

บัญชีสรุปการผลการประมูลคลังปฏิบัติงาน ๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ของพนักงานเทศบาลสถานศูนย์ที่ได้รับความเห็นชอบในการประมูล ก.พ.จ.แม่รัชท์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (รวมท้ายวาระ ๓๑)

ก็ต้องการความรู้ที่มากกว่าเดิม แต่ก็ต้องการความรู้ที่มากกว่าเดิม

๒๗๔

(ນັ້ງດົດ ຕົ້ນສົມ)

พัชราไก่คุ้มงานมาตฐานการงานบุคลิกส่วนหนึ่งที่อยู่ด้วย

บัญชีพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานประจำ

ในกรุงเทพฯ ก.ท.จ.แมร์ คิงฟ์ จำกัด วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบรับ ๔.๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผลการพ้นจากปฏิบัติงาน	ผู้รับ ก.ท.จ.แมร์
๑	นายศรีวิชัย สมโภดี	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	อายุครบ ๖๐ ปี (เกิดปี ๑๙๘๗ ปัจจุบัน ๒๕๖๗) รับทราบ	

จำนวน

(เนียมต่อ คำสัม)

พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานประจำ
ผู้รับมอบหมายงาน ก.ท.จ.แมร์

บัญชีของความเห็นชอบให้พนักงานแม่ศรีบาล ถือว่าเป็นประจำ และพบว่ามีจำนวนมากการจัด พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ - สถาน	บาร์บีคิว	ต้านทาน	สายหุ้นส่วนร่วมก่อตั้ง	จำนวนหุ้นส่วนร่วมก่อตั้ง	วันที่ยกให้เป็นจังหวัดราชการ	ผู้ดูแล
๑	ทม.เมพร.	เมืองเมพร.	น.ส.ฉันท์ติยา วิยะ	พนักงานเจ้าของบ้านภารกิจ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.เมพร. จ.แม่พ.	ผู้เช่าอยู่เจ้าของบ้านที่รกร้าง พนักงานเจ้าของบ้านภารกิจ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.เมพร. จ.แม่พ.	เพื่อไม่บุกรุกอาชีวกรรม	๔ ปีมาพ้นแล้ว	๑ เมืองเมพร. ๒๕๖๗	เมืองเมพร. อนุสาวรีย์
๒	ฯ.เมพร.	เมืองเมพร.	นางรีชานา อินปรา	สุกี้จังเปรี้ยวจำ	พนักงานตามที่ได้เพลิด สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.เมพร. จ.แม่พ.	สุกี้จังเปรี้ยวจำ	๓๙ ปีมาพ้นแล้ว	๑ เมืองเมพร. ๒๕๖๗	เมืองเมพร. ๒๕๖๗
๓	ฯ.เมพร.	เมืองเมพร.	เจนศรี	นางสาวอรอนงค์ภานุวนิช ปลาครก	ผู้เช่าอยู่เจ้าของบ้านที่รกร้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.เมพร. จ.แม่พ.	ผู้เช่าอยู่เจ้าของบ้านที่รกร้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.เมพร. จ.แม่พ.	๓๙ ปีมาพ้นแล้ว	๑ เมืองเมพร. ๒๕๖๗	เมืองเมพร. ๒๕๖๗
๔	ฯ.เมพร.	เมืองเมพร.	พันกรานจี๊ดนามภารกิจ	พนักงานเจ้าของบ้านภารกิจ สังกัด กองการศึกษา	เพื่อไม่บุกรุกเจ้าของบ้านที่รกร้าง พนักงานสอนน้ำราษฎร์ฯ	(นาง) พานา พานิช บุญปิยะ- ไวยาอรือกอ่อนหัว ๑๐ บ้านต'	๑๙ ปีมาพ้นแล้ว	๑ เมืองเมพร. ๒๕๖๗	เมืองเมพร. ๒๕๖๗
๕	ฯ.เมพร.	เมืองเมพร.	พันกรานจี๊ดนามภารกิจ	พนักงานเจ้าของบ้านภารกิจ สังกัด กองการศึกษา	เพื่อไม่บุกรุกเจ้าของบ้านที่รกร้าง พนักงานสอนน้ำราษฎร์ฯ	(นาง) พานา พานิช บุญปิยะ- ไวยาอรือกอ่อนหัว ๑๐ บ้านต'	๑๙ ปีมาพ้นแล้ว	๑ เมืองเมพร. ๒๕๖๗	เมืองเมพร. ๒๕๖๗

บัญชีเหตุการณ์ที่ขอใบการจ้างพนักงานจ้างภารกิจ

พื้นที่รับผิดชอบในการจ้างพนักงานจ้างภารกิจ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (แบบที่ด้านล่าง)

