



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๖๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ อว ๐๖๑๑.๔๔/ว ๕๕๔๘  
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายขอความอนุเคราะห์ให้  
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การตรวจสอบ  
รายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม  
การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”  
โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่ยมพาเลส อำเภอเมืองแพร่  
จังหวัดแพร่

๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์  
การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด  
โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี  
๒๕๖๖” โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมรินทร์ อำเภอเมืองแพร่  
จังหวัดแพร่

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้  
อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ,ต่อ ๕๐๓

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ที่ อว ๐๖๑๑.๔๔/ว๕๕๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” จำนวน ๑ ชุด  
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดแพร่ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรงสำหรับค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอัตรานี้ได้มีการจัดคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้สำหรับใช้ในวันฝึกอบรม ๑ คน / ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าว ให้กับหน่วยงานท้องถิ่นในจังหวัด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๘๕-๙๓๒๓ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานในเรื่องดังกล่าว คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราดวง สมณาศักดิ์)

คณบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”  
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบียค้ำรับ การรับรู้ดอกเบียค้ำจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย การปรับ รุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากวิทยากรโดยตรง

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบียค้ำรับ การรับรู้ดอกเบียค้ำจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน

**๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม**

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**๖. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

**๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่มมหาเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

**๘. วิทยากร**

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

**๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสามารถแก้ปัญหาการดำเนินการที่เคยประสบได้อย่างตรงประเด็น

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแมย์มพาสเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ชื่อ - สกุล.....  
หน่วยงาน.....  
ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E mail.....  
ยอดการโอนชำระเงิน จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท (.....)  
วัน-เดือน-ปี ที่โอน ..... เวลา ..... จากธนาคาร .....  
รายชื่อผู้เข้าอบรมที่ร่วมชำระ ค่าอบรมในครั้งนี้ .  
๑..... ตำแหน่ง .....  
๒..... ตำแหน่ง .....  
๓..... ตำแหน่ง .....  
๔..... ตำแหน่ง .....

### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน

การส่งหลักฐานแจ้งการโอนเงิน ทางออนไลน์ ตาม link นี้ <https://icis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay> หรือ ตาม QR Code นี้ โดยการชำระระบบและกรอกข้อมูลการแจ้งชำระเงิน พร้อมแนบไฟล์สลิปการโอนเงิน หรือ ภาพถ่ายสลิปการโอนเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ขอให้ท่านเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อตรวจสอบในวันลงทะเบียนเพื่อป้องกันความผิดพลาดไว้ด้วย

หรือ ส่งหลักฐานการโอนเงินทางโทรสาร ๐๕๙-๗๗๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.training@gmail.com](mailto:popa.training@gmail.com) โดยสำเนาใบนำฝากหรือสำเนาสลิปส่งแนบมาพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ ๑. ให้ท่าน ให้พิมพ์ภาพหลักฐานการโอนชำระ (สลิป) พร้อมเอกสารนี้ หรือ เขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ และลงลายมือชื่อ มายืนยันต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อประกอบการรับใบเสร็จการลงทะเบียน

๒. กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนการจองหากไม่สอบถามก่อนทางคณะผู้จัดจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี



## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่อมฟ้าเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ประสงค์ชำระเงินโดย ( ) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ( ) ชำระด้วยเงินสด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน/ผู้แจ้งการสมัคร  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

สามารถสมัครในรูปแบบ online โดยกรอกข้อมูลสมัครได้ที่ Link <https://lcis.crru.ac.th/training>  
หรือ Scan QR Code เมื่อสมัครแล้วท่านสามารถพิมพ์ใบตอบรับยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมได้ทันที  
หรือ กรอกใบสมัครนี้ส่งมา โทรสารหมายเลข ๐๕๓๗๗๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.training@gmail.com](mailto:popa.training@gmail.com)



