

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๖ ๘๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับ  
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐  
๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงาน  
ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด นั้น

จังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
พนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้ จังหวัดแพร่ ขอให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล  
ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และจัดส่งเอกสารแบบประเมินฯ ให้ทางจังหวัดแพร่  
ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่มี  
สถานธนานุบาลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑

ความที่สี่

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๒๑๖๒



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาล  
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐  
๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงาน  
ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- |                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                      | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล                               | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔)              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้างพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้                      | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาบาลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือ จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง พนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๒ ดังนี้

/๑. จัดทำ...

๑. จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง

๑.๑ จัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง “หนึ่งขั้น” (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑

๑.๒ จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้างโดยจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง “ครึ่งขั้น” (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒

๑.๓ กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓

๑.๔ สรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้น ๆ และกรอกรายการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนานุบาลพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานสถานธนานุบาลก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดำเนินการเสนอรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างเพิ่มโควตา ๒ ขั้นทั้งปี อีกแห่งละ ๑ โควตา ทั้งนี้ บุคคลที่จะขอเพิ่มโควตาจะต้องได้รับโควตาครบถ้วนแล้วไม่เกินโควตาปกติ ๒ ขั้นทั้งปี โดยมีสถานธนานุบาลที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นที่ตั้งของสำนักงานในพื้นที่พิเศษดังกล่าว จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ สถานธนานุบาลเทศบาลนครยะลา สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเบตง สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองปัตตานี สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองนราธิวาส สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองสุโงโกะ-ลก และสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองสะเตาะ

๔. ให้รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ (แบบละ ๑ ชุด)

๔.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้สถานธนานุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงาน สถานธนาบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการ สถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน  
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๒ , ๑๔

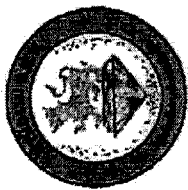
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๐, ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน เฟลินพิศ จำชาติ โทร. ๐๙๓ ๓๙๐ ๖๓๙๓

ID LINE : beau๔๖๗๑





สำนักงาน จ.ส.ท.  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
สถานอบนาบ...

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                               | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | อายุ - ปี | คุณวุฒิ |          | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติราชการ |                  |                  |                  |                  |                  | จำนวนเงินที่ได้รับ<br>3 ครั้งที่ผ่านมา |                  |                  | อัตราเงินค่าจ้าง<br>ก่อนเลื่อนขึ้น<br>ในปี 2569<br>(ณ 1 ก.ย. 69) | อัตราเงินค่าจ้าง<br>ที่ขอเลื่อนขึ้น<br>ณ 1 ต.ค. 69 |                  | รวมจำนวน<br>ขั้นที่ได้รับ<br>ทั้งปี | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------|-----------|---------|----------|-------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                            |             |         |       |           | วิชาชีพ | วิทยฐานะ |                   | ลาป่วย<br>ลาป่วย<br>ลาป่วย   | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย                       | ลาป่วย<br>ลาป่วย | ลาป่วย<br>ลาป่วย |                                                                  | ลาป่วย<br>ลาป่วย                                   | ลาป่วย<br>ลาป่วย |                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                            |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| การกระทำผิดวินัย การลวง การดัดแปลง                                                                                                                                                                         |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                           |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| ผลงาน (140 คะแนน)                                                                                                                                                                                          |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน                                                                                                                                           |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต                                                                                                                                                |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                         |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน                                                                                                                    |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน                                                                                                                      |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)                                                                                                                                                                          |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม                                                                                                     |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 2. ความเป็นผู้นำ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ                                                             |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 3. การพัฒนาผู้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและจูงใจให้ผู้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น                                                               |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 4. ความรับผิดชอบและความอดทน : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตั้งใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้ออุปสรรคและปัญหา |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันงาน                                      |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน : ความประพฤติ การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณและค่านิยมของหน่วยงาน                               |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี).....                                                                                                                                                                            |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4 - 6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้าให้ประเมินทุกข้อ                                                                                                          |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| คะแนนรวม                                                                                                                                                                                                   |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| 200                                                                                                                                                                                                        |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| สรุปผลการประเมิน                                                                                                                                                                                           |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| ผลการประเมินได้ 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น                                                                                                                                              |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| ผลการประเมินได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น                                                                                                                                             |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |
| ผลการประเมินได้ต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง                                                                                                                                                       |             |         |       |           |         |          |                   |                              |                  |                  |                  |                  |                  |                                        |                  |                  |                                                                  |                                                    |                  |                                     |          |

| การรับทราบผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การรับทราบผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การรับทราบผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 1)         </div> <div>           ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)         </div> <div>           ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น<br/>           เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง         </div> <div>           ครั้งที่ 1           <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น           <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง           <input type="radio"/> ควรกินใจไว้ ..... ขั้น         </div> <div>           เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ<br/>           ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div> | <div> <input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 2)         </div> <div>           ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)         </div> <div>           ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น<br/>           เกี่ยวกับการประเมินขั้นต้น         </div> <div>           ครั้งที่ 1           <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น           <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้         </div> <div>           1. การให้คะแนนในการประเมิน.....<br/>           2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....<br/>           3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div> | <div> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....<br/>           แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ<br/>           โดยมี.....เป็นพยาน<br/>           ลงชื่อ.....พยาน         </div> <div>           (.....)         </div> <div>           ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง         </div> <div>           ครั้งที่ 1           <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น           <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้         </div> <div>           1. การให้คะแนนในการประเมิน.....<br/>           2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....<br/>           3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div> |
| <div>           ครั้งที่ 2           <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น           <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง           <input type="radio"/> ควรกินใจไว้ ..... ขั้น         </div> <div>           เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ<br/>           ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)         </div> <div> <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.<br/>           ว่าด้วยพนักงานสถานธนาปบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม<br/>           เหตุผลประกอบ         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div>                                             | <div>           ครั้งที่ 2           <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น           <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้         </div> <div>           1. การให้คะแนนในการประเมิน.....<br/>           2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....<br/>           3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div>                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>           ครั้งที่ 2           <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น           <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้         </div> <div>           1. การให้คะแนนในการประเมิน.....<br/>           2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....<br/>           3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....         </div> <div>           (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล  
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง  
สถานธนาบาล .....  
ครั้งที่ 2/2569 (1 ตุลาคม 2569)

