

ด่วนมาก

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๐๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๗ (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๒๑๘๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ข้อแนะนำ/แนวทางฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.แบบรายงานข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔	จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้รายงานข้อมูลตามแบบข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔ ให้จังหวัดโดยตรงปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากใกล้ถึงเวลากำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายงานข้อมูลเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.รายงานข้อมูลตามข้อแนะนำและแบบรายงานข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ แล้วบันทึกเป็นเวอร์ชัน ๒๐๐๓ ส่งให้ สจจ.แพร่ โดยตรง ทาง E-mail : khanchit2005@hotmail.com

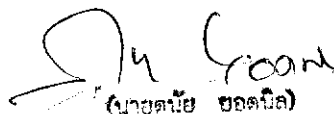
๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานเอกสารข้อมูลทั้ง ๔ แบบ (อด.อปท.แพร่ ๑-๔) พร้อมให้ปลัด อปท. รับรองข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สรุปข้อมูลเป็นภาพรวมขององค์กรลงในแบบรายงานและดำเนินการตามข้อ ๑.-๒. ด้วย

อนึ่ง สำหรับการรายงานข้อมูลเรื่องดังกล่าวข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด จะใช้เป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายชัย ชิตนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax.ต่อ ๑๙

Khanchit/บุคคล๑๒

ข้อแนะนำ/แนวทางในการกรอก/พิมพ์ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อปท.
จังหวัดแพร่

การกรอก/ป้อนข้อมูลตาม แบบ อต.อปท.แพร่ 1-4

1. ใช้โปรแกรม Excel ตัวอักษร Brollia New ขนาด 13 และทำเป็นไฟล์ข้อมูลเดี่ยวโดยแยกเป็น 4 sheet ตามแบบ อต.อปท. 1-4 ตามลำดับ แล้วบันทึกเป็นเวอร์ชัน 2003 ส่งให้ สถจ.แพร่ ทาง E-mail : khanchit2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจังหวัดจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และให้ อปท. รายงานเอกสารให้ สถจ.แพร่ พร้อมให้ปลัด อปท. รับรองข้อมูลด้วย

2. ข้อมูล 1 คน/ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลเพียง 1 บรรทัดเท่านั้น

3. คำนำหน้านาม ให้กรอกข้อมูล อาจใช้คำย่อ เช่น นาย นาง น.ส. จ.ส.อ. ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น

4. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ติดต่อกันทั้ง 13 หลัก เช่น 4352158746254

5. พิมพ์ วัน เดือน ปี ให้ใช้ตัวเลขแทนรหัสของวันที่ เดือน และปีพุทธศักราช เช่น 13/06/2550 (ไม่ให้ใช้ปี ค.ศ. หรือตัวอักษร เช่น 13 มิ.ย.2550)

6. ในช่องระดับ(ซี) ให้ใส่เลขระดับ(ซี) เพียงตัวเดียว เช่น 5, 6, 6ว, 7, 7ว เป็นต้น (เป็นระดับปัจจุบัน)

7. ชื่อตำแหน่ง ให้ระบุชื่อเต็ม ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด

8. การพิมพ์วุฒิการศึกษา ให้พิมพ์ตามคุณวุฒิสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปัจจุบัน

9. การพิมพ์ชื่อสถาบันที่จบการศึกษาให้ระบุชื่อเต็ม เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เป็นต้น

10. ช่อง ตำแหน่ง, ว/ด/ป ที่เข้าดำรงตำแหน่ง, ระดับ, เงินเดือน หมายถึง ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกช่อง

11. อัตราเงินเดือน คำจ้าง ค่าตอบแทน หมายถึง อัตราเงินเดือน คำจ้าง ค่าตอบแทน ที่จ่ายจริง ณ ปัจจุบัน ไม่รวมค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ/เงินประจำตำแหน่ง

12. ปีเกษียณ พ.ศ. ให้กรอกข้อมูล ปี พ.ศ. ที่เกษียณอายุราชการ

13. วินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง ให้กรอกข้อมูลว่า "ร้ายแรง" หรือ "ไม่ร้ายแรง"

14. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ ให้กรอกข้อมูลชั้นสูงสุด ใส่เป็นอักษรย่อ สำหรับปีที่ได้รับให้ใส่เป็นตัวเลข

15. แบบรายงานข้อมูลให้ใช้ตัวเลขอารบิก เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

สรุปงบหน้ารายการตามกรมอัตรากำลังข้าราชการ/อัตรากำลังจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 อปจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัดแพร์

หน่วยงาน	จำนวนท้องถิ่น (แห่ง)	จำนวนข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		อัตรากำลัง รวมทุกหน่วย จำนวน(คน)		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
		ตามกรอบ	มีตนครอง	ตามกรอบ	มีตนครอง	ตามกรอบ	มีตนครอง	ตามกรอบ	มีตนครอง	ตามกรอบ	มีตนครอง			
อบจ.	1	13	11	2	-	8	3	5	5	12	7	5	-	21
อบต.														
เทศบาล														
รวม	1	13	11	2	-	8	3	5	5	12	7	5	-	21

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

หมายเหตุ

1. ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browllia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003
2. อัตรากำลังรวมทุกหน่วย หมายถึง อัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีตนครองตำแหน่งทุกตำแหน่งในหน่วยงาน
3. โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร์ 1-4)
4. ให้ อปท. ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง
 ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khandhit2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สถจ.แพร์ พร้อมให้ปลัด อปท. รับรองข้อมูล
5. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่/...../.....

