



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่  
สนามกีฬาจังหวัดแพร่พร ๕๔๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๙๒  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๐๒๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) โดยขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการอบรมจากเดิมระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...  
 เลขรับ... 214  
 วันที่... ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา..... น

ที่ ฮว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๐๒๕

สถาบันบริการวิชาการ  
 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
 ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
 ๓๐๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ชุด  
 ที่ ฮว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๕๗๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว กำหนดการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันเป็นสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ที่มีการกลับมาแพร่ระบาดระลอกใหม่ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

**พิชญมาศ งามฉาย**

(อาจารย์ ดร.พิชญมาศ งามฉาย)

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
 อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



## โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการในองค์กรและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งข้อเท็จจริงในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมาก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้ภาครัฐมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการรับจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยหนังสือสั่งการดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการรับจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีการในการเข้าใช้งานในระบบ การควบคุม การกำกับและการตรวจสอบการรับจ่ายเงินจากระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้นมา

/วิฑูประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



## ๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน การจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ปัญหาการออกแบบงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้เงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองฯ/รองนายกองฯ/เลขาฯ/รองเลขาฯ/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองฯ/รองเลขาฯ/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๙ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

## ๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

## ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/ระยะเวลา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



**๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

**ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔**

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพรันครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑)

**๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

จำนวน ๒๐๐ คน

**๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม**

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม**

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/๙.๒ การชำระ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**๑๐. การประเมินผล**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

**๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



# กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีกร และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพรรี่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

## วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมอื่น ๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.

**รับฟังการบรรยายหัวข้อเรื่อง...**

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
- การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
- การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ วิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/แนวทางปฏิบัติ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 009263



- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

**บรรยายโดย**

**นางวิภา รุสรานนท์**

**รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย  
กระทรวงมหาดไทย**

/วันที่สอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 009263





**วันที่สองของการอบรม**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

**รับฟังการบรรยายหัวข้อเรื่อง.....**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ

- การดำเนินการกรณีเป็นโครงการงานก่อสร้าง
- การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- ปัญหาการออกแบบงานก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน
- การแก้ไขสัญญา การผันระยะอุทธรณ์
- การกำหนดค่าปรับ การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ์
- การงดหรือลดค่าปรับ
- การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน
- ลักษณะของผู้ทำงาน
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและกรรมการพัสดุ
- การจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- คดีต่างๆ ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

**บรรยายโดย**

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822





## ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีถาร และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ  
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online  
ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ของส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไช้เสื่อ.....  
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไช้เสื่อ.....  
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไช้เสื่อ.....  
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไช้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค้ำลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒,

ID Line 00926328822



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง, ค่าอาหารมื้อเย็น, และค่าที่พัก  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙ ๒๕๘๕ ๖๖๗๗, ๐๙ ๒๖๓๒ ๘๘๒๒
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

\*\*\*\*\*

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822