| ลำดับที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ตำแหน่ง | ผลการประเมินครั้งที่ 1<br>(1 เมษายน 2569) |        | ผลการประเมินครั้งที่ 2<br>(1 ตุลาคม 2569) |        | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---------|-------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|----------|
|          |                      |         | คะแนน                                     | ร้อยละ | คะแนน                                     | ร้อยละ |          |
|          |                      |         |                                           |        |                                           |        |          |

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน  
2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ



บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาปนาผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขึ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569  
สถานธนาปนา

| ลำดับที่<br>จัดแล้ว | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | เลื่อน<br>ตำแหน่ง<br>ปัจจุบัน<br>วัน เดือน ปี | ดำรงตำแหน่ง<br>ณ<br>สถานธนาปนา<br>แห่งนี้<br>วัน เดือน ปี | ค่าจ้าง<br>ณ วันที่<br>1 ต.ค. 2568 | ค่าจ้าง<br>ณ วันที่<br>1 เม.ย. 2569 | จำนวนเงิน<br>ที่ได้เลื่อน<br>ณ<br>1 เม.ย. 2569 | จำนวนเงิน<br>ที่ใช้ในการ<br>เลื่อนขึ้นค่าจ้าง<br>ณ<br>1 เม.ย. 2569 | ค่าจ้าง<br>ณ<br>1 ก.ย. 2569 | ค่าจ้างที่ยื่นเลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ต.ค. 2569 | จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ต.ค. 2569 |  | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|----------|
|                     |                 |         |                                               |                                                           | จำนวนเงิน                          | จำนวนเงิน                           |                                                |                                                                    | ครั้งแรก                    | ครั้ง<br>ถัด<br>ไป                                    |                                                        |  |          |
| 1                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    | จำนวนเงิน                   |                                                       |                                                        |  |          |
| 2                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                       |                                                        |  |          |
| 3                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                       |                                                        |  |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     | รวมเงิน                                        |                                                                    |                             |                                                       |                                                        |  |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     | รวมเงินทั้งสิ้น                                |                                                                    |                             |                                                       |                                                        |  |          |

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด .....



บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาปนาผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขึ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569  
สถานธนาปนา

| ลำดับที่<br>จัดแล้ว | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | เลื่อน<br>ตำแหน่ง<br>ปัจจุบัน<br>วัน เดือน ปี | ดำรงตำแหน่ง<br>ณ<br>สถานธนาปนา<br>วันที่<br>วัน เดือน ปี | ค่าจ้าง<br>ณ วันที่ 1 ต.ค. 2568 |           | จำนวนเงิน<br>ที่ใช้ในการ<br>เลื่อนขั้นค่าจ้าง<br>ณ 1 เม.ย. 2569 | จำนวนเงิน<br>ที่ได้อีก<br>ณ 1 เม.ย. 2569 | ค่าจ้างที่ขอเลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ต.ค. 2569 | จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ต.ค. 2569 |            | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------|
|                     |                 |         |                                               |                                                          | จำนวนเงิน                       | จำนวนเงิน |                                                                 |                                          |                                                     | ครั้งแรก                                               | ครั้งถัดไป |          |
| 1                   |                 |         |                                               |                                                          |                                 |           |                                                                 |                                          |                                                     |                                                        |            |          |
| 2                   |                 |         |                                               |                                                          |                                 |           |                                                                 |                                          |                                                     |                                                        |            |          |
| 3                   |                 |         |                                               |                                                          |                                 |           |                                                                 |                                          |                                                     |                                                        |            |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                          | รวมเงิน                         |           |                                                                 |                                          |                                                     |                                                        |            |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                          | รวมเงินทั้งสิ้น                 |           |                                                                 |                                          |                                                     |                                                        |            |          |

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด .....



บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาปนาผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569  
สถานธนาปนา

| ลำดับที่<br>จัดแล้ว | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | เลื่อน<br>ตำแหน่ง<br>ปัจจุบัน<br>วัน เดือน ปี | ดำรงตำแหน่ง<br>ณ<br>สถานธนาปนา<br>แห่งนี้<br>วัน เดือน ปี | ค่าจ้าง<br>ณ วันที่<br>1 ค.ค. 2568 | ค่าจ้าง<br>ณ วันที่<br>1 เม.ย. 2569 | จำนวนขั้น<br>ที่ได้เลื่อน<br>ณ<br>1 เม.ย. 2569 | จำนวนเงิน<br>ที่ใช้ในการ<br>เลื่อนขั้นค่าจ้าง<br>ณ<br>1 เม.ย. 2569 | ค่าจ้าง<br>ณ<br>1 ก.ย. 2569 | ค่าจ้างที่ยอเลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ค.ค. 2569 | จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน<br>(ครั้งที่ 2)<br>ณ 1 ค.ค. 2569 |                | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----------|
|                     |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                     | ครึ่งขั้นแรก                                           | ครึ่งขั้นถัดไป |          |
| 1                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                     |                                                        |                |          |
| 2                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                     |                                                        |                |          |
| 3                   |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                |                                                                    |                             |                                                     |                                                        |                |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                | รวมเงิน                                                            |                             |                                                     |                                                        |                |          |
|                     |                 |         |                                               |                                                           |                                    |                                     |                                                | รวมเงินทั้งสิ้น                                                    |                             |                                                     |                                                        |                |          |

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด .....



แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล  
ครั้งที่ 2/2569 (1 ตุลาคม 2569)

สถานธนาบาล .....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เงินค่าจ้าง<br>ก่อนเลื่อน | เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง |      | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|---------------------------|----------------------------|------|----------|
|          |             |         |                           | เงินค่าจ้างหลังเลื่อน      | ขึ้น |          |
|          |             |         |                           |                            |      |          |

ลงชื่อ .....  
(.....)

นายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด .....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทั้งหมดของสถานธนาบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4  
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์  
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)



แบบฟอร์มรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้  
สถานธนานุบาล.....  
ครั้งที่ 2/2569

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เงินค่าจ้าง<br>ก่อนเลื่อน | ให้ได้รับ<br>เงินค่าจ้าง | หมายเหตุ |
|-------|-------------|---------|---------------------------|--------------------------|----------|
| 1.    |             |         |                           |                          |          |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด    | สถานธนานุบาล                | หมายเหตุ |
|-------|------------|-----------------------------|----------|
| ๑     | กระบี่     | เทศบาลเมืองกระบี่ .         |          |
| ๒     | กระบี่     | เทศบาลตำบลเขาพนม ,          |          |
| ๓     | กระบี่     | เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ .     |          |
| ๔     | กระบี่     | เทศบาลตำบลปลายพระยา .       |          |
| ๕     | กระบี่     | เทศบาลตำบลเหนือคลอง ,       |          |
| ๖     | กระบี่     | เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ .      |          |
| ๗     | กระบี่     | เทศบาลตำบลคลองพน ,          |          |
| ๘     | กาญจนบุรี  | เทศบาลเมืองกาญจนบุรี ,      |          |
| ๙     | กาญจนบุรี  | เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น , |          |
| ๑๐    | กาญจนบุรี  | เทศบาลเมืองปากแพรก .        |          |
| ๑๑    | กาญจนบุรี  | เทศบาลตำบลท่าม่วง ,         |          |
| ๑๒    | กาฬสินธุ์  | เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ,      |          |
| ๑๓    | กำแพงเพชร  | เทศบาลเมืองกำแพงเพชร .      |          |
| ๑๔    | ขอนแก่น    | เทศบาลนครขอนแก่น ๑ ,        |          |
| ๑๕    | ขอนแก่น    | เทศบาลนครขอนแก่น ๒ ,        |          |
| ๑๖    | ขอนแก่น    | เทศบาลเมืองกระนวน ,         |          |
| ๑๗    | ขอนแก่น    | เทศบาลเมืองชุมแพ ,          |          |
| ๑๘    | ขอนแก่น    | เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ,        |          |
| ๑๙    | ขอนแก่น    | เทศบาลเมืองเมืองพล ,        |          |
| ๒๐    | จันทบุรี   | เทศบาลเมืองจันทบุรี ,       |          |
| ๒๑    | จันทบุรี   | เทศบาลเมืองขลุง ,           |          |
| ๒๒    | ฉะเชิงเทรา | เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ๑ ,   |          |
| ๒๓    | ฉะเชิงเทรา | เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ๒ ,   |          |
| ๒๔    | ฉะเชิงเทรา | เทศบาลตำบลบางคล้า ,         |          |
| ๒๕    | ฉะเชิงเทรา | เทศบาลตำบลเทพราช ,          |          |
| ๒๖    | ฉะเชิงเทรา | เทศบาลตำบลบางวัว ,          |          |
| ๒๗    | ชลบุรี     | เทศบาลเมืองชลบุรี ,         |          |
| ๒๘    | ชลบุรี     | เทศบาลเมืองบ้านบึง ,        |          |
| ๒๙    | ชลบุรี     | เทศบาลนครบ้านสวน ,          |          |
| ๓๐    | ชลบุรี     | เทศบาลเมืองพนัสนิคม ,       |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด   | สถานธนานุบาล              | หมายเหตุ |
|-------|-----------|---------------------------|----------|
| ๓๑    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองศรีราชา.       |          |
| ๓๒    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองสัตหีบ.        |          |
| ๓๓    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองแสนสุข.        |          |
| ๓๔    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองอ่างศิลา.      |          |
| ๓๕    | ชลบุรี    | เมืองพัทยา.               |          |
| ๓๖    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองพลูตาหลวง.     |          |
| ๓๗    | ชลบุรี    | เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์. |          |
