



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๖๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างอิง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๐๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/ซึ่งราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๔-๒๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐

ผู้ประสานงาน : สกล บุญชู โทร. ๐๙ ๕๐๘๔ ๐๙๘๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /การหักเงินภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเอาได้นำมาคำนวณเพื่อหักสมทบเข้าเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา หักในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล หักในอัตราร้อยละสอง การคำนวณเงินที่จะส่งสมทบ ก.บ.ท. ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์) ยกเว้น กรณีขอรับเงินสมทบเพิ่มจากสำนักงาน ก.บ.ท. ให้คำนวณเงินตามจริง ไม่ให้ปัดเศษสตางค์ทิ้ง

๑.๒ การหักเงินภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หักภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญจากงบประมาณรายจ่ายที่จัดไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" โดยภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่จะนำมาหักออกจากเงินสมทบ ก.บ.ท. นั้น จะต้องเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท. เท่านั้น สำหรับภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุน ไม่สามารถนำมาหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

| รายการภาระค่าใช้จ่าย บำเหน็จบำนาญ | ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ (แยกตามประเภทตำแหน่ง) | | | |
|---|--|---|--|---|
| | ตำแหน่งอื่น | ชรก.ถ่ายโอน และลูกจ้างประจำถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วนรายจ่าย) | ครู และนักการศึกษา (โรงเรียนสังกัด อปท.) | ครูถ่ายโอน /ครูผู้ดูแลเด็ก และนักการศึกษา (โรงเรียนถ่ายโอน) |
| ๑. เงินบำเหน็จปกติ | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๒. เงินบำนาญปกติ | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๓. เงินบำนาญพิเศษ | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕ | เงิน ก.บ.ท. | - | เงิน ก.บ.ท. | - |
| ๕. เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) | เงิน อ.บ.ท. | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๗. เงินบำเหน็จตกทอด | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ | | | | |
| - เงินบำนาญ | เงิน ก.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เฉพาะส่วนที่รับเงินภาระ | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕ | เงิน ก.บ.ท. | - | เงิน ก.บ.ท. | - |
| - เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) | เงิน อ.บ.ท. | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |
| ๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | เงิน อ.บ.ท. | เงิน ก.บ.ท. เงินอุดหนุน (แบ่งสัดส่วนการจ่าย) | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน |

หมายเหตุ : ๑. รายการภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่นำมาหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. จะต้องเป็นค่าสิ่งจ่ายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้วเท่านั้น

๒. ข้าราชการถ่ายโอนทุกตำแหน่งไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕

/๒. การขอรับเงิน...

๒. การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการสวนท้องถื่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอรับเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า ✓

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจากภายในปีงบประมาณ) พร้อมแบบคำสงจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบเฉพาะการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับเงินสมทบ พร้อมแนบสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่ายที่ยังไม่ได้นำส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับเงินสมทบ สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงินงวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอรับเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งต้องจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรกก่อน และส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายจ่ายเกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน และได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หากสำนักงาน ก.บ.ท. ไม่สามารถดำเนินการโอนเงินดังกล่าวได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นในช่วงต้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญจากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณมีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว แต่มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ซึ่งได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายทั้งปี หรือขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย ..(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หรือหักเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หากปรากฏว่า มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนเงินเหลือจ่ายไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยทุกครั้ง เช่น สำเนาคำสั่งจ่ายฉบับใหม่ สำเนาใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนผู้รับบำนาญ เป็นต้น ทั้งนี้ การส่งคืนเงินเหลือจ่ายทุกกรณีให้รายงานจังหวัดทราบด้วย

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่งเงิน/ส่งเงินขาด/ส่งเงินเกิน

๔.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันรายการ "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" เพื่อนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบประจำปีงบประมาณถัดไป โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีมีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด/เกิน ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่วนที่เกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินสมทบที่ต้องนำส่งตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการสำนักงาน ก.บ.ท. จะปรับปรุงบัญชีโดยนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๓.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดดังกล่าวมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

๔.๓.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่นำส่งไว้เกิน ให้แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับโอนเงินดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีที่ต้องค่าการบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิม จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับ ส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันอับัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ

๖.๑ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๒ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ โดยไม่ต้องนำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป มารวมคำนวณ

(*ยกเว้น งบเฉพาะการ กิจการสถานธนาฑูบาล ไม่ต้องนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.)