QR Code สมัคร

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ตลาดบ้านดู่ (เชียงราย)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระเต็มจำนวนกรณีมีค่าธรรมเนียมให้ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ  
โอนผ่านATM หรือ ระบบ E-banking ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการโอนเงินมายืนยัน หรือ  
ถ่ายสำเนารับรองมาเพื่อขอรับใบเสร็จ

การแจ้งหลักฐานการโอนเงิน สามารถแจ้งได้ในระบบที่สมัครโดยสแกนจาก QR code ในเอกสารใบแจ้งการ  
ชำระเงิน หรือ ตามLink นี้ <https://lcis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay>

กรณีจำเป็นจะขอชำระเงินสดในวันลงทะเบียนหรือวันแรกของการอบรม ต้องแจ้งฝ่ายจัดอบรมก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๓ วันเพราะต้องเตรียมอุปกรณ์และไม่รับเป็นเช็ค การออกใบเสร็จจะออกให้ตามวันที่ชำระเงิน ติดต่อ  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๘๕-๘๓๒๓

ติดต่อสอบถาม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๗๘-๕๘๓๒๓ หรือ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๑ คุณกัญ

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า  
เสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖"

วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่มยมพาเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

**แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

**แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การกั้นเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงบการเงินและหมายเหตุ
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้นี้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และเมื่อผ่านตามเงื่อนไขจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการ ในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๑๓. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการอบรม โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สมัครแบบออนไลน์ ท่านสามารถกรอกใบสมัครได้ตาม Link นี้ <https://lcis.crru.ac.th/training> หรือ Scan QR Code ด้านล่างนี้ เมื่อสมัครแล้วท่านสามารถพิมพ์ใบตอบรับยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมได้ทันที

๒. สมัครโดยกรอกใบสมัคร ส่งมาที่โทรสาร ๐๕๓-๗๗๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.training@gmail.com](mailto:popa.training@gmail.com)

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ตลาดบ้านดู่ (เชียงราย)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระเต็มจำนวนกรณีมีค่าธรรมเนียมให้ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ โอนผ่านATM หรือระบบ E-banking ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการโอนเงินมายืนยัน หรือ ถ่ายสำเนารับรองมาเพื่อขอรับใบเสร็จ

ในกรณีที่ท่านไม่สะดวกในการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ท่านสามารถสมัครเข้ารับการอบรม โดยให้นำเงินสดมาชำระได้ ในวันลงทะเบียนหรือในวันแรกของการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น (ไม่รับเป็นเช็ค) ทั้งนี้ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนจะออกให้ตามวันที่โอนเงินหรือวันที่ชำระจริง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาจารย์ เณรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๗๘-๕๕๓๒๓ หรือ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๑ คุณก๊วย

๔. การแจ้งหลักฐานการโอนเงิน สามารถแจ้งได้ในระบบที่สมัครโดยสแกนจาก QR code ในเอกสาร หรือ ตาม Link นี้ <https://lcis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay>



QR Code  
สำหรับการสมัครเข้าอบรม



QR Code  
สำหรับแจ้งการชำระเงิน



# ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

## หลักสูตร

การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน  
การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม  
ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566

