



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จังหวัดแพร่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์นารา กลุณา โทร ๐๘๔๖๑๖๗๒๕๕

นพป



กรมบัญชีกลาง
เลขที่ 4916
- 2 จ.ศ. 2565
ปี

ที่ พร ๐๐๐๗/ ๑๒ ๑๕

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนหนังสือเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งขอให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ แจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลางตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดแพร่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นางนรินทร์ จารุรัชต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖

โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pre@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๑๕๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๓ การจัดทำ...

- ๓.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๕ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๗ การควบคุมภายใน
- ๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์เข้าร่วมการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทัก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live
๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live
 ๒. ทักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ในวันที่และเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า
๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านาม ให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e-Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน
๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รุ่นที่ ๑

ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/7DF3d>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/RV1D2>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/mnkND>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/9iPGu>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/Zpm2u>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/SksCf>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/ujCaH>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง
(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/W0JsA>

๓.๗



การควบคุมภายใน
(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/IESv4>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/jizUo>

รุ่นที่ ๒

ลิงก์ และ QR Code เข้าร่วมอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/hANPU>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/DKvkm>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/xhZEO>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/vlcyo>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/5h9Q3>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/bcRYq>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/PW7Kw>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง
(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/JCLBl>

๓.๗



การควบคุมภายใน
(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/aji3r>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/u4XGU>

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๕๕๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างอิง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๒. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๔. แนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
(คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ สำหรับสัญญาที่ลงนามก่อนหรือหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่การตรวจรับพัสดุ
ยังไม่เสร็จสิ้น โดยให้แก่ไขสัญญาในส่วนของเงื่อนไขอัตราค่าปรับ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการนับระยะเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือ
ให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ จากก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่
ทั่วราชอาณาจักร เป็นถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ปรากฏว่า ภายหลังจากที่มีการแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับ
เป็นร้อยละ ๐ แล้ว คู่สัญญาบางรายไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เนื่องจากถึงแม้งานล่าช้าก็ไม่ถูกปรับ
หรือถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามความต้องการภายในกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาระเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบเศรษฐกิจ
ของประเทศด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/คณะ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากการไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการได้รับการช่วยเหลือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. การแก้ไขสัญญาและการปรับแผนการทำงานใหม่

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขอัตราค่าปรับ เป็นร้อยละ ๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ พร้อมปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๒ กรณีที่ได้แก้ไขสัญญาตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับแผนการทำงานใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๓ กรณีเป็นสัญญาที่มีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ หากเป็นสัญญาที่ยังไม่เคยมีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญามาก่อนนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ สำหรับสัญญาที่กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีเนื้องานในส่วนที่เหลืออยู่ เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการแล้วใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำแผนการทำงานใหม่หรือไม่ก็ได้

๓. แนวทางการปรับแผนการทำงานใหม่

๓.๑ งานซื้อ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวันส่งมอบใหม่ให้เหมาะสม โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการส่งมอบใหม่นั้นจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

/๓.๒ ...

๓.๒ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทั่วไปที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบก่อสร้าง

๓.๒.๑ กรณีเป็นสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยนำเฉพาะงานในส่วนที่เหลืออยู่หลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาคำนวณระยะเวลาในการปรับแผนการทำงานใหม่ของงานในส่วนที่เหลืออยู่นั้น โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับ คู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว จากนั้นให้นำระยะเวลา ที่คำนวณได้ดังกล่าวมานับระยะเวลาการทำงานต่อจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงาน ทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินจำนวนระยะเวลาทั้งหมดของสัญญา และไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือ ให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๓ การจัดทำแผนการทำงาน

วิธีการจัดทำแผนการทำงาน ให้ดำเนินการตามตัวอย่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และในการจัดทำแผนการทำงานหรือการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้กำหนดวันที่จะให้ คู่สัญญาเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการทำงานด้วย

สำหรับกรณีที่สัญญาได้มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินไม่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขสัญญาเพื่อดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้แก้ไขงวดงานและงวดเงินให้เหมาะสม และมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

๔. แนวทางการติดตามการประเมินผลการทำงาน

๔.๑ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่แล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้า ดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเร่งเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้เร่งเข้าดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่า คู่สัญญายังเพิกเฉย ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ

/๔๒ ...

