

ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว

๒๕๐๙



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน - บัญชีรายชื่อ แนบท้าย -

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๙๓๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด เพื่อกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัดแพร่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเสนอแนะ ช่วยเหลือ กำกับดูแลและขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะในระดับพื้นที่ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมท้องถิ่นแพร่ ชั้น ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยขอให้จัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จันทน์ ชัย

(นายชัยสิทธิ์ ชัยลัมพพิพัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓

แนบท้ายตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๐๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	ปลัดจังหวัดแพร่
๔	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่
๕	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่
๖	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่
๗	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๘	อุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
๙	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๑๐	ประธานสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดแพร่ (นายสุภวัฒน์ ศุภศิริ)
๑๑	นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ดาบตำรวจทองคำ วงศ์อ่อน)
๑๒	ประธานอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านหรือผู้แทน (นายฤชดา อินทรารุธ)
๑๓	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๒

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมท้องถิ่นแพร่ ชั้น ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จัดส่งให้คณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๑๔๑๗

ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

มติที่ประชุม

.....

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยในจังหวัดแพร่
(สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๒)

มติที่ประชุม

.....

๓.๔ การก่อสร้างสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลวังชิ้น และเทศบาลตำบลสอง

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางขับเคลื่อนการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อกระบวนการไพโรไลซิสตามแผนการลด
ก๊าซเรือนกระจกจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

มติที่ประชุม

.....

๔.๒ โครงการกำจัดขยะมูลฝอยด้วยการนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าของเทศบาลตำบลป่าเมต

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมท้องถิ่นแพร่ ชั้น ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่งเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ QR Code ท้ายนี้ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒. ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมแทนเตรียมเอกสารในวันประชุมเพื่อใช้ในการเบิกเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน ดังนี้
 - ๒.๑ แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมตัวจริง ผู้ที่ลงนามในแบบตอบรับต้องเป็นกรรมการฯ ในคำสั่ง หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๓ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