และรายงานเอกสารให้ สถจ.แพร์

แบบรายงานข้อมูลตามแผนกรอຍัตราภำลัฏกขำงประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อยจ.เทศบาล, อบต) อำเภอ จังหวัดแพร่

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	การศึกษา		การปฏิบัติราชการ			โหมทงวันน้ย		เครื่องราชยศ		
						วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถานบที่ตบ	ตำแหน่งที่จำง	ว/ด/ป ที่จำงตามตำแหน่ง	ค่าจำง (บาท)	ร่ำยแรง	ว/ด/ป ที่ถูกลงโทษ	รับชิ้นสูงสุด	รับเมือ (ราชกัฏจ)
1	นาง	เนาวรัตน์	มนตรี	3540400508869	14/04/2513	ปวส.	การตลาด	วิทยาลัยออร์ชิวศึกษาแพร่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1/10/2540	7,430	ไม่ร่ำยแรง	11/28/2543	-	-
2	นางสาว	สุภาพร	เสียงไพเราะ	3542146583254	21/07/2521	ศต.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรจิตต์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1/11/2541	7,130	-	-	ร.จ.พ.	02/05/2551
3		ว่าง							เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล						
แบบตัวอย่าง															
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 1 อัตรา															

หมายเหตุ

1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browilia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003

2.ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ

3.ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ

4.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)

5.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทง E-mail : khanchi2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีแมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สดจ.แพร่

พร้อมไปปลัด อบท.รับรองข้อมูล

6.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่

และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาลอบต.....

วันที่/...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามแผนการอบรมอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อปจ.เทศบาล.อปต) อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร์

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติงานราชการ				โทษทางวินัย			
	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	วชิระ	วชิระ	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	วชิระ	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเภทพนักงานจ้าง	การจ้าง	รายได้	วันที่ถูกลงโทษ
1	นางสาว	กาญจนา		0000000000000	14/06/2520	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีพศึกษาแพร์	ผ.จ.นท.จัดเก็บรายได้	1/10/2547	5,850.-	/	/	-	-	
2	นาย	สาริน		0000000000000	22/10/2519	ม.6		ศูนย์ศึกษาเทคโนโลยีขั้นสูง	นักการภารโรง	1/10/2548	4,880.-	/	/	ไม่รับจ้าง	03/09/2552	
3		ว่าง						ผ.จ.นท.พัสดุ								
4		ว่าง						ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี								
แบบตัวอย่าง																
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 2 อัตรา																

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Bowllia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003
- 2.วชิระ ที่จ้าง หมายถึง วันที่ อนุมัติ มีคำสั่งจ้างหรือวันที่มีผลตามสัญญาจ้าง โดยความที่ขอมาจาก ก.จังหวัด แล้ว (ลงชื่อ) (.....)
- 3.ตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อต.อปท.แพร์ 1-4)
- 4.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามการอบรมอัตราที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 5.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และงดศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khaechi2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สดจ.แพร์ พร้อมให้ปลัด อปท.รับรองข้อมูล
- 6.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ปลัด อปจ./เทศบาล/อปต.....

วันที่

.....

.....

.....

.....

แบบ อต.อปท.แพร่ 4

แบบรายงานข้อมูลตามกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพนักงานของสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

สังกัด (อบจ.เทศบาล.อบต.) อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ลำดับ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน (13 หลัก)	ว.ค.ป.เกิด	การศึกษา			การปฏิบัติงานราชการ				โหมทางวินัย		เครื่องราชฯ รับขึ้น สูงสุด (ราชกิจจานุ)				
					วุฒิการศึกษา	คณะสาขา	สถานพื่อจบ	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ว.ค.ป.ที่เข้า ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน	ระดับ ปัจจุบัน	เงินเดือน ปัจจุบัน	ว.ค.ป.ที่เข้า รับราชการ	ปีเกษียณ พ.ศ.		จ่ายแรง/ ไม่จ่ายแรง	ว.ค.ป.ที่ ถูกลงโทษ		
1	นาย ตรีธรรม	อติชัย	0000000000000	3/2/2499	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	นักบริหารงานเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	1/30/2522	9	32,950	8/10/2515	2559	จ่ายแรง	11/28/2543	ท.ม.	08/06/2553
2	นาง จักร	ไตรสาลี	0000000000000	11/18/2501	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักบริหารงานเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	11/29/2545	8	22,200	8/1/2525	2562	ไม่จ่ายแรง	03/09/2547	ต.ม.	04/05/2550
3	นาง สุวรรณา	มนตร์	0000000000000	11/1/2509	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	2/10/2548	7	15,740	5/5/2540	2570	-	-	-	-
4	นาง จิราพร	นิรันดร	0000000000000	7/11/2512	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักบริหารงานเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	5/24/2508	5	10,660	1/1/2535	2572	-	-	-	-
5	นาง ธีรรัตน์	จันทร์แรม	0000000000000	8/15/2515	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีพศึกษานารี	นักบริหารงานเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	4/1/2549	1	5,530	4/1/2549	2575	-	-	-	-
แบบตัวอย่าง																		
รวมเฉพาะตำแหน่งว่างจำนวน 2 อัตรา																		

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browllia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง และมีบันทึกเป็นข้อมูล 2003
- 2.ว.ค.ป. ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
- 3.ว.ค.ป. ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ
- 4.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานหนังสือ ก.จ.ง.ท.พ.ที่ 4 แบบ (อต.อปท.แพร่ 1-4)
- 5.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแผนการอัตราค่าจ้าง ที่ ก.จ.ง.ท.พ. ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 6.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท. 1-4 พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khanchi2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สจจ.แพร่ พร้อมให้ปลัด อปท.รับรองข้อมูล
- 7.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัด

วันที่