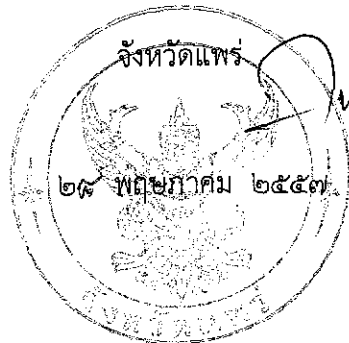




ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๗

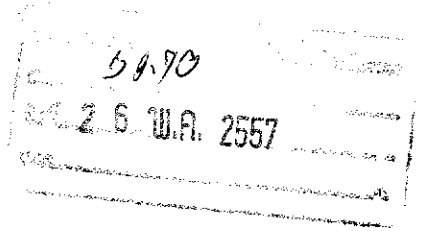
ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสอง)
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู และให้จัดส่งบัญชีถือจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (compact disc) และเอกสารประกอบการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบการส่งเอกสารประกอบแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งที่ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และสำเนาส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ๑ ชุด เรียงมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในพื้นที่ต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร . ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๘

๕๘๐๖



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด (นทอ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดภายในเขตจังหวัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบัญชีถือจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (compact disc) และเอกสารประกอบการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบการส่งเอกสารประกอบแบบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ มาที่ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน ดาวน์โหลดโปรแกรมการกรอกข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (โดยใช้โปรแกรม Microsoft excels ๒๐๐๗ ขึ้นไป) ได้ที่ website: www.dla.go.th/หนังสือราชการ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๕๕

แบบการส่งเอกสารประกอบการส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู
และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อตรวจสอบ
(กรุณา ✓ ในช่องที่มีเอกสาร พร้อมทั้งจำนวนสำเนาเอกสารที่นำส่งมาให้ครบถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	มี	ไม่มี
๑	บัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (เฉพาะบัญชีหมายเลข ๑)			
๒	สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบตุลาคม ๒๕๕๔			
๓	สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบเมษายน ๒๕๕๕			
๔	สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบตุลาคม ๒๕๕๕			
๕	สำเนาคำสั่งการปรับเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ เงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๕(การปรับเงินเดือนตามวุฒิ ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)			
๖	สำเนาคำสั่งรับโอน ย้าย เปลี่ยนงาน (กรณีที่มีบุคลากรในสังกัดเปลี่ยนแปลงในช่วง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)			
๗	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ (กรณีที่มีบุคลากรในสังกัดเปลี่ยนแปลงในช่วง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)			
๘	ประกาศกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา			
๙	สำเนาทะเบียนประวัติ (กรณีบุคลากรที่โอนย้ายเปลี่ยนสายงาน ตั้งแต่ช่วงเวลาที่ เปลี่ยนสายงาน จนถึงปัจจุบัน)			
๑๐	สำเนาคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น(กรณีที่มีบุคลากรนำคุณวุฒิที่สูง ขึ้นมาขอปรับอัตราเงินเดือน เช่นการขอปรับเงินเดือนดาวคุณวุฒิ ป.โท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน)			
๑๑	แผ่นบันทึกข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ			
๑๒	คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			

เบอร์โทรศัพท์ผู้จัดทำ.....E-mail:

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อคุณวิจักขณา บุณนาค โทร.๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑
หรือ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