ที่	เหตุการณ์	วัน - เดือน / ปี	ประจำเดือน	เดือน	ค่าใช้จ่ายที่ขอจ่าย	ผู้ได้รับการตัดสินใจ	ค่า	ระยะเวลาที่ขอจ่าย	มูลค่า
๑	นายภูมิพันธ์ นาเจียร์ (ผู้สอบคัดเลือกได้สำ亭ที่ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศิษยาร้อยรา	ภารกิจ/พัสดุ	ที่ปรึกษา	เดือน	ค่าเชมเบลล์และห้อง ให้เช่าบริษัทฯ เป็นจำนวน เดือนละ ๒๖๘ ก.ว. ๑๔๙๙๗	ผู้ได้รับการตัดสินใจ	เดือน	(จะเพิ่งเบิก)	บาท
๒	นายภูมิพันธ์ นาเจียร์ (ผู้สอบคัดเลือกได้สำ亭ที่ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศิษยาร้อยรา	ภารกิจ	ผู้ช่วยศิษยาร้อยรา	เดือน	เดือนละ ๒๖๘ ก.ว. ๑๔๙๙๗	ผู้ได้รับการตัดสินใจ	เดือน	(จะเพิ่งเบิก)	บาท
๓	นายภูมิพันธ์ นาเจียร์ (ผู้สอบคัดเลือกได้สำ亭ที่ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศิษยาร้อยรา	ภารกิจ	ผู้ช่วยศิษยาร้อยรา	เดือน	เดือนละ ๒๖๘ ก.ว. ๑๔๙๙๗	ผู้ได้รับการตัดสินใจ	เดือน	(จะเพิ่งเบิก)	บาท

พัฒนาคุณภาพเด็ก น้ำดื่ม

(บัญชี)

ครั้งที่ ๑๑

ผู้จัดการทั่วไป

บัญชีเพื่อความเห็นชอบการเดินหนทางและติดตามพัฒนางานทุกภาคส่วนให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในระดับสูงสุดที่สุด (ในระดับชาติ) ที่ได้รับความเห็นชอบในการประชุม ก.พ.จ.ม.พร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (ยืนยันวาระ ๕.๙)

ว่าที่ ร.ศ.
๒๘

(ນາພສຕ ດັກສນ)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

សំគាល់នៅក្នុងការ ព.អ. ជាមួយ

บัญชีให้ความเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับด้านหนึ่งปฏิบัติงานพัฒนาระบบการณ์ (นอกระบบทดทาน)

ได้รับบทหน้าเป็นภารกิจที่สำคัญมาก ภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การจัดการความไม่สงบทางการเมือง ที่สืบต่อมาจากเหตุการณ์การชุมนุมของกลุ่มผู้ต่อต้านรัฐบาลที่เกิดขึ้นในกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 14 กันยายน ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงต่อสถาบันและทรัพย์สินของรัฐบาล รวมถึงการล้มเหลวของระบบราชการที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทำให้เกิดความไม่สงบทางการเมืองที่สืบต่อมาจนถึงวันนี้

ສັນຕະພາບການເຫັນການຈົດໜີ/ການຈົດໜີ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ລ/ດີບ ໆ	ຊື່ - ສາດ	ຄໍ່າທຳມະນຸຍາກົມ (ຮັບ) / ຄໍ່າທຳມະນຸຍາກົມ (ສູງ)	ຕຳຫັກຜ່ານດິນ/ຫຼັງ	ສັນຕະພາບການເຫັນການຈົດໜີ					
				ອະນຸຍາກົມ	ອະນຸຍາກົມ	ອະນຸຍາກົມ	ອະນຸຍາກົມ	ອະນຸຍາກົມ	
៣	ຈົມສົງລົງ ລົງລາ	ເຈົ້ານ້າຫົວໜ້ອງກຳນົກຂະ - ບຣານາສາດາຮມກົມ ຮະຫັດປັບ ພ	ເຈົ້ານ້າຫົວໜ້ອງກຳນົກຂະ - ບຣານາສາດາຮມກົມ ຮະຫັດປັບ ພ ເລີ່ມທີ ០១-០៩-២០១៩ - ០០-០៩ ສຳນັກປະລິດທະບານ ທະ. ທະງານ	() ໃຫ້ ປົບ. ພຣີດ ປ.ສ. ພຣີດທີ່ມີຕ່າງໝາຍງົງກະຊວງ ເຄີຍກາລົມກົມ ເລີ່ມທີ່ມີຕ່າງໝາຍງົງກະຊວງ ທະບຽນຫຼັງຈາກນີ້ ດັ່ງນີ້ແລ້ວ ບໍ່ໄດ້ກັບ ການກົມຫຼັງຈາກນີ້ ດັ່ງນີ້ແລ້ວ ບໍ່ໄດ້ກັບ ການກົມຫຼັງຈາກນີ້ ດັ່ງນີ້ແລ້ວ	ປົກກົມ ປົກກົມ	ປົກກົມ ປົກກົມ	ປົກກົມ ປົກກົມ	ປົກກົມ ປົກກົມ	ປົກກົມ ປົກກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມມະນຸຍາກົມ

ມະນຸຍາກົມ

บัญชีให้ความเห็นชอบการซื้อขายเงื่อนสัญญาพนักงานทุกคนภายในสถาบันฯ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ เนื่องจากจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญานี้เป็นต้นไป

๙๔๖

(ນັພຕະລີ ຕໍາກຳສະນູມ)

ຈາກມາຊັງຮູ່ສູນບໍລິຫານຈາກມາຄຸລຄລສ່ວນພໍອະເຕີນ
ນຸ້ມ່າຍລະຫາວຸກາຣ ກ.ທ.ຈ.ມ.ພຣ

ប័ណ្ណីទិន្នន័យនូវការអនុញ្ញាតរបស់ខ្លួន និងការពិនិត្យនៃការងារដែលបានរំពឹងឡើង និងការងារដែលបានរំពឹងឡើង

บัญชีสิ่งประดับรายการของความเห็นชอบในการอนุมัติงานเบ็ดเตล็ด ใบรับรองการสังกัดของศักดิ์สิทธิ์

หรือรับโอนพนักงานสังกัดองค์กรศักดิ์สิทธิ์ของศักดิ์สิทธิ์

ที่ได้รับความเห็นชอบในภาระเบ็ดเตล็ด วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๕๙)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอ	ตำแหน่ง และหน้าที่	หมายเหตุการอนุมัติงานเบ็ดเตล็ด			ภูมิลำเนา	การตรวจสอบโดยฝ่ายเลขานุการ	มูล ค่า
			ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเดิม	เงินเดือน			
๑	นางรรณาฐา - นิตยา สีดาวงศ์ (ศรีฯ)	เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๔	๑๙๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๓,๔๒ เดือน (ตั้งแต่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗)	เจ้าหน้าที่บันทึกเขียน ระดับ ๔ สำนักงานเดิมที่มา ที่ด. วังหลัง ๑. เมืองพาร์ จ. เพร ฯ. เมืองพาร์ จ. เพร	๑๓๐๘๐๖๐๐๙ ๗๗๗๐๐ (นายท. ร่องรอย ที่ พรตํ๙๙๐๐๐๑/๙๐ ๙๐๑๐๑.๙.๒๕๖๗ และนาย. ท. วังหลัง ที่ พรตํ๙๙๐๑/๑๗๗๗๑ ลงวันที่ ๕๙)	๑. ได้ปฏิบัติราชการตาม ๒. ประพฤติ良好 ๓. พำนภูมิที่สอดคล้องกับคุณสมบัติ (นายท. ร่องรอย ที่ พรตํ๙๙๐๐๐๑/๙๐ ๙๐๑๐๑.๙.๒๕๖๗ และนาย. ท. วังหลัง ที่ พรตํ๙๙๐๑/๑๗๗๗๑ ลงวันที่ ๕๙)

บัญชีสิ่งประดับรายการของความเห็นชอบเบ็ดเตล็ด

๑. ตั้งแต่วันที่ได้รับโอนพนักงานสังกัดองค์กรศักดิ์สิทธิ์ หรือรับโอนพนักงานสังกัดองค์กรศักดิ์สิทธิ์ของศักดิ์สิทธิ์

๒. วันที่ได้รับความเห็นชอบในภาระเบ็ดเตล็ด วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ร.พ. ๕.๑.

(นายชล
ศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบบริหารงานบุคคลส่วนห้องด้าน
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว.ม.พร

บัญชีสุ่มการขอรับประจารากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติพิมพ์ประสบการณ์

ประจำปีในภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ก.ท.จ.เพรฯ ครบที่ ๗/๒๕๖๔ เนื่องวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (แบบท้ายภารกิจ ๕๑๐)