๔.๒ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามแนวทางข้อ ๕.๓

๕. แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

๕.๑.๑ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๑.๒ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าแต่ยังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน ค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณา บอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควร

๕.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

๕.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๕.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๓ กรณีสัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาและปรับแผนการทำงานใหม่

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามแนวทางข้อ ๕.๒

๕.๔ การคิดค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้คิดค่าปรับตามสัญญา เว้นแต่สัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ให้แก่คู่สัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญา ซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุษผา ศัพท์วิภาวณิช

(นางสาวกุลยา ตันตติเมวิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

QR code ตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



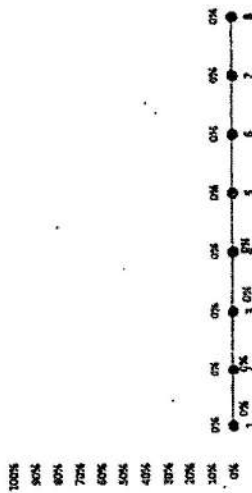
ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

	1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างดิน					
	ขุดดิน...	ลบ.ม.				
	ถมดิน...	ลบ.ม.				
2	งานฉาบผนัง					
	ขุดดิน...	ลบ.ม.				
	ถมดิน...	ลบ.ม.				
			รวม			0%

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

---% ACC PLAN ---% ACC ACTUAL



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบฉบับเป็นงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแต่ค่าเงินรวมของแต่ละรายการการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง(วิศวกรรม)
 - 3) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้จ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบประจำตัวของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - 4) ผู้จ้างงานแต่ละรายการ กำหนดขยับระยะเวลาตามงานที่ขยับกับผู้ออกจ้างของแต่ะรายการ
 - 5) ระยะเวลาตามแบบฉบับงาน กำหนดจากผู้ออกจ้างตามแบบฉบับงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างหลังคา					
	a1	ตร.ม.	100	5,000	500,000	1.6%
	a2	ตร.ม.	120	2,000	240,000	0.8%
2	งานฉาบฝ้า					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	2.6%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	4.9%
			รวม		3,040,000	100%

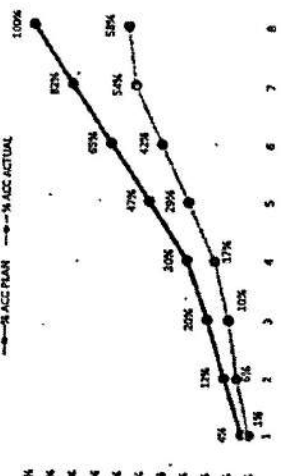
	1	2	3	4	5	6	7	8
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบดำเนินการตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างรวมแผนดำเนินงานของแผนโครงการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างหลังคา กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 3) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างหลังคาตามแผนงานประจำเดือนของแผนโครงการก่อสร้าง ซึ่งค่ารวมการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานที่ใดก่อสร้างเกิน และคิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ กำหนดจากปริมาณงานเทียบกับมูลค่างานของแผนโครงการ
 5) ระยะเวลาตามแบบดำเนินการ กำหนดจากมูลค่าของงานตามแบบดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ

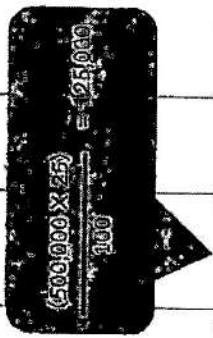
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1 งานที่ต้องทำเสร็จสิ้น	คน.ม.	100	5,000	500,000	16%
	คน.ม.	120	2,000	240,000	8%
2 งานอื่นๆ	คน.ม.	400	2,000	800,000	26%
	คน.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม			3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	15%	23%	28%	62%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายเหตุ ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่รายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเสริม ก่อสร้างอาคารก่อสร้างจำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อสร้างเฉพาะ)
 - หมายเหตุ ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่รายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเสริม ก่อสร้างอาคารก่อสร้างจำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างเฉพาะ)
 - มูลค่างานที่รายการ ค่าจ้างจากที่ก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแผนงานก่อสร้าง (มูลค่าการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าจ้างจากที่ก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานก่อสร้าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือคู่สัญญาตามหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645