### วันที่ 18-20 กันยายน 2566

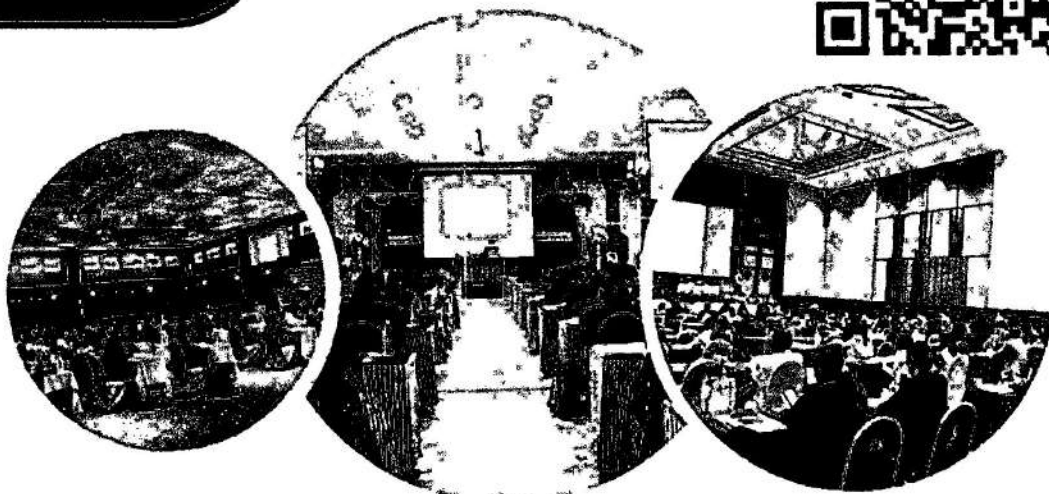
ณ โรงแรมแม่ยมพาเลส อ.เมือง จ.แพร่

ค่าลงทะเบียน

4,900 บาท

ลงทะเบียนอบรมได้ที่

<https://lcis.crru.ac.th/training>



จัดโดย

ศูนย์วิจัยท้องถิ่นและรัฐประชาสมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- อาจารย์เบญจมาศ อัครธำภา โทร. 081-7859323
- คุณอรุณ ปิยศัพย์ โทร. 053-776131



POPA  
CRRU

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนบุคลากรท้องถิ่น**  
**หลักสูตร“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ**  
**ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ**  
**ประจำปี ๒๕๖๖”**

จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออหาหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง โรงพยาบาลและและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ได้ใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๗/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันสิ้นปีสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการรับรู้ตอกเบี้ยค้างรับ ตอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง จำนวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ เป็นต้น

ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจากวิทยากรโดยตรง

**๓. ขอบเขต/เนื้อหา**

จัดทำรายงานการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ตอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ตอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาอำนวยการและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผอ. รพ. สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมรินทร์ อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสามารถแก้ปัญหาการดำเนินการที่เคยประสบได้อย่างตรงประเด็น

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการ ในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๘,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๓. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการอบรม โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สมัครแบบออนไลน์ ท่านสามารถกรอกใบสมัครได้ ตาม Link <https://lcis.crru.ac.th/training> หรือ Scan QR Code ด้านล่างนี้ เมื่อสมัครแล้วท่านสามารถพิมพ์ใบตอบรับยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่

๒. สมัครโดยกรอกใบสมัคร ส่งมาที่โทรสาร ๐๕๓-๗๖๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.training@gmail.com](mailto:popa.training@gmail.com)

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ตลาดบ้านดู่ (เชียงราย)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระเต็มจำนวนกรณีมีค่าธรรมเนียมให้ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ โอนผ่าน ATM หรือระบบ E-banking ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการโอนเงินมายืนยัน หรือ ถ่ายสำเนารับรองมาเพื่อขอรับใบเสร็จ

กรณีจำเป็นจะขอชำระเงินสดในวันลงทะเบียนหรือวันแรกของการอบรม ต้องแจ้งยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วัน เพราะต้องเตรียมอุปกรณ์และไม่รับเป็นเช็ค การออกใบเสร็จจะออกให้ตามวันที่ชำระเงิน ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๘๕-๙๓๒๓

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๗๘-๕๙๓๒๓ หรือ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๑ คุณก๊วย

๓. การแจ้งหลักฐานการโอนเงิน สามารถแจ้งได้ในระบบที่สมัครโดยสแกนจาก QR code ในเอกสาร หรือตาม Link นี้ <https://lcis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay>