| ๓๘    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ.     |          |
| ๓๙    | ชลบุรี    | เทศบาลเมืองหนองปรือ.      |          |
| ๔๐    | ชัยนาท    | เทศบาลเมืองชัยนาท.        |          |
| ๔๑    | ชัยนาท    | เทศบาลตำบลวัดสิงห์.       |          |
| ๔๒    | ชัยภูมิ   | เทศบาลเมืองชัยภูมิ.       |          |
| ๔๓    | ชัยภูมิ   | เทศบาลตำบลแก้งคร้อ.       |          |
| ๔๔    | ชุมพร     | เทศบาลเมืองชุมพร.         |          |
| ๔๕    | ชุมพร     | เทศบาลเมืองหลังสวน.       |          |
| ๔๖    | เชียงราย  | เทศบาลนครเชียงราย.        |          |
| ๔๗    | เชียงราย  | เทศบาลตำบลเมืองพาน.       |          |
| ๔๘    | เชียงราย  | เทศบาลตำบลแม่จัน.         |          |
| ๔๙    | เชียงใหม่ | เทศบาลนครเชียงใหม่ ๑.     |          |
| ๕๐    | เชียงใหม่ | เทศบาลนครเชียงใหม่ ๒.     |          |
| ๕๑    | เชียงใหม่ | เทศบาลนครเชียงใหม่ ๓.     |          |
| ๕๒    | เชียงใหม่ | เทศบาลนครเชียงใหม่ ๔.     |          |
| ๕๓    | เชียงใหม่ | เทศบาลนครเชียงใหม่ ๕.     |          |
| ๕๔    | เชียงใหม่ | เทศบาลเมืองแม่ใจ.         |          |
| ๕๕    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลสันป่าตอง.      |          |
| ๕๖    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลจอมทอง.         |          |
| ๕๗    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลช้างเผือก.      |          |
| ๕๘    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลเชียงดาว.       |          |
| ๕๙    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลท่าช้าง.        |          |
| ๖๐    | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลป่าแดด.         |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด       | สถานธนานุบาล             | หมายเหตุ |
|-------|---------------|--------------------------|----------|
| ๖๑    | เชียงใหม่     | เทศบาลตำบลยางเนิ้ง ,     |          |
| ๖๒    | เชียงใหม่     | เทศบาลตำบลเวียงฝาง ,     |          |
| ๖๓    | เชียงใหม่     | เทศบาลตำบลหางดง ,        |          |
| ๖๔    | ตรัง          | เทศบาลนครตรัง ,          |          |
| ๖๕    | ตรัง          | เทศบาลเมืองกันตัง ,      |          |
| ๖๖    | ตรัง          | เทศบาลตำบลย่านตาขาว ,    |          |
| ๖๗    | ตรัง          | เทศบาลตำบลห้วยยอด ,      |          |
| ๖๘    | ตราด          | เทศบาลเมืองตราด ,        |          |
| ๖๙    | ตาก           | เทศบาลเมืองตาก ,         |          |
| ๗๐    | ตาก           | เทศบาลนครแม่สอด ,        |          |
| ๗๑    | นครนายก       | เทศบาลเมืองนครนายก ,     |          |
| ๗๒    | นครปฐม        | เทศบาลนครนครปฐม ๑ ,      |          |
| ๗๓    | นครปฐม        | เทศบาลนครนครปฐม ๒ ,      |          |
| ๗๔    | นครปฐม        | เทศบาลนครนครปฐม ๓ ,      |          |
| ๗๕    | นครปฐม        | เทศบาลตำบลห้วยพลู ,      |          |
| ๗๖    | นครพนม        | เทศบาลเมืองนครพนม ,      |          |
| ๗๗    | นครราชสีมา    | เทศบาลนครนครราชสีมา ๑ ,  |          |
| ๗๘    | นครราชสีมา    | เทศบาลนครนครราชสีมา ๒ ,  |          |
| ๗๙    | นครราชสีมา    | เทศบาลนครนครราชสีมา ๓ ,  |          |
| ๘๐    | นครราชสีมา    | เทศบาลเมืองปากช่อง ,     |          |
| ๘๑    | นครราชสีมา    | เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ,     |          |
| ๘๒    | นครราชสีมา    | เทศบาลเมืองสีคิ้ว ,      |          |
| ๘๓    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลโคกกรวด ,      |          |
| ๘๔    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลโชคชัย ,       |          |
| ๘๕    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลด่านขุนทด ,    |          |
| ๘๖    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลโนนสูง ,       |          |
| ๘๗    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลสูงเนิน ,      |          |
| ๘๘    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลเสิงสาง ,      |          |
| ๘๙    | นครราชสีมา    | เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ,  |          |
| ๙๐    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลนครนครศรีธรรมราช , |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด       | สถานธนานุบาล             | หมายเหตุ |
|-------|---------------|--------------------------|----------|
| ๙๑    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ .    |          |
| ๙๒    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลเมืองทุ่งสง ๒ .    |          |
| ๙๓    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลเมืองปากพั่น .     |          |
