



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๙๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่  
สนามกีฬาจังหวัดแพร่พร ๕๔๐๐๐

๓๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๙๗๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง มาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแพร่ สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔” เป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด อีกทั้ง เป็นการฝึกอบรมภายในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ) จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว และจัดส่งใบสมัครให้สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับการชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายต่อพงษ์ หับทิมโต  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๕๕



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๙๗๑

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
๓๐๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ  
“การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี  
ภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งได้รับเกียรติ  
จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง มาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่ง  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่  
ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



## โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนรวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ **สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สิน และเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีทำรายงานการเงินประจำปี
- ๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และถูกต้อง

/๒.๔ เพื่อให้องค์กร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



- ๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นิติกร
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่าง/กองช่างสำรวจ ฝ่ายสำรวจทรัพย์สิน/หัวหน้าส่วนโยธา
๗. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๑. นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้
๑๓. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

/วิธีการดำเนิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



#### ๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พร้อมทีมงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๒ ท่าน)

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒๐๐ คน

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

#### ๘. ค่าธรรมเนียมการอบรมและงบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๒ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ TOT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

#### ๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822

➤ หรือ สแกน QR code

/โทรศัพท์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822





- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

#### **๑๑. การประเมินผล**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### **๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



# กำหนดการฝึกอบรม

## หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔”

วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนครแก่นรต์บอลรูม โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

### วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

### บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- การบริหารงานการเงินการคลังตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)

### ภาคปฏิบัติ...

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการปรับปรุงรายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การทำใบนำส่งเงินใบสำคัญสุรูปใบส่งเงิน และการจัดทำใบผ่านรายการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำผ่านรายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกตรวจรับ เพื่อตั้งหนี้ การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ การจัดทำใบฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)

/...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



- การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค การจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน การอนุมัติรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน การบันทึกการจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

**บรรยายโดย**

นางสาวสร้อยญา แปะทอง  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
 สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
 (พร้อมทีมงาน)

**วันที่สองของการอบรม**

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

**ภาคปฏิบัติ...**

- การจัดซื้อจัดจ้างการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน สำหรับกรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

**บรรยายโดย**

นางสาวสร้อยญา แปะทอง  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
 สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
 (พร้อมทีมงาน)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

/หมายเหตุ...





**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๒ ท่าน

ใบสมัครอบรม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔”

วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนครแคนรด์บอลรูม โรงแรมแพรน์ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒,  
ID Line 00926328822



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๔ ๒๕๘๕ ๖๖๗๗, ๐๔ ๒๖๓๒ ๘๘๒๒
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘ (อัตโนมัติ)
- **โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน**

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๔๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๔๒-๖๓๒-๘๘๒๒,  
ID Line 00926328822



**4,500-**  
**ค่าลงทะเบียน<sup>+</sup>**



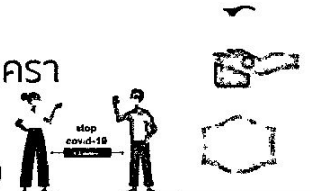
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**  
**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN**

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ**

การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔

**ระหว่างวันที่**

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมคราเคนรดบอลรูม โรงแรมเฟรนด์ครา  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๕-๑๑๒-๘๓๘๖)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

**บรรยายหัวข้อเรื่อง...**

การบริหารงานการเงินการคลังตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)

**ภาคปฏิบัติ...**

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการปรับปรุงรายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การทำใบนำส่งเงินใบสำคัญสุรูปส่งเงิน และการจัดทำใบผ่านรายการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรูปใบส่งเงินการใช้จ่ายผ่านรายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำผ่านรายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกตรวจรับ เพื่อตั้งหนี้การใช้จ่ายผ่านรายการตั้งหนี้ การจัดทำใบฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ฯลฯ

**สิ่งของที่...!!**

**ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ**

ทางโครงการ  
จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สัญญาณอินเทอร์เน็ต  
จำนวน 1 ลำดับ สำหรับ 2 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง

**SCAN QR CODE**



092-585-6677  
092-632-8822  
Insraas  
02-1010-498



RMUTI.ISANTRAINING@GMAIL.COM



00926328822