QR Code  
สำหรับการสมัครเข้าอบรม



QR Code  
สำหรับการแจ้งชำระเงิน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมอมรินทร์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อนหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อนหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงออกงบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตร“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ  
หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานอนามัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”  
วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมรินทร์ อำเภอมืองแพร์ จังหวัดแพร่  
จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)  
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....  
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....  
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....  
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....  
ประสงค์ชำระเงินโดย ( ) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ( ) ชำระด้วยเงินสด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน/ผู้แจ้งการสมัคร  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

สามารถสมัครในรูปแบบ online โดยกรอกข้อมูลสมัครได้ที่Link <https://lcis.crru.ac.th/training>  
หรือ Scan QR Code เมื่อสมัครแล้วท่านสามารถพิมพ์ใบตอบรับยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมได้ทันที  
หรือ กรอกใบสมัครนี้ส่งมา โทรสารหมายเลข ๐๕๓๗๗๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.training@gmail.com](mailto:popa.training@gmail.com)



QR Code สมัคร

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ตลาดบ้านดู่ (เชียงราย)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระเต็มจำนวนกรณีมีค่าธรรมเนียมให้ผู้ออนเป็นผู้รับผิดชอบ  
โอนผ่านATM หรือ ระบบ E-banking ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการโอนเงินมายืนยัน หรือ  
ถ่ายสำเนารับรองมาเพื่อขอรับใบเสร็จ

การแจ้งหลักฐานการโอนเงิน สามารถแจ้งได้ในระบบที่สมัครโดยสแกนจาก QR code ในเอกสารใบแจ้งการ  
ชำระเงิน หรือ ตามLink นี้ <https://lcis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay>

กรณีจำเป็นจะขอชำระเงินสดในวันลงทะเบียนหรือวันแรกของการอบรม ต้องแจ้งฝ่ายจัดอบรมก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๓ วันเพราะต้องเตรียมอุปกรณ์และไม่รับเป็นเช็ค การออกใบเสร็จจะออกให้ตามวันที่ชำระเงิน ติดต่อ  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๘๕-๙๓๒๓

ติดต่อสอบถาม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๗๘-๕๙๓๒๓ หรือ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๓ คุณกัญ

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัปเดตโมดูลี ของ  
หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาภิบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมรรักษ์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ชื่อ - สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ยอดการโอนชำระเงิน จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท (.....)

วัน-เดือน-ปี ที่โอน ..... เวลา ..... จากธนาคาร .....

รายชื่อผู้เข้าอบรมที่ร่วมชำระ ค่าอบรมในครั้งนี้ .

๑..... ตำแหน่ง .....

๒..... ตำแหน่ง .....

๓..... ตำแหน่ง .....

๔..... ตำแหน่ง .....

### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน

การส่งหลักฐานแจ้งการโอนเงิน ทางออนไลน์ตาม link นี้ <https://cis.crru.ac.th/training/welcome/howtopay>  
หรือ ตาม QR Code นี้ โดยการเข้าระบบและกรอกข้อมูลการแจ้งชำระเงิน พร้อมแนบไฟล์สลิปการโอนเงิน หรือ ภาพถ่าย  
สลิปการโอนเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ขอให้ท่านเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อตรวจสอบในวันลงทะเบียนเพื่อป้องกันความ  
ผิดพลาดได้ด้วย

หรือ ส่งหลักฐานการโอนเงินทางโทรสาร ๐๕๙-๗๗๖-๑๓๑ หรือ e-mail : [popa.traning@gmail.com](mailto:popa.traning@gmail.com) โดยสำเนา  
ใบนำฝากหรือสำเนาสลิปส่งแนบมาพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ ๑. ให้ท่าน ให้พิมพ์ภาพหลักฐานการโอนชำระ (สลิป) พร้อมเอกสารนี้ หรือ เขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ  
และลงลายมือชื่อ มายืนยันต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อประกอบการรับใบเสร็จการลงทะเบียน

๒. กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนการจองหากไม่สอบถามก่อนทางคณะผู้จัดจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี



แจ้งและส่งหลักฐานการโอนเงิน