๗. วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

๗.๑ วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเช็คหรือตราพดต์ ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ระบุรหัสหน่วยงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือตราพดต์พร้อม กับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ (ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียม) โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๗.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๔๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๔๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๗.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๔๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คหรือตราพดต์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.บ.ท. ภายในวันทีนำส่งเงิน โดยรายงานทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : income๑๔๐๓@gmail.com (ระบุชื่อเรื่องเป็นชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ อำเภอ/จังหวัด) หรือรายงานทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ พร้อมแนบหนังสือรายงานการนำส่ง เงินสมทบ ก.บ.ท. และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๗.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ พร้อมรับรองสำเนา

๗.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๗.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย)

๗.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน และแบบฟอร์มตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๒.๓ ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

๘. ตัวอย่างการคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

๘.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

| | ประมาณการ | | |
|---|---------------------|-------------|---------------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ยอดต่าง (%) | ปี ๒๕๖๗ |
| หมวดภาษีอากร | | | |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑,๖๖๖,๖๖๖.๖๖ | ๑๐๖.๕๕% | ๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีป้าย | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| อากรรถม้าสัตว์ | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| อากรรังนกอีแอน | ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | -๖๕.๕๖% | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดภาษีอากร | ๕,๑๖๖,๖๖๖.๖๖ | | ๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | | | |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา | ๖,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๒,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ | ๖,๕๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๖,๕๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | ๓,๕๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๓,๕๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | ๕,๐๐๐.๐๐ | -๖๐.๐๐% | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก | ๗,๕๐๐.๐๐ | -๖๐.๐๐% | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าปรับการผิดสัญญา | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | -๕๐.๐๐% | ๒๕,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว | ๖,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๖,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๒,๕๐๐.๐๐ |
| ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | ๒,๕๐๐.๐๐ | -๒๐.๐๐% | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๙๒,๕๐๐.๐๐ | | ๖๗,๕๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | | | |
| ดอกเบี้ย | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | |
| การขายแบบแลกเปลี่ยน | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| รายได้จากเงินที่มีผู้ถือให้ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้จากทุน | | | |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | ๕,๐๐๐.๐๐ | -๑๐๐.๐๐% | ๐.๐๐ |
| รวมหมวดรายได้จากทุน | ๕,๐๐๐.๐๐ | | ๐.๐๐ |

/ประมาณการ...

| | ประมาณการ | | |
|--|----------------------|-------------|----------------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ยอดต่าง (%) | ปี ๒๕๖๗ |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | |
| ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน | ๓๕๖,๖๐๐.๐๐ | ๕๘.๖๗% | ๕๔๐,๖๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | ๓,๘๓๓,๕๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๓,๘๓๓,๕๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีสุรา | ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีสรรพสามิต | ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ | | ๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | ๓,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๖.๖๖% | ๘,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าภาคหลวงแร่ | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๐.๐๐% | ๓๕,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐% | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดภาษีจัดสรร | ๑๒,๙๓๑,๕๐๐.๐๐ | | ๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐ |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายในเอ.เอ.เอ.เอ. | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมทุกหมวด | ๒๒,๙๓๑,๕๐๐.๐๐ | | ๒๖,๓๔๑,๕๐๐.๐๐ |

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้, เบ็ดเตล็ด และรายการเงินที่มีผู้ถือหุ้น และรายรับหมวดเงินอุดหนุน ทั้งจำนวน
- หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวหักออกด้วย
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

| | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|-----|
| ประมาณการรายรับ | | ๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| หัก เงินอุดหนุน | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| เงินที่มีผู้ถือหุ้น | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสม.ทบ | | ๑๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

| | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|--------------|-----|
| - อบจ. | อัตราร้อยละ ๓ | ๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๓% | = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ | บาท |
| - เทศบาล/เมืองพัทยา | อัตราร้อยละ ๓ | ๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๓% | = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ | บาท |
| - อบต. | อัตราร้อยละ ๖ | ๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๖% | = ๙๙๑,๐๐๐.๐๐ | บาท |

