



ประกาศจังหวัดแพร่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสำหรับไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564)
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลำดับที่ (1)	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0545550000062	บจ.พลกฤตเซอร์วิสเอ็นเนอร์ยี	เปิดเครื่องปั้มน้ำขึ้นเชื้อเพลิง ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.64)	28,850.00	1/7/2564	บันทึกตกลงซื้อฯ	1
2	0543563000455	ทกจ.พี.เจ. โอเอ เซ็นเตอร์	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.64)	11,100.00	1/7/2564	บันทึกตกลงเช่าฯ	1
3	3540200661531	นางสาวศิริณา ถินจอม	เช่าอาคารที่เก็บเอกสาร ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.64)	30,000.00	1/7/2564	บันทึกตกลงเช่าฯ	1
4	3549900147197	นางปิยาณี วุฒิศิริพร	ซื้อน้ำดื่ม ร้านน้ำดื่มวินัส ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๔)	2,000.00	1/7/2564	รายงานขอซื้อฯ	3
รวมทั้งสิ้น				71,950.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กกจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1 - 3