1. สัญญาที่ลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

2. สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

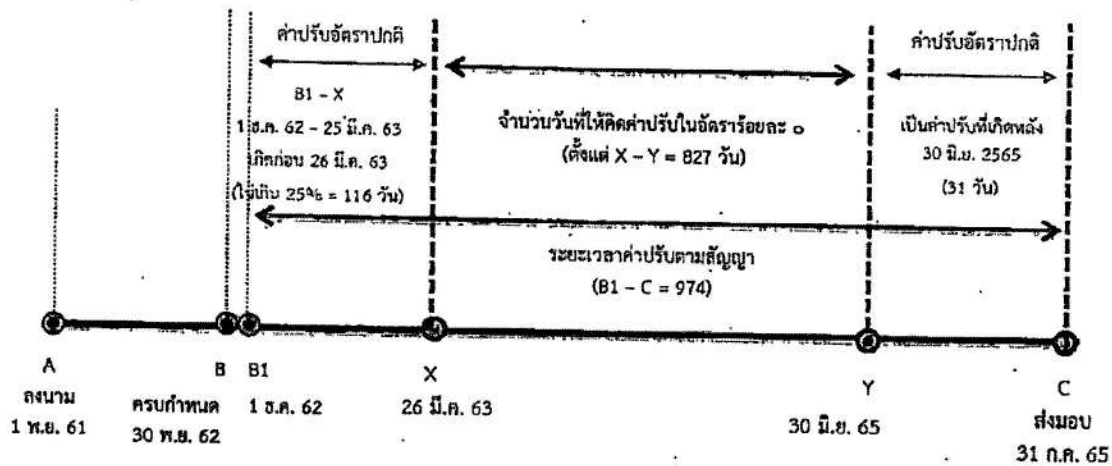
2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

กรณีที่ 1 สัญญาลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 31 กรกฎาคม 2565



