	69-03-00111-51201004-00002	บริษัท สยามพาณิชย์ จำกัด	18,810 00		
รวมทั้งสิ้น					18,810 00		
(ตัวอักษร)		(หนังสือแนบแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)					
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 18,810.00 บาท							
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด			
(ลงชื่อ) _____ (_____) _____		(ลงชื่อ) _____ (น.ส.มีขวัญ ทดสอบ) ผู้จัดการการเงินและบัญชี		(ลงชื่อ) _____ (_____) _____			
วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____			
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน							
(ลงชื่อ) _____ (นางสมทิพร ทดสอบ) เปิดแผนกทางด้านสหกรณ์		(ลงชื่อ) _____ (_____) _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) _____			
วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____			
ผู้รับเช็ค				ผู้รับใบถอน			
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยผู้ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่อุปกรณ์				ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยผู้ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน			
(ลงชื่อ) _____ (_____) _____				(ลงชื่อ) _____ (_____) _____			
วันที่ _____				วันที่ _____			

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - -

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ที่อยู่

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่คลังรับ ①
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามสัญญา เลขที่
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : ② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - - - -

ชื่อ
 ที่อยู่
 และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ③
 ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
		รวม	-	-

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

ลงชื่อ
 (④)
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- ① กรอกเลขที่คลังรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
- ③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือบอกกล่าว
- ④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

21 ธันวาคม 2541

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่ายฯ 1 แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำงานของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น ดังนี้

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือออกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำงานของ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือออกกล่าวการโอนสิทธิการรับเงินค่าซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำงานของดังกล่าวให้สรรพากรจังหวัดเพื่อทราบ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ)

2. การเบิกเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณวางฎีกา หรือหลักฐานการซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำงานตามระเบียบและหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อขอเบิกเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตามสัญญา แต่ให้หน่วยงานคลังจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอนโดยตรง ทั้งนี้ ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายและค่าปรับ (ถ้ามี)

3. การจ่ายเงิน ไม่ว่าจะจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ชื่อกำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออก และขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกไปเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด และหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอนออกให้ทุกครั้งด้วยว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขายหรือผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายใด ตามสัญญาซื้อหรือเช่าหรือจ้างเลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ.ใด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

4. ให้หน่วยงานคลังออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้อง ตามแบบที่ส่งมาด้วย มอบให้ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าทรัพย์สินหรือผู้รับจ้าง และสำเนาส่งสรรพากรจังหวัด

5. ให้หน่วยงานคลังใช้หนังสือออกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ใบเสร็จรับเงินของผู้รับโอน ที่แสดงจำนวนเงินที่ได้รับไปสุทธิ และสำเนาใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยให้บันทึกรายการบัญชีเช่นเดียวกับรายการปกติทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและตีพิมพ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อภิย์ จันทนจุลกะ

(นายอภิย์ จันทนจุลกะ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (02) 2227832, 2225854

โทรสาร (02) 2236780

**ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย
กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง**

หน่วยงานคลัง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จาก.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....เป็นเงินค่า.....
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่หรือสำนักงาน.....
ซึ่งได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่.....
ที่อยู่หรือสำนักงาน.....
มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินค่า.....จำนวน.....บาท	
เงินหัก ณ ที่จ่าย	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
ค่าปรับ	
	รวม

(ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....