| ๙๔    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลเมืองชะเมา .       |          |
| ๙๕    | นครศรีธรรมราช | เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ .  |          |
| ๙๖    | นครสวรรค์     | เทศบาลนครนครสวรรค์ ๑ .   |          |
| ๙๗    | นครสวรรค์     | เทศบาลนครนครสวรรค์ ๒ .   |          |
| ๙๘    | นครสวรรค์     | เทศบาลนครนครสวรรค์ ๓ .   |          |
| ๙๙    | นครสวรรค์     | เทศบาลเมืองชุมแสง .      |          |
| ๑๐๐   | นครสวรรค์     | เทศบาลเมืองตาคลี .       |          |
| ๑๐๑   | นครสวรรค์     | เทศบาลตำบลท่าตะโก .      |          |
| ๑๐๒   | นนทบุรี       | เทศบาลนครนนทบุรี ๑ .     |          |
| ๑๐๓   | นนทบุรี       | เทศบาลนครนนทบุรี ๒ .     |          |
| ๑๐๔   | นนทบุรี       | เทศบาลนครนนทบุรี ๓ .     |          |
| ๑๐๕   | นนทบุรี       | เทศบาลเมืองบางบัวทอง .   |          |
| ๑๐๖   | นนทบุรี       | เทศบาลนครปากเกร็ด .      |          |
| ๑๐๗   | นนทบุรี       | เทศบาลเมืองบางศรีเมือง . |          |
| ๑๐๘   | นนทบุรี       | เทศบาลตำบลบางม่วง .      |          |
| ๑๐๙   | นนทบุรี       | เทศบาลเมืองปลายบาง .     |          |
| ๑๑๐   | นนทบุรี       | เทศบาลเมืองบางกรวย .     |          |
| ๑๑๑   | นนทบุรี       | เทศบาลเมืองบางใหญ่ .     |          |
| ๑๑๒   | นราธิวาส      | เทศบาลเมืองนราธิวาส .    |          |
| ๑๑๓   | นราธิวาส      | เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก .  |          |
| ๑๑๔   | น่าน          | เทศบาลเมืองน่าน .        |          |
| ๑๑๕   | บุรีรัมย์     | เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ .   |          |
| ๑๑๖   | บุรีรัมย์     | เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ .   |          |
| ๑๑๗   | บุรีรัมย์     | เทศบาลเมืองนางรอง .      |          |
| ๑๑๘   | บุรีรัมย์     | เทศบาลตำบลหนองกี่ .      |          |
| ๑๑๙   | ปทุมธานี      | เทศบาลเมืองปทุมธานี .    |          |
| ๑๒๐   | ปทุมธานี      | เทศบาลนครรังสิต .        |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด         | สถานธนานุบาล                 | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|------------------------------|----------|
| ๑๒๑   | ปทุมธานี        | เทศบาลเมืองคูคต ,            |          |
| ๑๒๒   | ปทุมธานี        | เทศบาลเมืองท่าโขลง ,         |          |
| ๑๒๓   | ปทุมธานี        | เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ,      |          |
| ๑๒๔   | ปทุมธานี        | เทศบาลเมืองลาดสวาย ,         |          |
| ๑๒๕   | ปทุมธานี        | เทศบาลเมืองบึงยี่โถ ,        |          |
| ๑๒๖   | ประจวบคีรีขันธ์ | เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ , |          |
| ๑๒๗   | ประจวบคีรีขันธ์ | เทศบาลนครหัวหิน .            |          |
| ๑๒๘   | ปราจีนบุรี      | เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ,      |          |
| ๑๒๙   | ปราจีนบุรี      | เทศบาลตำบลกบินทร์ ,          |          |
| ๑๓๐   | ปัตตานี         | เทศบาลเมืองปัตตานี ,         |          |
| ๑๓๑   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ,   |          |
| ๑๓๒   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลเมืองเสนา ,            |          |
| ๑๓๓   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลเมืองลำตาเสา ,         |          |
| ๑๓๔   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลตำบลท่าเรือ ,          |          |
| ๑๓๕   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลตำบลบางปะอิน ,         |          |
| ๑๓๖   | พระนครศรีอยุธยา | เทศบาลตำบลพระอินทราชา ,      |          |
| ๑๓๗   | พะเยา           | เทศบาลเมืองพะเยา ,           |          |
| ๑๓๘   | พะเยา           | เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ,        |          |
| ๑๓๙   | พังงา           | เทศบาลเมืองพังงา ,           |          |
| ๑๔๐   | พังงา           | เทศบาลเมืองตะกั่วป่า ,       |          |
| ๑๔๑   | พังงา           | เทศบาลตำบลทับปุด ,           |          |
| ๑๔๒   | พัทลุง          | เทศบาลเมืองพัทลุง ,          |          |
| ๑๔๓   | พัทลุง          | เทศบาลตำบลแม่ขี ,            |          |
| ๑๔๔   | พิษณุโลก        | เทศบาลนครพิษณุโลก ๑ ,        |          |
| ๑๔๕   | พิษณุโลก        | เทศบาลนครพิษณุโลก ๒ ,        |          |
| ๑๔๖   | พิษณุโลก        | เทศบาลตำบลบางระกำ ,          |          |
| ๑๔๗   | พิจิตร          | เทศบาลเมืองพิจิตร ,          |          |
| ๑๔๘   | พิจิตร          | เทศบาลเมืองตะพานหิน .        |          |
| ๑๔๙   | พิจิตร          | เทศบาลเมืองบางมูลนาก ,       |          |
| ๑๕๐   | เพชรบุรี        | เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๑ ,      |          |

สถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด    | สถานธนาบาล                 | หมายเหตุ |
|-------|------------|----------------------------|----------|
| ๑๕๑   | เพชรบุรี   | เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒ ,    |          |
| ๑๕๒   | เพชรบุรี   | เทศบาลเมืองชะอำ ,          |          |
| ๑๕๓   | เพชรบุรี   | เทศบาลตำบลท่ายาง ,         |          |
| ๑๕๔   | เพชรบูรณ์  | เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ,     |          |
| ๑๕๕   | เพชรบูรณ์  | เทศบาลเมืองชนแดน ,         |          |
| ๑๕๖   | เพชรบูรณ์  | เทศบาลเมืองหล่มสัก ,       |          |
| ๑๕๗   | เพชรบูรณ์  | เทศบาลตำบลนาเฉลียง ,       |          |
| ๑๕๘   | แพร่       | เทศบาลเมืองแพร่ ,          |          |
| ๑๕๙   | แพร่       | เทศบาลตำบลทุ่งไผ้ง ,       |          |
| ๑๖๐   | แพร่       | เทศบาลตำบลบ้านปิน ,        |          |
| ๑๖๑   | ภูเก็ต     | เทศบาลนครภูเก็ต ,          |          |
| ๑๖๒   | ภูเก็ต     | เทศบาลเมืองกะทู้ ,         |          |
| ๑๖๓   | ภูเก็ต     | เทศบาลเมืองป่าตอง ,        |          |
| ๑๖๔   | ภูเก็ต     | เทศบาลตำบลเชิงทะเล ,       |          |
| ๑๖๕   | ภูเก็ต     | เทศบาลตำบลวิชิต ,          |          |
| ๑๖๖   | ภูเก็ต     | เทศบาลตำบลศรีสุนทร ,       |          |
| ๑๖๗   | มหาสารคาม  | เทศบาลเมืองมหาสารคาม ,     |          |
| ๑๖๘   | มหาสารคาม  | เทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย , |          |
| ๑๖๙   | มุกดาหาร   | เทศบาลเมืองมุกดาหาร ,      |          |
| ๑๗๐   | แม่ฮ่องสอน | เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ,    |          |
| ๑๗๑   | ยโสธร      | เทศบาลเมืองยโสธร ,         |          |
| ๑๗๒   | ยะลา       | เทศบาลนครยะลา ,            |          |
| ๑๗๓   | ยะลา       | เทศบาลเมืองเบตง ,          |          |
| ๑๗๔   | ร้อยเอ็ด   | เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ,      |          |
| ๑๗๕   | ระนอง      | เทศบาลเมืองระนอง ,         |          |
| ๑๗๖   | ระยอง      | เทศบาลนครระยอง ,           |          |
| ๑๗๗   | ระยอง      | เทศบาลนครมาบตาพุด ,        |          |
| ๑๗๘   | ระยอง      | เทศบาลเมืองบ้านฉาง ,       |          |
| ๑๗๙   | ระยอง      | เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา ,     |          |
| ๑๘๐   | ระยอง      | เทศบาลตำบลเมืองแกลง ,      |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด  | สถานธนานุบาล            | หมายเหตุ |
|-------|----------|-------------------------|----------|
| ๑๘๑   | ระยอง    | เทศบาลตำบลสำนักท้อน ,   |          |
| ๑๘๒   | ราชบุรี  | เทศบาลเมืองราชบุรี ,    |          |
| ๑๘๓   | ราชบุรี  | เทศบาลเมืองบ้านโป่ง ,   |          |
| ๑๘๔   | ราชบุรี  | เทศบาลเมืองโพธาราม ,    |          |
| ๑๘๕   | ราชบุรี  | เทศบาลเมืองท่ามา ,      |          |
| ๑๘๖   | ลพบุรี   | เทศบาลเมืองลพบุรี ,     |          |
| ๑๘๗   | ลพบุรี   | เทศบาลเมืองเขาสามยอด ,  |          |
| ๑๘๘   | ลพบุรี   | เทศบาลเมืองบ้านหมี่ ,   |          |
| ๑๘๙   | ลพบุรี   | เทศบาลตำบลเขาพระงาม ,   |          |
| ๑๙๐   | ลพบุรี   | เทศบาลตำบลโคกสำโรง ,    |          |
| ๑๙๑   | ลพบุรี   | เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ,  |          |
| ๑๙๒   | ลพบุรี   | เทศบาลตำบลหนองม่วง ,    |          |
| ๑๙๓   | ลำปาง    | เทศบาลนครลำปาง ,        |          |
| ๑๙๔   | ลำปาง    | เทศบาลเมืองเขลางค์นคร , |          |
| ๑๙๕   | ลำปาง    | เทศบาลเมืองพิชัย ,      |          |
| ๑๙๖   | ลำปาง    | เทศบาลตำบลห้างฉัตร ,    |          |
| ๑๙๗   | ลำพูน    | เทศบาลเมืองลำพูน ,      |          |
| ๑๙๘   | ลำพูน    | เทศบาลตำบลป่าซาง ,      |          |
| ๑๙๙   | เลย      | เทศบาลเมืองเลย ,        |          |
| ๒๐๐   | ศรีสะเกษ | เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ,   |          |
| ๒๐๑   | ศรีสะเกษ | เทศบาลเมืองกันทรลักษ์ , |          |
| ๒๐๒   | ศรีสะเกษ | เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ,  |          |
| ๒๐๓   | ศรีสะเกษ | เทศบาลตำบลขุนหาญ ,      |          |
| ๒๐๔   | สกลนคร   | เทศบาลนครสกลนคร ,       |          |
| ๒๐๕   | สกลนคร   | เทศบาลตำบลพังโคน ,      |          |
| ๒๐๖   | สงขลา    | เทศบาลนครสงขลา ,        |          |
| ๒๐๗   | สงขลา    | เทศบาลนครหาดใหญ่ ,      |          |
| ๒๐๘   | สงขลา    | เทศบาลเมืองสะเดา ,      |          |
| ๒๐๙   | สตูล     | เทศบาลเมืองสตูล ,       |          |
| ๒๑๐   | สตูล     | เทศบาลตำบลกำแพง ,       |          |

สถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด     | สถานธนาณบาล                | หมายเหตุ |
|-------|-------------|----------------------------|----------|
| ๒๑๑   | สมุทรปราการ | เทศบาลนครสมุทรปราการ       |          |
| ๒๑๒   | สมุทรปราการ | เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย |          |
| ๒๑๓   | สมุทรปราการ | เทศบาลเมืองพระประแดง       |          |
| ๒๑๔   | สมุทรปราการ | เทศบาลเมืองลัดหลวง         |          |
| ๒๑๕   | สมุทรปราการ | เทศบาลตำบลบางเมือง         |          |
| ๒๑๖   | สมุทรปราการ | เทศบาลตำบลแพรกษา           |          |
| ๒๑๗   | สมุทรปราการ | เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ       |          |
| ๒๑๘   | สมุทรปราการ | เทศบาลตำบลคลองสวน          |          |
| ๒๑๙   | สมุทรสงคราม | เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม     |          |
| ๒๒๐   | สมุทรสาคร   | เทศบาลนครสมุทรสาคร         |          |
| ๒๒๑   | สมุทรสาคร   | เทศบาลนครอ้อมน้อย          |          |
| ๒๒๒   | สมุทรสาคร   | เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน      |          |
| ๒๒๓   | สมุทรสาคร   | เทศบาลตำบลสวนหลวง          |          |
| ๒๒๔   | สระแก้ว     | เทศบาลเมืองสระแก้ว         |          |
| ๒๒๕   | สระแก้ว     | เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ     |          |
| ๒๒๖   | สระแก้ว     | เทศบาลตำบลท่าเกษม          |          |
| ๒๒๗   | สระแก้ว     | เทศบาลตำบลวังน้ำเย็น       |          |
| ๒๒๘   | สระแก้ว     | เทศบาลตำบลวัฒนานคร         |          |
| ๒๒๙   | สระบุรี     | เทศบาลเมืองสระบุรี         |          |
| ๒๓๐   | สระบุรี     | เทศบาลเมืองแก่งคอย         |          |
| ๒๓๑   | สระบุรี     | เทศบาลเมืองทับกวาง         |          |
| ๒๓๒   | สระบุรี     | เทศบาลตำบลท่าลาน           |          |
| ๒๓๓   | สระบุรี     | เทศบาลตำบลมวกเหล็ก         |          |
| ๒๓๔   | สระบุรี     | เทศบาลตำบลหนองแค           |          |
| ๒๓๕   | สระบุรี     | เทศบาลตำบลหินกอง           |          |
| ๒๓๖   | สุโขทัย     | เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี     |          |
| ๒๓๗   | สุโขทัย     | เทศบาลเมืองสวรรคโลก        |          |
| ๒๓๘   | สิงห์บุรี   | เทศบาลเมืองสิงห์บุรี       |          |
| ๒๓๙   | สิงห์บุรี   | เทศบาลเมืองบางระจัน        |          |
| ๒๔๐   | สุพรรณบุรี  | เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี      |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด      | สถานธนานุบาล               | หมายเหตุ |
|-------|--------------|----------------------------|----------|
| ๒๔๑   | สุพรรณบุรี   | เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ,    |          |
| ๒๔๒   | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ,    |          |
| ๒๔๓   | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลนครเกาะสมุย ,        |          |
| ๒๔๔   | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลเมืองดอนสัก ,        |          |
| ๒๔๕   | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลเมืองนาสาร ,         |          |
| ๒๔๖   | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลเมืองเวียงสระ ,      |          |
| ๒๔๗   | สุรินทร์     | เทศบาลเมืองสุรินทร์ ๑ ,    |          |
| ๒๔๘   | สุรินทร์     | เทศบาลเมืองสุรินทร์ ๒ ,    |          |
| ๒๔๙   | สุรินทร์     | เทศบาลตำบลจอมพระ ,         |          |
| ๒๕๐   | สุรินทร์     | เทศบาลตำบลศีขรภูมิ ,       |          |
| ๒๕๑   | สุรินทร์     | เทศบาลตำบลสังขะ ,          |          |
| ๒๕๒   | หนองคาย      | เทศบาลเมืองหนองคาย ,       |          |
| ๒๕๓   | หนองคาย      | เทศบาลเมืองท่าบ่อ ,        |          |
| ๒๕๔   | หนองบัวลำภู  | เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ,   |          |
| ๒๕๕   | หนองบัวลำภู  | เทศบาลตำบลนาากลาง ,        |          |
| ๒๕๖   | หนองบัวลำภู  | เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ,   |          |
| ๒๕๗   | อ่างทอง      | เทศบาลเมืองอ่างทอง ๑ ,     |          |
| ๒๕๘   | อ่างทอง      | เทศบาลเมืองอ่างทอง ๒ ,     |          |
| ๒๕๙   | อ่างทอง      | เทศบาลตำบลป่าโมก ,         |          |
| ๒๖๐   | อ่างทอง      | เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ,    |          |
| ๒๖๑   | อำนาจเจริญ   | เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ,    |          |
| ๒๖๒   | อุดรธานี     | เทศบาลนครอุดรธานี ๑ ,      |          |
| ๒๖๓   | อุดรธานี     | เทศบาลนครอุดรธานี ๒ ,      |          |
| ๒๖๔   | อุดรธานี     | เทศบาลตำบลกุมภวาปี ,       |          |
| ๒๖๕   | อุดรดิตถ์    | เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ,     |          |
| ๒๖๖   | อุทัยธานี    | เทศบาลเมืองอุทัยธานี ,     |          |
| ๒๖๗   | อุบลราชธานี  | เทศบาลนครอุบลราชธานี ๑ ,   |          |
| ๒๖๘   | อุบลราชธานี  | เทศบาลนครอุบลราชธานี ๒ ,   |          |
| ๒๖๙   | อุบลราชธานี  | เทศบาลเมืองเดชอุดม ,       |          |
| ๒๗๐   | อุบลราชธานี  | เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร , |          |