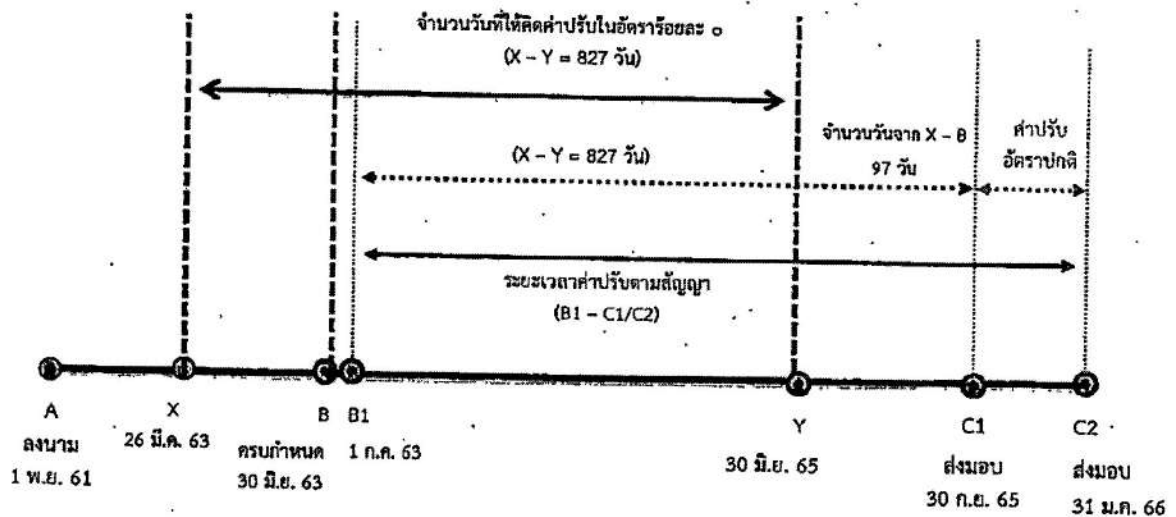
กรณีตามตัวอย่าง

- ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 มีค่าปรับเกิดแล้วเป็นจำนวน 23,200,000 บาท ซึ่งค่าปรับยังไม่เกิน ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เข้าข่ายที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้
- จำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ก.ค. 65 (B1 - C) เป็นจำนวน 974 วัน
- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดจำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ดังนี้
 จำนวนวันค่าปรับ [(B1 ถึง C) - (X ถึง Y)] = [(974) - (827)] = 147
- จำนวนเงินค่าปรับ $200,000 \times 147 \text{ วัน} = 29,400,000 \text{ บาท}$

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันที่ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน

2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 ก.ย. 2565 (C1)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (X ถึง Y)]
= [(822) - (827)] = -5

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2566 (C2)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (X ถึง Y)]
= [(945 - 827)] = 118

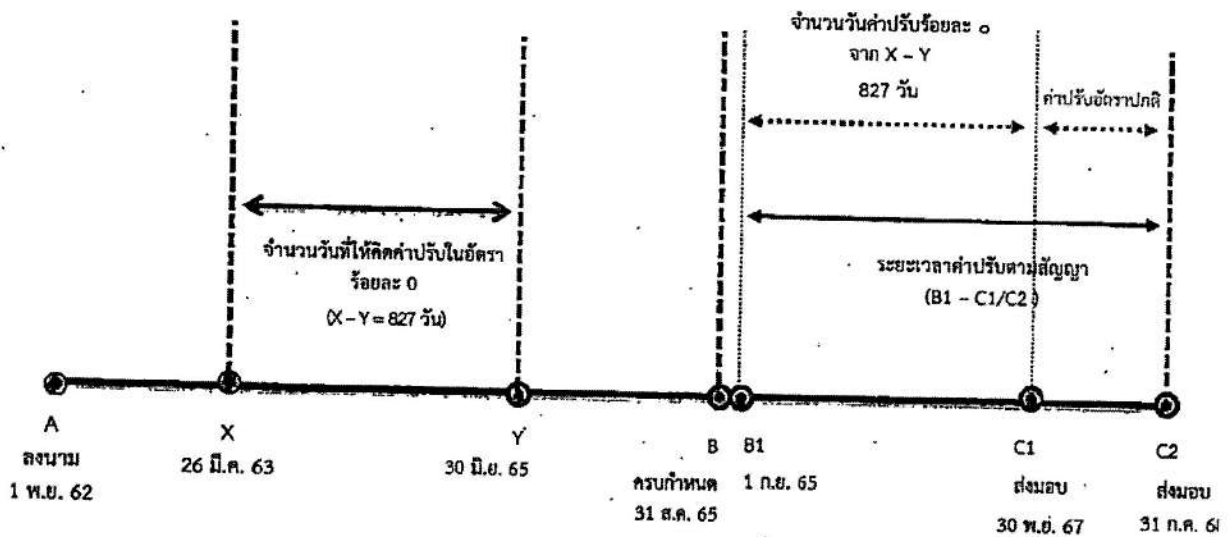
- จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 118 วัน = 23,600,000 บาท

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 คู่สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (X - Y) ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 เป็นจำนวน 827 วัน

2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2567 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822 - 827)] = -5 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ก.ค. 2568 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(1,065 - 827)] = 238 \end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 238 \text{ วัน} = 47,600,000 \text{ บาท}$$

