



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่พร ๕๔๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอเชิญท่านท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอเข้าร่วมรับฟังการบรรยายตามโครงการดังกล่าวรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการในองค์กรและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งข้อเท็จจริงในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมาก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้ภาครัฐมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการรับจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยหนังสือสั่งการดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการรับจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีการในการเข้าใช้งานในระบบ การควบคุม การกำกับและการตรวจสอบการรับจ่ายเงินจากระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ส่วนปฏิบัติการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้นมา

/วิศณุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๖๖-๔๘๒๒, ID Line 00926328822



๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน การจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ปัญหาการออกแบบงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๙ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/ระยะเวลา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๕๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแอรันครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๘๔-๓๗๘๘-๐๙๗๑๑)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822

➤ หรือ สแกน QR code



➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๘๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๘๒-๖๓๒-๘๘๒๒

➤ ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com

➤ ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๓๐๑๐-๔๙๘ (อัครนิมิต)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/๙.๒ การชำระ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๓๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๘๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๘๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๓๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาศักยภาพความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ และขั้นตอน การจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพรนนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมอื่น ๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายหัวข้อเรื่อง...

- อำนวยการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
- การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบ วิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/แนวทางปฏิบัติ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕๕-๖๖๖๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 009263



- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

บรรยายโดย

นางวิภา ฐุสรานนท์

**รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย**

/วันที่สอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๖-๑๐๓๐-๔๔๔๔, มือถือ ๐๙๖-๕๕๕-๖๖๖๗, ๐๙๖-๖๖๖-๘๘๘๘, ID Line 009263



วันที่สองของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายหัวข้อเรื่อง.....

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ

- การดำเนินการกรณีเป็นโครงการงานก่อสร้าง
- การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- ปัญหาการออกแบบงานก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน
- การแก้ไขสัญญา การพ้นระยะอุทธรณ์
- การกำหนดค่าปรับ การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ์
- การงดหรือลดค่าปรับ
- การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- การบอกเลิกสัญญา ค่าเสียหายของพัสดุหรืองาน
- ลักษณะของผู้ทำงาน
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและกรรมการพัสดุ
- การจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ของหน่วยงานของรัฐ
- คดีต่างๆ ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

บรรยายโดย

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย
ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน
จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822