ลำดับ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	เงื่อนไขในการขอรับประจารากำหนดตำแหน่งสายงานประสบการณ์	การตรวจคุณสมบัติ	ผล ภ.ภ.ง.บ.๘
๑	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงานและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงานและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล
	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ ๑.๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปั้นเขียนรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติของพนักงานที่ขอรับตำแหน่งนี้ ๑.๒ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานที่ได้มาจากแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑. เป็นผู้มีความสามารถและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่ จะแสดงให้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้ ๑.๑. เป็นบุตร ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ๑.๒ ได้รับคุณวุฒิ ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)
	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	๑.๒ ดำรงตำแหน่ง ๗ ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๕๗ ถึง ๖ ธ.ค. ๕๙ เป็นเวลา ๔ ปี ๒ เดือน ดำรงตำแหน่ง ๘ ตั้งแต่ ๓ ธ.ค. ๕๙ ถึงปัจจุบัน รวม ๑ ปี ๒ เดือน รวม ๕ ปี ๒ เดือน และปฏิบัติงานที่ได้มาจากแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑.๒ ดำรงตำแหน่ง ๗ ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๕๗ ถึง ๖ ธ.ค. ๕๙ เป็นเวลา ๔ ปี ๒ เดือน ดำรงตำแหน่ง ๘ ตั้งแต่ ๓ ธ.ค. ๕๙ ถึงปัจจุบัน รวม ๑ ปี ๒ เดือน รวม ๕ ปี ๒ เดือน และปฏิบัติงานที่ได้มาจากแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	๑.๓ ได้รับคุณวุฒิ ปริญญาตรี เรียนจบระยะยาวในสายงานตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ ๑.๓.๑. ๑๒๕๗ ถึงปัจจุบันรวมได้ ๕ ปี ๒ เดือน	๑.๓ ได้รับคุณวุฒิ ปริญญาตรี เรียนจบระยะยาวในสายงานตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ ๑.๓.๑. ๑๒๕๗ ถึงปัจจุบันรวมได้ ๕ ปี ๒ เดือน
	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	๑.๔ ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า๕๐๐ ๗๙ ปีน ๓ (๑๕,๖๖๐ บาท)	๑.๔ ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า๕๐๐ ๗๙ ปีน ๓ (๑๕,๖๖๐ บาท)
	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน	ตำแหน่งที่ขอรับประจารา	นายพรมเดช สุขวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานพนักงาน เป็นผู้มีฝีมือด้านแม่ค้าและมีคุณสมบัติ กลับบัตร ระบุตัวตน เลขที่ ๑๐-๑๒๒๐๕-๐๐๑ สำนักงานเขตเทศบาล	๑.๕ ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพ ของงานของตำแหน่งนี้เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญ ถึงขนาดที่จะต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	๑.๕ ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพ ของงานของตำแหน่งนี้เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญ ถึงขนาดที่จะต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

บัญชีหัวตามเดือนต่อเดือนงบการดังนี้เป็นผู้นำการตัดสินใจ สอบตัดสินใจ

ประจำเดือนกรกฎาคม ก.พ.ช.เมร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (แบบร่าง ๕.๑)

ที่ เบบบล	ชื่อ - สกุล/คุณนาม	ตำแหน่งเดิม	เลขที่บัญชี	อัตรางานเดิม	แม่ล็อตให้ดาวน์โหลด	เลขที่บัญชี	อัตรางานเดิม	ผู้ดูแล
๑ พ.ช.๙๐๘๙	นางสาวสุจารุ ปัญชรี ร.บ.(ธุรการสต.) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) (มีภารกิจภารกิจทั่วไป ๓) สำนักปลัดเทศบาล พ.ช.๙๐๘๙	พัฒนาระบบฯ เดิม ระดับ ๓	๑๓-๐๗๐๑-๐๐๑	๒๔๕,๙๒๐	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารทั่วไป ๓) สำนักปลัดเทศบาล พ.ช.๙๐๘๙	๑๓-๐๗๐๑-๐๐๑	๗๐,๗๐๐	เห็นชอบ

บัญชีหัวตามเดือนต่อเดือนงบการดังนี้เป็นผู้นำการตัดสินใจ สอบตัดสินใจ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ตามด้านทักษะทาง ก.พ. ภาค ก.พ.ร.และ

๒. “ได้สำเร็จในแผนกวิชาเดิมต่อว่าจะเป็น ๒ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ต้องติดต่อขอรับรอง งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความนิ่งดัง งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความนิ่งดัง งานที่เกี่ยวกับมนุษย์ ทรัพยากรดับเบิลยู ๑

๓ พ.ช.๙๐๘๙	นางพัฒนากรณ์ ติดชัยบุรี (ร.ว.ให้ตรวจสอบ)	ผู้อำนวยการองค์กร ๑ - ๒ (นักบริหารงานการด้าน๑)	๐๙-๐๙๐๓-๐๐๑	๒๗,๗๙๐	ผู้อำนวยการองค์กร ๒ - ๓ (นักบริหารงานการด้าน๒)	๐๙-๐๙๐๓-๐๐๑	๒๗,๗๙๐	เห็นชอบ
		ก.อ.ค.๑ พ.ช.๙๐๘๙			ก.อ.ค.๑ พ.ช.๙๐๘๙			