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๔ แห่ง

| ลำดับ | จังหวัด     | สถานธนานุบาล             | หมายเหตุ |
|-------|-------------|--------------------------|----------|
| ๒๗๑   | อุบลราชธานี | เทศบาลเมืองวารินชำราบ ✓  |          |
| ๒๗๒   | อุบลราชธานี | เทศบาลตำบลตระการพืชผล ✓  |          |
| ๒๗๓   | อุบลราชธานี | เทศบาลตำบลศรีเมืองใหม่ ✓ |          |
| ๒๗๔   | อุบลราชธานี | เทศบาลตำบลอุบล ✓         |          |

## หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

### ๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ให้ดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างปีละ

๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

#### ๑.๒ จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปี

๑.๒.๑ โควตา ๒ ขั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้รวมทั้งปี ๒ ขั้น (ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนานุบาลที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปีของแต่ละสถานธนานุบาลจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๑.๒.๒ การให้โควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ขั้นทั้งปี กรณีที่พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนานุบาลแห่งใหม่ จะต้องควบคุมจำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปีที่ใช้ของสถานธนานุบาลแห่งนั้นไม่เกินจำนวนโควตาของสถานธนานุบาลที่มีอยู่ ทั้งนี้ วงเงินในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน

๑.๒.๓ จำนวนเงินที่ใช้ในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้ใช้จากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๑.๒.๔ ให้จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปีเป็นของแต่ละสถานธนานุบาล ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

#### ๑.๓.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑

๑) ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนานุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม มาเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ขั้นทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๒) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้นหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในจำนวนโควตาทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานในสถานธนานุบาลนั้น

๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา

ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นอนุกรรมการ หัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นค่าจ้างให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และเสนอขอเกินโควตาโดยมีเกณฑ์การพิจารณา นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมจำนวนโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานจากสถานธนานุบาลทุกแห่ง การพิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล ดังนี้

(๑) ผลประกอบการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น จัดสรรจำนวน  
โควตา ๒ ขึ้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของโควตาคงเหลือ

(๒) จำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  
เพิ่มขึ้นจัดสรรจำนวนโควตา ๒ ขึ้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของโควตาคงเหลือ

๔) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูบาลแล้ว จำนวนเงิน  
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูบาลทุกแห่ง

๑.๓.๒ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาลครั้งที่ ๒

๑) การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูบาลแต่ละแห่งมีผู้ได้รับ  
การพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๒ ขึ้นทั้งปีจะต้องอยู่ในเกณฑ์จำนวนพนักงานได้รับ ๒ ขึ้นทั้งปี และไม่เกิน  
ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๒) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน  
ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๓) ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาล  
ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูบาลไปเพราะเหตุเกษียณอายุ เฉพาะผู้ที่มีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูง  
ของตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูบาล โดยไม่จ่าย  
ตัวเงินเพื่อประโยชน์ในการคำนวณสวัสดิการเงินเลี้ยงชีพรายเดือนพนักงานสถานธนาณูบาลหลังพ้นจากตำแหน่ง  
ด้วยเหตุสูงอายุ

๔) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูบาลแล้ว จำนวนเงิน  
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูบาลทุกแห่ง

๕) การใช้วงเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่  
๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูบาล จะไม่นำค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ มารวม  
ให้รวมเฉพาะค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานสถานธนาณูบาลถือปฏิบัติ  
ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๔ และใช้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| (๑) ผลงาน (๑๕๐ คะแนน)                            | ผู้ปฏิบัติงาน | ผู้บริหาร |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------|
|                                                  | คะแนนเต็ม     |           |
| (๑.๑) ปริมาณงาน                                  | ๓๐            | ๓๐        |
| (๑.๒) คุณภาพของผลงาน                             | ๓๐            | ๓๐        |
| (๑.๓) ความทันเวลา                                | ๓๐            | ๓๐        |
| (๑.๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร | ๒๐            | ๒๐        |
| (๑.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้              | ๓๐            | ๓๐        |
| (๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)            |               |           |
| (๒.๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน                  | -             | ๑๐        |
| (๒.๒) ความเป็นผู้นำ                              | -             | ๑๐        |
| (๒.๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา                  | -             | ๑๐        |
| (๒.๔) ความรับผิดชอบและความอดทน                   | ๕๕            | ๑๐        |
| (๒.๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน                  | ๕๕            | ๑๐        |
| (๒.๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามเหมาะสม       | ๒๐            | ๑๐        |
| (๒.๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)                     |               |           |
| คะแนนรวม                                         | ๒๐๐           | ๒๐๐       |

๒.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๔ %

(๒) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒ %

(๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุงต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการ จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาณูปการ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปการ (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

(๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ และผู้จัดการสถานธนาณูปการ

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาณูปการ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปการ (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาบาล (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จ.ส.ท.  
พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

- ผู้ประเมิน ได้แก่ รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. และประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, นิติกร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางบัญชี, เจ้าหน้าที่  
ธุรการ, พนักงานบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจการสถานธนาบาล, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และพนักงานขับรถยนต์

- ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท., หัวหน้า  
สำนักงาน จ.ส.ท.

#### ๒.๖ การใช้แบบพิมพ์

การใช้แบบพิมพ์ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

---