๘.๒ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

| | ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๗ | รับจริง ระหว่างปี | รับจริงเกิน ประมาณการ | ยอดประมาณการ |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | | | | |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑,๖๘๖,๖๖๖.๖๖ | ๑,๘๖๖,๖๖๖.๖๖ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๕,๖๖๖.๖๖ |
| ภาษีป้าย | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐.๐๐ |
| อากรการพาณิชย์ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - |
| อากรรังนกอีแตน | ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดภาษีอากร | ๙,๒๘๖,๖๖๖.๖๖ | ๙,๒๖๖,๖๖๖.๖๖ | ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๐๕,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | | | | |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตราชการ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าปรับการผิดสัญญา | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | - |
| รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | | | | |
| ดอกเบี้ย | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |

/ยอดประมาณการ...

| | ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๗ | รับจริงระหว่างปี | รับจริงเกินประมาณการ | ยอดประมาณการ |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | | |
| ค่าขายแบบแลกเปลี่ยน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๖,๐๐๐.๐๐ | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๘๖,๐๐๐.๐๐ |
| รายได้จากเงินที่มีผู้ถือหุ้น | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๕๑,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๑,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดรายได้จากทุน | | | | |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | - | ๕๐๐.๐๐ | ๕๐๐.๐๐ | - |
| รวมหมวดรายได้จากทุน | ๐.๐๐ | ๕๐๐.๐๐ | ๕๐๐.๐๐ | - |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | | |
| ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน | ๕๘๖,๐๐๐.๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๖๖,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดอัตรา | ๗,๘๐๓,๕๖๐.๐๐ | ๘,๖๖๖,๕๐๐.๐๐ | ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๕,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ | - |
| ภาษีสุรา | ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีสรรพสามิต | ๑,๘๐๕,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | ๘,๐๐๐.๐๐ | ๖,๐๐๐.๐๐ | ๒,๐๐๐.๐๐ | - |
| ค่าภาคหลวงพร | ๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๖,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดภาษีจัดสรร | ๑๓,๓๕๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๔,๖๗๒,๕๐๐.๐๐ | ๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ | ๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | | |
| เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับค่าเป็นภาระงานอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมทั้งหมวด | ๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐ | ๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ | ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเดิมเพิ่มที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
 ๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และรายการเงินที่มีผู้ถือหุ้น และรายรับหมวดเงินอุดหนุน ทั้งจำนวน
 ๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก
 ๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อปท. แต่ละประเภท
- ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.
- นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเดิมเดิม ๓,๕๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
- เงินที่มีผู้ถือหุ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินสำหรับคำนวณสมทบ ๒,๒๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ $๓ \times ๒,๒๕๙,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๖๘,๓๖๖.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ $๓ \times ๒,๒๕๙,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๖๘,๓๖๖.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ $๒ \times ๒,๒๕๙,๐๐๐.๐๐ \times ๒\%$ = ๔๕,๑๘๐.๐๐ บาท

๘.๓ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

| | รับจริง ปี ๒๕๖๕ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ | ประมาณการ ปี ๒๕๖๗ |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | |
| ๑. จำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ | ๑,๐๓๖,๑๙๐.๐๐ | ๑,๒๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อน้ำประปา | ๓,๙๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |
| ๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประปา | - | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ |
| ๔. ดอกเบี้ย | ๕,๓๑๗.๒๔ | ๑๕,๖๐๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวม | ๑,๑๔๕,๔๐๗.๒๔ | ๑,๔๕๖,๖๐๐.๐๐ | ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ |

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประปาที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
 - หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 - คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อปท. แต่ละประเภท
- ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

| | | |
|--|--------------|-----|
| ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประปาประจำปี | ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ | ๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

| | | | | |
|---------------------|---------------|---------------------------|-------------|-----|
| - อบจ. | อัตราร้อยละ ๓ | $๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ | = ๔๕,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| - เทศบาล/เมืองพัทยา | อัตราร้อยละ ๓ | $๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ | = ๔๕,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| - อบต. | อัตราร้อยละ ๓ | $๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ | = ๓๖,๖๐๐.๐๐ | บาท |



สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|--|
| 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ |
| 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 ดินเงินป่าหน้างปกรหรือดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 ดินเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) '.....'