บัญชีหัวตามเดือนต่อเดือนงบการดังนี้เป็นผู้นำการตัดสินใจ สอบตัดสินใจ

๑. “ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ตามด้านทักษะทาง ก.พ. ภาค ก.พ.ร.และ

๒. “ได้สำเร็จในแผนกวิชาเดิมต่อว่าจะเป็น ๒ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ต้องติดต่อขอรับรอง งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความนิ่งดัง งานที่เกี่ยวกับมนุษย์ ทรัพยากรดับเบิลยู ๑

๓. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ตามด้านทักษะทาง ก.พ. ภาค ก.พ.ร.และ

๔. “ได้สำเร็จในแผนกวิชาเดิมต่อว่าจะเป็น ๒ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ต้องติดต่อขอรับรอง งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความนิ่งดัง งานที่เกี่ยวกับมนุษย์ ทรัพยากรดับเบิลยู ๑

ห้อง	หมายเลขบ้านเลขที่	ชื่อผู้เช่า	ประเภทบ้าน	จำนวนเงินเช่า	วันที่ชำระครั้งต่อไป	วันที่สิ้นสุดระยะเวลาเช่า	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	78/1 หมู่ 1	นายสมชาย ใจดี	บ้านเดี่ยว 3 ชั้น	15,000 บาท	15-09-2024	15-09-2026	ไม่มีรายรับเพิ่มเติม
2	78/2 หมู่ 1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บ้านเดี่ยว 3 ชั้น	15,000 บาท	15-09-2024	15-09-2026	ไม่มีรายรับเพิ่มเติม
3	78/3 หมู่ 1	นายสมชาย ใจดี	บ้านเดี่ยว 3 ชั้น	15,000 บาท	15-09-2024	15-09-2026	ไม่มีรายรับเพิ่มเติม

ที่	เลขที่บาน	ชื่อ - สกุล/คู่สมรส	วันเดือนปีเกิด	เลขที่บ้าน	วันเดือนปีเกิด	เลขที่บ้าน	วันเดือนปีเกิด
๑	๖๗๘๗๙	นางสาวอรอนงค์ ภูมิธรรม	๒๕๐๙-๒๕๐๙	๑๐๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙
๒	๖๗๘๘๔	นายสุรัตน์ ภูมิธรรม	๒๕๐๙-๒๕๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙
๓	๖๗๘๘๕	นายอรอนงค์ ภูมิธรรม	๒๕๐๙-๒๕๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙	๐๘๐๙-๐๙-๐๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหนัง นักบริหารงานเทศบาล

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่าปัจจุบัน ๒ สาขาวิชา คือ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาลฯ ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก แต่ต้องมีความสามารถทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมดีเยี่ยม รวมถึงมีความสามารถในการบริหารและพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับตำแหน่ง
๒. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่าปัจจุบัน ๒ สาขาวิชา คือ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาลฯ ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก แต่ต้องมีความสามารถทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมดีเยี่ยม รวมถึงมีความสามารถในการบริหารและพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับตำแหน่ง
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่าปัจจุบัน ๒ สาขาวิชา คือ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาลฯ ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก แต่ต้องมีความสามารถทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมดีเยี่ยม รวมถึงมีความสามารถในการบริหารและพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับตำแหน่ง

สำหรับตำแหน่งที่ ๑-๒ ให้แต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก

๒. ตำแหน่งที่ ๓ ให้แต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก แต่ต้องผ่านการคัดเลือก ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคราวเดียว ไม่ต้องผ่านการคัดเลือก แต่ต้องมีความสามารถทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมดีเยี่ยม รวมถึงมีความสามารถในการบริหารและพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับตำแหน่ง

๓

ที่	เลขบันทึก	ชื่อ - สกุล/คุณนาม	ตำแหน่งเดิม	เขตที่ดินเดิม	บ่อตื้นที่ดำรงอยู่	เลขที่ดินปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๑๑	พ.ท.ห้ามอ้อ	นางสาวนุชรา จายาบาล รูป(รัฐประศาสนศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายอานวยการ ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) พ.ท.ห้ามอ้อ อ.ส.ยง.จ.พร	๐๑-๐๑๐๒๙-๐๐๙ ๑๙,๘๕๐	หัวหน้าฝ่ายอานวยการ ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เทศบาลตำบลห้วยอ้อ อ.ส.ยง.จ.พร (ไม่ก่อนวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๗)	๐๑-๐๑๐๒๙-๐๐๗ ๑๙,๘๕๐		

