



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/๓๓๑๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๘๐๙๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๑๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ปัจจุบันยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นคลาดเคลื่อนจำนวนมาก ประกอบกับสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดวิธีการนำส่งเงินสมทบ โดยให้นำเช็คหรือตราดัดพร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แทนการนำส่งเช็คหรือตราดัดไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยตรง หรือให้นำส่งเงินสมทบผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดีสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑ ,โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕



จังหวัดแพร่
เลขรับ 1404
วันที่ 25 ก.ย. 2569
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๘๐๙๖

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานกองทุนจังหวัดแพร่
เลขที่ 3944
วันที่ 25 ก.ย. 2569
เวลา.....น.

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๘
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขอเรียนว่า ปัจจุบันยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นคลาดเคลื่อนจำนวนมาก ประกอบกับสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดวิธีการนำส่งเงินสมทบ โดยให้นำเช็คหรือตราพดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แทนการนำส่งเช็คหรือตราพดไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยตรง หรือให้นำส่งเงินสมทบผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๔ ต่อ ๒๐๙-๒๑๘
ผู้ประสานงาน : ธิดิณัฐ เล็กเฟื่องฟู



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางปฏิบัติการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละสอง การคำนวณเงินที่จะส่งสมทบ ก.บ.ท. ถ้ามีเศษของบาท ให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์)

๑.๒ การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ ให้หักจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" โดยภาระค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณเพื่อหักออกจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง แบ่งตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ภาระค่าใช้จ่ายที่นำไปหักออกจากเงินนำส่งสมทบ ก.บ.ท. จะต้องมียกหลักฐานรายละเอียด พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ขรก.ถ่ายโอน	๕/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓./	✓	X
๕. เงิน ข.ค.บ.	X ๑./	X ๔./	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	X	X
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓./	✓	X
- เงิน ข.ค.บ.	X ๑./	X ๔./	X	X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๒./, ๗.	X ๔./	X	X

หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ข.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ข.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.) (ยกเว้น ตำแหน่งครูทุกประเภท ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท.

๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔/ กรณีเงิน ข.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๖/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น ให้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

๘/ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓/ ก.

๒. การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ พร้อมจัดส่งหลักฐานการขอรับเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมแนบคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งข้อบัญญัติ และเลขที่บัญชี ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับสมทบเงินดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝาก และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่าย ที่ยังไม่ได้นำส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับเงินสมทบ สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงิน งวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอรับเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งต้องจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรกก่อน และส่วนที่เหลือ จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายจ่ายเกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน และได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หากสำนักงาน ก.บ.ท. ไม่สามารถดำเนินการโอนเงินดังกล่าวได้ทันภายใน วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ที่เกิดขึ้นในช่วงต้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินจาก สำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว แต่มีรายจ่าย บำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

อธิบดี/ก.

๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ซึ่งได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายทั้งปี หรือขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หรือหักเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หากปรากฏว่า มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนเงินเหลือจ่ายไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยทุกครั้ง เช่น สำเนาคำสั่งจ่ายฉบับใหม่ สำเนาใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนผู้รับบำนาญ เป็นต้น ทั้งนี้ การส่งคืนเงินเหลือจ่ายทุกกรณีให้รายงานจังหวัดทราบด้วย

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่งเงิน/ส่งเงินขาด/ส่งเงินเกิน

๔.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ยังไม่มีคามจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันรายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ยังไม่มีคามจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่นรายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีมีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่วนที่เกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินสมทบที่ต้องนำส่งตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการสำนักงาน ก.บ.ท. จะปรับปรุงบัญชีโดยนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๓.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดดังกล่าวมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

๔.๓.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่นำส่งไว้เกิน ให้แจ้งข้อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับโอนเงินดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

/๕. การส่งเงินสมทบ...



๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ

๖.๑ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๒ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ โดยไม่ต้องนำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป มารวมคำนวณ (*ยกเว้น งบเฉพาะการ กิจการสถานธนาอนุบาล ไม่ต้องนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.)

๗. วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

๗.๑ วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเช็คหรือตราพดต์สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” แล้วนำเช็คหรือตราพดต์พร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๙๙๙๓ ใช้สำหรับ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม) โดยมีให้นำส่งเช็คหรือตราพดต์ไปยัง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตรง หรือให้นำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้

๗.๒ เมื่อ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำส่งเช็คหรือตราพดต์ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.บ.ท. ภายในวันที้นำส่งเงิน โดยรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com (ระบุชื่อเรื่องเป็นชื่อของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อำเภอ/จังหวัด) พร้อมแนบหนังสือรายงานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๗.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ พร้อมรับรองสำเนา

๗.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๗.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย)

๗.๓ ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลรหัสของหน่วยงาน และแบบฟอร์มตามข้อ ๗.๑ ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

๑๐๓/๗.

๘. ตัวอย่างการคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

๘.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๙	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๗๐
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐		๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๒,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้ขอคืนให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

๐๖/๖/๖๖

/ประมาณการ...

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๙	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๗๐
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๒๙%	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๒๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
- หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

ประมาณการรายรับ	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๒%	= ๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๘.๒ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๗๐	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอีแอ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๓,๙๔๑,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๐๐.๐๐	๙๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๕๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

๐๖/๗

/หมวดรายได้...

	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๗๐	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๔๓,๕๐๐.๐๐	๑๔,๖๓๗,๕๐๐.๐๐	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจการโยนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๓,๗๔๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุน ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้ถือหุ้นให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ x ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ x ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ x ๒% = ๔๕,๘๔๐.๐๐ บาท

๘.๓ การคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเฉพาะการ

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

	รับจริงปี ๒๕๖๘	ประมาณการปี ๒๕๖๙	ประมาณการปี ๒๕๗๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อประปา	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประปา	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๑๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๑๘๕,๘๔๗.๒๔	๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐	๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปาที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
 - หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 - คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตรากำหนดส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท
- ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.**
- ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปาประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\%$ = ๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท

๑๐๙๙ ก.



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

Company Code: 9883

วันที่

สาขา

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.)

--	--

กรณีระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



KTB
กรุงไทย

Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

--	--

กรณีระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(เอกสารที่ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันที่ยื่นเช็คหรือตราพดผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน
โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหัก/ต่อเดือน			รวมรายจ่ายตลอดปี	หมายเหตุ
			บำนาญปกติ	เงินเพิ่มจาก เงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บำนาญพิเศษ		
	รวม						

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

NAME _____

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญ ร้อยละ ๒๕ และหรือบำนาญพิเศษ (ตำแหน่งอื่น)				
๒. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๓. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จปกติ				
๗. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๘. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งอื่น)				
๙. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู)				
รวมทั้งสิ้น				

◆ กรณี อบท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- ☐ อบท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
- ☐ อบท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่
- ☐ อบท. ยังมิได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....
(วันที่.....)

หมายเหตุ :

- ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
- ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