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9881

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

| | | | | |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค / Cheque No. | เช็คลงวันที่ / Date | ชื่อธนาคาร / Bank Name | สาขา/Branch | บาท/Baht |
| <input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer | เลขที่บัญชี / A/C No. | | | |
| จำนวนเงิน (ตัวเลข) | | | | บาท |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | | | บาท |
| ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) | | ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร | | |

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรมการปฏิบัติการชำระเงินในช่อง

- 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ
- 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ เฉพาะ การ
- 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม
- 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ
- 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ
- 06 คืนเงินป่า.หรือปกติพร้อมดอก.เบี้ย
- 07 คืนเงินดอก.เบี้ยส่วนที่ขาด
- 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรมการปฏิบัติการชำระเงินในช่อง

| | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No. | เช็คลงวันที่ / Date | ชื่อธนาคาร / Bank Name | สาขา/Branch | บาท/Baht |
| <input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer | เลขที่บัญชี /A/C No. | | | |
| จำนวนเงิน (ตัวเลข) | | | | บาท |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | | | บาท |
| ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) | ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร | | | |

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่

สาขา

ชื่อ อบท. อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ
- 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ
- 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเหมาจัด
- 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ
- 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ
- 06 คืนเงินป่าหนัจปกติพร้อมดอกเบี้ย
- 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด
- 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อบท. อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No. | เช็คลงวันที่ / Date | ชื่อธนาคาร / Bank Name | สาขา/Branch | บาท/Baht |
| <input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer | เลขที่บัญชี /A/C No. | | | |
| จำนวนเงิน (ตัวเลข) | | | | บาท |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | | | บาท |
| ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.) | ชื่อผู้ประสานงาน | เบอร์โทร | | |

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(เอกสารที่ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน
โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐๒๒๔๑ ๘๕๑๐

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

ชื่อ อปท.อำเภอ.....จังหวัด.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ประเภท (ตำแหน่ง) | รายการหัก/ต่อเดือน | | | รวมรายจ่ายตลอดปี | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------------------|--------------------|--|------------|------------------|----------|
| | | | บำนาญปกติ | เงินเพิ่มจาก เงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕ | บำนาญพิเศษ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำนาญผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่มีคำสั่งจ่ายไปเป็นงบประมาณ)

ชื่อ อปท.อำเภอ.....จังหวัด.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ประเภท (ตำแหน่ง) | รายการหักจ่ายของ อปท. | | | | | | | รวมรายจ่าย ตลอดปี | ระบุเลขที่คำสั่ง/ วคป |
|-------|------------------------------------|-------------------------|--|------------------------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| | | บำนาญปกติ (รายเดือน) | เงินเพิ่ม จากเงิน บำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕ (รายเดือน) | บำนาญ พิเศษ (รายเดือน) | บำนาญ ปกติ | บำนาญ ตกทอด | บำนาญ ดำรงชีพ | เงินช่วย พิเศษ | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาคำสั่งจ่ายด้วย

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

| รายการ | จำนวน (ราย) | ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑) | จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒) | เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓) |
|---|----------------|--------------------------------------|--|--|
| ๓. บำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญ ร้อยละ ๒๕ และหรือบำนาญพิเศษ (ตำแหน่งอื่น) | | | | |
| ๒. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู) | | | | |
| ๓. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี | | | | |
| ๔. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป | | | | |
| ๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป | | | | |
| ๖. บำเหน็จปกติ | | | | |
| ๗. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม) | | | | |
| ๘. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งอื่น) | | | | |
| ๙. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู) | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |

◆ กรณี อบท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- อบท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
- อบท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่
- อบท. ยังมิได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....
(วันที่.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานภายในวันที่ ๓๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
๒. ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