



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๔๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๒๐๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการเงินที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมทำค่าเสื่อมราคา และการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น โดยได้เชิญวิทยากรเฉพาะด้านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก. มาบรรยายตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๐- ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร พุ่มไสว ๐๙๘-๗๘๗๓๘๕๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 143
วันที่..... ๐๕ ก.พ. 2567
11.10.๒๕

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๒๐๘

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อม
เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ได้รับความรู้ เรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) พิสูจน์
เงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมทำค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีตามหนังสือสั่งการ
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น
ซึ่งได้เชิญวิทยากรเฉพาะด้านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก. มาบรรยายฝึกปฏิบัติหลักสูตร
ดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณา
ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑

อีเมล USI.Regis@gmail.com



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. **หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรอง เงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม และ ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ตามแบบรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้ว รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปีนั้น แต่ทั้งนี้เงินสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในบัญชีแยกประเภทไม่ใช่เงินสะสมที่แท้จริง ดังนั้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำเงินสะสมไปใช้ต้องพิสูจน์ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ซึ่งการพิสูจน์ยอดเงินสะสมนั้นต้องพิสูจน์จากยอดเงินฝากธนาคาร และในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภทเพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้นในระหว่างปีงบประมาณนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และเปรียบเทียบกับดัดแปลงและแยกด้วยนอกรวมทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังได้ออกหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแนวทางในการบันทึกบัญชีฉบับใหม่ด้วย

/จากความ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



จากความสำคัญที่กล่าวถึง สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรโครงการอบรมเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทราบแนวทางการทำการกระหายยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE)
- เน้นฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม
- พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
ที่งานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน)
- การบรรยาย (LECTURE)
- เน้นฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม
- พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
ที่งานวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)
ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน
(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน)

๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

ทีมงานวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)
ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า มื้อเย็นและค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, อาหารเย็นและค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบ

/ค่าธรรมเนียม....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



กระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965

➤ หรือ สแกน QR code



➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้สำรองที่นั่งได้ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ กรณีสำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี 470-0-46944-7 ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๙.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ – สกุล สังกัด หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทาง Line ไลน์ 0909449965

(สอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ติดต่อ คุณจิรสุดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ในเวลา ราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

* สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ *

** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน

กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ **

/๑๑.การประเมิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการแข่งขัน เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965





กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแคนรต์บอลรูม โรงแรมแพอรินครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมทิ้งบดลองและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท .๔๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว

/บรรยาย...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



บรรยายโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริง ที่มี ความชำนาญงาน

วันสามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

- การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนู ระบบข้อมูล
 - บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 - ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะ ดำเนินการแล้ว
 - เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้ มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอีเมลไฟล์เอกสารได้เมื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

- การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดย สามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ดัชนีฉบับ

บรรยายโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริง ที่มี ความชำนาญงาน

/ตอบข้อ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



- ตอบข้อซัก ถาม

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๖๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965





ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219

(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแคนรต์บอลรูม โรงแรมแพรรันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คาลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโบลีส์ฟ้าแต่งลาย	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอกบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเช้า และมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ **หรือ**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
 ทั้งนี้ให้สำรองที่นั่งได้ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีสำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้

การชำระค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking

เลขที่บัญชี 470-0-46944-7 ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ – สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

/-ส่งสำเนา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทาง Line ไลน์ 0909449965

(สอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ติดต่อ คุณจิรสุดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

*** สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ ***

**** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ **

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



4,900.-

ค่าลงทะเบียน*



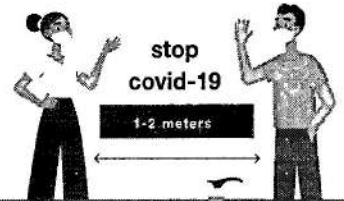
UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่



ทางโครงการฝึกภาคปฏิบัติจริง จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบูค สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมปลั๊กพ่วง สำหรับ 1 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง

โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๓๐ - ๓๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
วันแรกของการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สองของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ทดสอบการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๔๘๐๘.๘/ว ๔๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน การระบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งปกติและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหนังสือที่ มท ๔๘๐๘.๘/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหนังสือที่ มท ๔๘๐๘.๘/ว ๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมเข้าร่วมบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEW e-LAAS)

- การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมื่อบริษัทข้อมูล
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีข้อมูลผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว
- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและฉบับโหลดไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
- การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel ค้นฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์

บรรยายโดย
วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และทีมงานวิทยากร ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)
ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริง
ที่มีความชำนาญงาน

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

ขนาด	อกอก (อก)	ยาว (ยาว)
SS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	32
4XL	50	33



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965

ลิงค์หนังสือโครงการ

ลิงค์ส่งใบสมัคร