คณสมบัติของพนักงานหัวหน้าฝ่ายอานวยการทั่วไป

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าด้านทุกสาขาวิชา พ.พ. ก.ศ. หรือ ก.ท.ร.ร.ร. ระดับ ๔
๒. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เพียงเท่า และได้ปฏิบัติราชการเดี่ยวกันงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป ๗ งานประจำสำนักงานบริหารและพัฒนาการห้องพิทักษ์ งานบุคลิกภาพและปรับเปลี่ยนทางการเมือง ๗ ปี

๑๒	พ.ท.แมล้านนา นายนอก อรุณ นร.ม.(บัญชี)	หัวหน้ากลุ่ม ระดับ ๖ (นักบริหารงานการคลัง ๖)	๐๙-๐๑๐๙-๐๐๗ ๑๙,๘๕๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม ระดับ ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗)	๐๙-๐๑๐๙-๐๐๗ ๑๙,๘๕๐	ผู้อำนวย		
	ก.ยง.ศ. พ.ท.แมล้านนา อ.ส.ยง.จ.พร	ก.ยง.ศ. พ.ท.แมล้านนา อ.ส.ยง.จ.พร (ไม่ก่อนวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๗)						

คุณสมบัติของพนักงานหัวหน้าฝ่ายอานวยการทั่วไป

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าด้านทุกสาขาวิชา พ.พ. ก.ศ. เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและภาระน้ำค้าง บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ แต่
๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เพียงเท่า และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ก.ยง.ศ.

ที่	เขตบ้าน	ชื่อ - สกุล/คุณนาม	ตั้งหนังสือเดินทาง	เลขที่ตั้งบ้านหน้างาน	อัตราเงินเดือน	แม่ด้าให้การดำเนินการ	เลขที่ตั้งบ้านหน้างาน	อัตราเงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๓๗	พ.ด. เวียงต้า ราบ	นายบวรชัย ป้อมปุด	น้ำหนักกองซ่าง ระบุตัวบ. ๒ (นักบริหารงานซ่าง ๖)	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๑๙	๑๙๔,๒๐๐	ผู้อำนวยการกองซ่าง ระบุตัวบ. ๗ (นักบริหารงานซ่าง ๓)	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๐๙	๑๙๔,๒๐๐	เห็นชอบ
๓๘	พ.ด. เวียงต้า ราบ	นายมนต์พงษ์ พงศ์ศิริజันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเมืองฯ - ๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๓๐	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๓๐	๑๙๔,๔๐๐	หัวหน้าฝ่ายการเมืองฯ (นักบริหารงานซ่าง ๑)	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๑๙	๑๙๔,๔๐๐	เห็นชอบ
๓๙	พ.ด. เวียงต้า ราบ	นายรือลงกาง ก่องช่าง พ.ด. เวียงกาง อ.รือลงกาง จ.แม่ร'	รับหน้าที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๓๐	๑๙๔,๔๐๐	หัวหน้าฝ่ายการเมืองฯ (นักบริหารงานซ่าง ๑)	๑๕๕-๑๐๑๘-๐๐๑๙	๑๙๔,๔๐๐	เห็นชอบ

ຄົມສານັບເຕີອພະສຳທັງດຳແຫ່ງ ນັກວິທະາຮາງນໍາຫຼວງ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวบริหารงานท่อง

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ຖະໜາຍ ພັນຍາ ເພື່ອຫຼວງ ແກ້ໄຂ ດີເລີມ ທີ່ ດີເລີມ ຕ່າງໆ ເພື່ອຫຼວງ ແກ້ໄຂ ດີເລີມ ທີ່ ດີເລີມ ຕ່າງໆ

พ.ศ.๒๕๖๔	นางสาวนันทิตา พงษ์ทอง	นักวิชาการงานภูมิศาสตร์	๑๘-๐๗๐๙-๐๐๑	๑๗,๗๙๐	พัฒนาผู้เชี่ยวชาญการ
----------	-----------------------	-------------------------	-------------	--------	----------------------

卷之三

ว.บ.พ. (ทศนิสัยชุมชนฯ) ๗๘๗

กองการศึกษา
(นักบริหารงานพั่วป.)

