



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๙๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง, นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๘๔

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.-บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน : นางสาวนันท์พัฒน์ หมื่นกัน

สำหรับ... การลงทะเบียน... จังหวัดแพร่
49.50
30 ต.ค. 2566
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์

/ Company...

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพิกุล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดการฝึกอบรมฯ



ใบแจ้งชำระเงิน



ระยะเวลาฝึกอบรมฯ



รายชื่อผู้ประสานงาน

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

เวลา 13.00 – 18.00 น.

- การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิทธิการใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS
และภาพรวมของระบบ New GFMS Thai
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 16.00 น.

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

4. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

ตารางกำหนดการ
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิการใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวม ของระบบ New GFMS Thai” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.
 ๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยรัฐสภามหาวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๗	๗ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๕

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณพิกุล นาคชำนาญ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๕๘-๙๗๓๒
๕. คุณมนัสนันท์ ขำใบ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๖๕-๔๖๙๙
๖. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๗. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