



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการ

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีสาน  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๒๒๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๓๔๘ และแนวทางการให้  
ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์  
โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด  
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)” โดยสถาบัน  
บริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีสาน ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ  
ที่อ้างถึง นั้น

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีสาน แจ้งขอเปลี่ยนแปลง  
ชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการฝึกอบรม เป็น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร  
เชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ  
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์  
การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์  
๖ ๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖ ๖๙๓”  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทัฬหิมโต)

ปลัดจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 567
วันที่ 10 ก.พ. 2565
เวลา .. น.

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๒๒๒

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน จำนวน ๑ ชุด  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการเป็น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)  
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๒๒๗

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน จำนวน ๑ ชุด  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการเป็น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)  
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๒๒๔

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน จำนวน ๑ ชุด  
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

อ้างอิง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ชื่อโครงการและรายละเอียดโครงการเป็น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการดังกล่าว ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าวตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อ การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การรายงานข้อมูลพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) รวมทั้งหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ กรณีที่กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตาม ๖๖๙๓ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภายหลัง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โควิท ๑๙ ขึ้นมา

## **๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิท ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (๖๖๙๓) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

## **๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

- ๓.๑ นายกองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก  
องค้รปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ  
สภาองค้รปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค้รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/  
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน  
จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ  
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๐ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกร  
โยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๔ **ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม  
ในครั้งนี้**

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



**๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม**

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

**๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

**๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

จำนวน ๒๕๐ คน

**๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม**

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม**

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155

➤ หรือ สแกน QR code



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖  
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

#### ๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155





# กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้  
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๗๗ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘  
และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมนครแก่นรต์บอลรูม โรงแรมแพรรี่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

## วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 1. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)

หัวข้อที่ 2. แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็น  
ร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ 3. แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

## วันสองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 4. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลาง  
การแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



**หัวข้อที่ 5.** แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

**บรรยายโดย**

นางสาวสุธาลินี ศรีมานะศักดิ์  
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

ที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมนครแอนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....  
 โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
 ๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
 ๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....  
 ๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ไส้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

/คาลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอกบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



๙๙๖ QR-Code

- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



3,900-

ค่าลงทะเบียน<sup>+</sup>



USI  
UNISANGKHI INSTITUTE

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

รับจำนวนจำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๘๕-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

### วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...**

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)

หัวข้อที่ ๒ แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุการจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....**

หัวข้อที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลางการแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

หัวข้อที่ ๕ แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา

และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

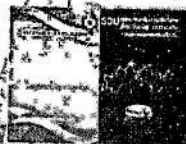
บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

สิ่งของที...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



QR Code



090-539-4155, 090-944-9956



ไอดีไลน์ 0905394155