สำนักปฏิทินฯ ปี ๗๗. แบ่งเดือน

พ.มีองเมธ จ.แพร
พ.แม่เมาคำภู

卷之三

(เมืองอุบลราชธานี ก.พ.จ.แม่พร)

(ມັກອນວຽນທະກທຳຈົມເຕີ)
2
2
2

ମୁଦିନ୍ଦାନଗର ପତ୍ର ମ.କ. ହେ

卷之三

เสนาะได้พากเพียรดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

บุกตีเข้าไปในห้องที่หัวหน้าพ่อแม่ตั้งแต่เด็กๆ นั่นเป็นวิธีการงานที่ไม่ดี

“นี่คือการตัดสินใจครั้งสำคัญที่สุดในชีวิตคุณ คุณต้องตัดสินใจว่าจะเดินทางไปที่ไหน ตอนนี้คุณมีเวลา 10 นาที ให้ตัดสินใจแล้ว”

๑. “ไตรัตน์ยุทธ์” หรือ “พี่ป้อม” ดำรงตำแหน่งผู้สูง坐ที่ ก.พ. ก.ศ. หรือ ก.ท. รับรอง แต่ละ

๒. ได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๖ ที่ปรึกษา ก.พ. เทศบาลฯ และได้ปฏิบัติราชการตามภารกิจของบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตฯ

๑๗๙ ใจดีกว่า ใจรักเจ้าสาวฯ รักษาเรือนยอด ลิมนาราดาที่ ๓ นางวินิตราบุตร์ โภคภานุวัฒน์ พากษ์พากษาห้องพิมพ์ งานเข้าติดริมแม่น้ำเจ้าพระยา

งานเรียบเรียงประมวลผล งานเรียบเรียงข้อมูล งานสืบสูญฯ หรืองานอนันต์ที่เกี่ยวข้องมาแล้วนั้นอย่างกว่า ๑ ปี

ที่	ผู้ติดต่อ	ชื่อ - สurname/คุณนาม	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	เขตที่ดูแล	เขตที่ดำเนินการ	เขตที่ดำเนินการต่อไป	เขตที่ดำเนินการต่อไปนั้น	เขตที่ดำเนินการต่อไปนั้น	เขตที่ดำเนินการต่อไปนั้น
๑๙	พศกราช	จีระ - สุรัตน์/คุณสาวี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	เขตบางนา	เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร				

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่ง นักบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติของสารสำคัญที่นักบริหารงานช่าง

พัฒนาการสู่งานมาศรุณเป็นการลงมุ่งเครื่องส่วนที่ดีที่สุด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พ. อ. จ. มงคล

(ମହାକାଶ ଲାଗ୍ନମ)

2

บัญชีรายรับจ่ายตามรายการและตรวจสอบการปรับปรุง/เปลี่ยน ก่อนอัตรากำลังพนักงานทศบาลจังหวัดเพื่อ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔ รายรับ เศนาล ส่วนราชการ	รายการฯบันทึกรายอัตรากำลัง (กรณี เพิ่ม, ยุบ, ปรับเปลี่ยน, ปรับปรุง และ กรณีการกำหนดส่วนราชการ เป็นต้น)	การระไรเจ้าฯ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐานในปัจจุบัน ผู้ดูแลระบบ	มติ ก.ท.จ.เพร
๕ พต.ปงปงหาวย กอชช.๑	- ขอเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบนำ จำนวน ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑.๘๙	เพิ่มขอยก
๖ หด.หัวยหน้าย สก.กปส.เดศบาล	- ขอเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง นักการภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - กองคลัง - ขอเพิ่มลักษณะงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - กองช่าง - ขอเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบนำไป จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑.๘๙ ๓๑.๘๙ ๓๑.๘๙	เพิ่มขอยก เพิ่มขอยก เพิ่มขอยก
๗ หด.หกอุปน. กองการศึกษา	- ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์เด็ก เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑.๘๙	เพิ่มขอยก
๘ หด.หกน.กน. สก.กปส.เดศบาล	- ขอเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑.๘๙	เพิ่มขอยก

บัญชีรายรับจ่ายและตราจสือการปรับปรุง/เบี้ยยน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐) ของ เทศบาล ในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหมู่บ้านที่ ๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (แบบภาระที่ ๔.๓)