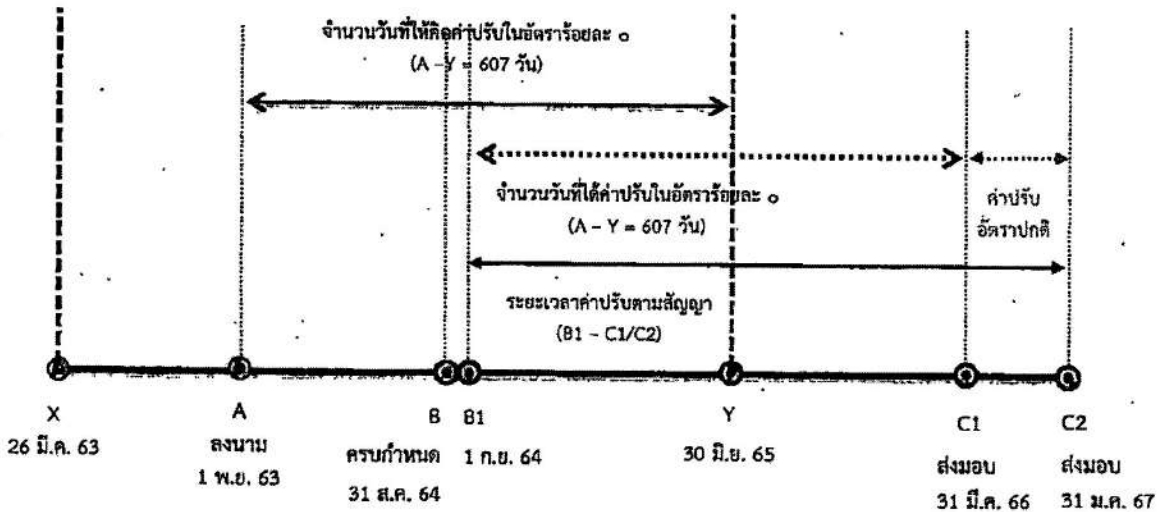
สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

กรณีที่ 2 สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



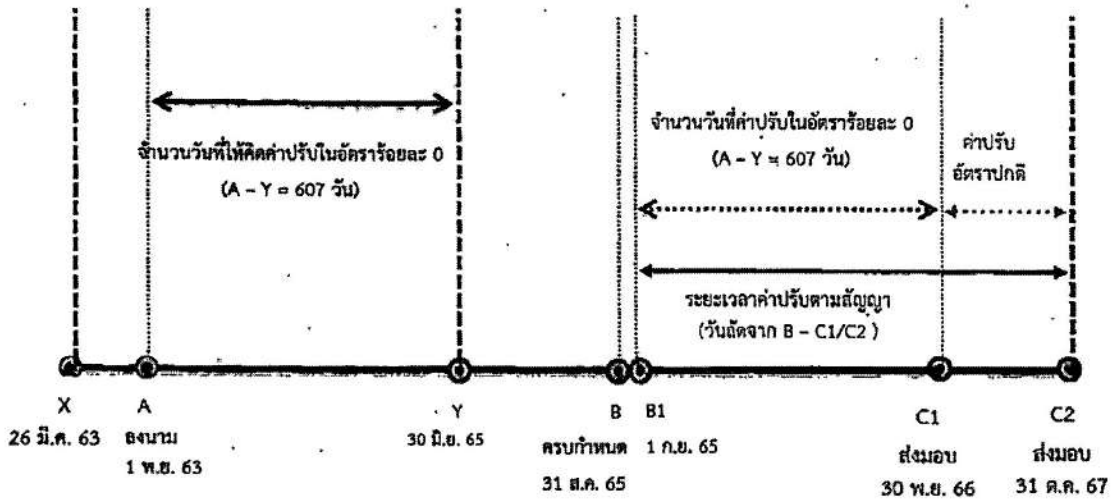
กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (A - Y) เป็นจำนวน 607 วัน
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา
 - 2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2566 (C1)
 - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (A ถึง Y)]
 - = [(577 - 607)] = -30
 - สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ
 - 2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2567 (C2)
 - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (A ถึง Y)]
 - = [(883 - 607)] = 276
 - จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 276 วัน = 55,200,000 บาท
 - สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้า เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (A - Y) เป็นจำนวน 607 วัน
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2566 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(456 - 607)] = -151 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ต.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(792 - 607)] = 185 \end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 185 \text{ วัน} = 37,000,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