ที่	รายชื่อ เทศบาล ส่วนราชการ	รายการของรับปรุง/เบี้ยยนแผนอัตรากำลัง (กรณีเพิ่มบัญชีปรับเปลี่ยน ปรับปรุง แล้ว กรณีการกำหนดส่วนราชการ เป็นต้น)	ภาระค่าใช้จ่าย ดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน ๓๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มติของ ก.พ.อ. แมร์
๑	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ขอปรับแก้รายเดือน - จัดทำหนังสือร่างการเงินและบัญชี ๓-๔/๖๘ เก็บ นักวิชาการคลัง ๓-๔/๖๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๐๐	เห็นชอบ
๒	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับแก้รายเดือน - จัดทำหนังสือร่างการเงินและบัญชี ๓-๔/๖๘ เก็บ นักวิชาการคลัง ๓-๔/๖๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๖๓	เห็นชอบ เมื่อจากกรรมการงบประมาณเพียงพอและเหมาะสม
๓	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานส่วนรวมสุข ๖) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานส่วนสาธารณะสุข ๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๖๓	เห็นชอบ
๔	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับเปลี่ยนจำนวนเงินการเงินและบัญชี ๒-๔/๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๕	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานส่วนที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๖	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๗	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๘	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๙	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ
๑๐	ทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับปรุงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) เป็นพื้นที่ที่ดินที่ได้รับบริหารจราจรสาธารณะฯ ระดับ ๑ (นักบริหารงานที่ดิน ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กองช่าง 	๓๐.๑๑	เห็นชอบ

พ. ท.	รายชื่อ เทศบาล ส่วนราชการ	รายการของรัฐประดิษฐ์เส้นอ้อตราชากำลัง (กรณี ขอเพิ่ม, ยุบ, บริจาคสืบ, บรรปัจจุบัน และ กรณีการกำหนดส่วนราชการ เป็นต้น)	ภาระค่าใช้จ่ายฯ ดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน ๓ ในสิ่งที่ระบุข้างบน ๘๘๙๘๗	มติชน ก.ท.จ. ผพร
๔	หต.บ้านเป็ด	<ul style="list-style-type: none"> - กองช่าง - สานักปลัดเทศบาล - สำนักปฏิบัติหน้าที่ไป - กองศลัง - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานพัฒนาฯ ระดับ ๒ (นักบริหารงานพัฒนาฯ) - จ้านวน ๑ ตำแหน่ง ประจำสำนักบริหารงานพัฒนาฯ ๒๕๕๗ - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จ้าด้านหนัง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๔/๖๖ ปีน นักวิชาการพัสดุ ๓-๔/๖๖ ปีน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๓๔.๓๗ ๓๔.๓๗ ให้เช่า ให้เช่า ๓๔.๓๗ ให้เช่า ให้เช่า 	ให้เช่า
๕	หต.ทุ่งกวาว	<ul style="list-style-type: none"> - กองศลัง - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หัวหน้ากองศลัง ระดับ ๒ (นักบริหารงานการศลัง ๒) เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศลัง ระดับ ๑ (นักบริหารงานการศลัง ๑) จ้านวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - กองช่าง - ขอเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จ้านวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๓๖.๖๗ ๓๖.๖๗ ให้เช่า ๓๖.๖๗ ๓๖.๖๗ ให้เช่า 	ให้เช่า
๖	หต.ทุ่งปี้ด	<ul style="list-style-type: none"> - กองช่าง - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จ้านวน ๑ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๓๖.๖๗ ๓๖.๖๗ 	ให้เช่า
๗	หต.เด่นชัย	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จ้าด้านหนัง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๓๔.๓๗ ๓๔.๓๗ 	ให้เช่า
๘		<ul style="list-style-type: none"> - ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จ้าด้านหนัง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๓๔.๓๗ 	ให้เช่า
		เนื่องจากปริมาณงานยังไม่เพียงพอและเหมาะสม ประมาณกันมีต่อการดำเนินงาน ๑ อัตราแล้ว		

บัญชีรายรับใช้หนี้งานเทศบาล ที่ขอรับความเห็นชอบนำคุณวุฒิปริญญาใหม่เทียบเป็นประสบการณ์ เพื่อผลตรัฐภูมิเวลาในการตัดสินใจของผู้บุคคล
ที่ได้รับความเห็นชอบในการประชุม ก.ท.จ.เพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ออกสารบัญเบราร์ ๔.๑๔)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	คณิตศาสตร์ปัจจุบันไทย/จาก	ผลงาน		สมควรศึกษาในตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ. มติ
			รายงานผู้บริหาร	วัน เดือน ปี		
๑	นายรังษี สองสี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๒	บริษัทฯ รับทราบหน้าบันชิด สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยรามคำแหง (นักบริหารงานทั่วไป ๒) เทศบาลตำบลปากเกรง อำเภอคลองล่าง จังหวัดแพร่	๑. การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนอย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากเกรง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๒ (นักบริหารงานทั่วไป ๒) 	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๒ นั้นที่ ๒๐ 甥. ๒๕๖๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๒ (นักบริหารงานทั่วไป ๒) 	เห็นชอบ

ผู้ที่
ขอ
รับ
ความ
เห็น
ชอบ
ให้
ใช้
บัญ
ชีราย
รับ
ใช้
หนี้
งาน
เทศ
บาล

(นพดล คำสม)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลและส่วนห้องเรียน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.เพร