

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗) กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุน  
สำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว๒๒๐๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๑๓๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ดำเนินการเตรียมการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ  
การจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้องตามรายการและวิธีการงบประมาณ และรายงาน  
แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (สพศ.๑) แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(สพศ.๒) และแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สพศ.๓) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม  
๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และให้สำเนาหนังสือรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบจำนวน  
๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ที่มีโรงเรียน  
ในสังกัด) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สมพงษ์ หักกิ่งใจ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานการแห่ง

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๘

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๖๒



ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ทุกแห่ง

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๖๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบและเป็นการประสานในการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา  
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ตามแบบรายงานฯ สบศ.๑ ,สบศ.๒ และ สบศ.๓ แล้วรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๑๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุน  
สำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒, สบศ.๓                                   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (สบศ.๑)                      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒)                                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓)  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา  
ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด  
ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้องตามรายการและวิธีการ  
งบประมาณ และรายงานแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (สบศ.๑), แบบสรุปข้อมูลครู  
และบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒) และแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชาภัยยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๔๐๐๐ คอ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๔๐๕๕

การประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังไม่ผ่าน  
ความเห็นชอบจากสภาพัฒนาฯ ตั้งนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการ  
จัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) สำหรับเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้าราชการครู/พนักงานครู</p> <p>๒. ลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. พนักงานจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>๓.๒.๑ ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>๓.๒.๓ ตำแหน่งที่ อปท. ประเมินจากพนักงานราชการของโรงเรียนถ่ายโอนฯ ที่ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p>	<p>๑. เงินเดือนครู</p> <p>๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>๓.๒.๑ ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>๓.๒.๓ ตำแหน่งที่ อปท. ประเมินจากพนักงานราชการของโรงเรียนถ่ายโอนฯ ที่ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)</p> <p>๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖. เงินวิทยฐานะ</p> <p>๖.๑ ชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๒ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ</p> <p>๗.๑ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% ,อปท. สมทบ ๕%)</p>	<p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- บกกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครุถ่ายโอน ๘ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครู ๓ % , อปท. สมทบ ๕ %)</p> <p>๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๓ %) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓ % , อปท. สมทบ ๓ %)</p> <p>๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๑,๓๐๐ บาท</p>	<p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- ทมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <p>- ทมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p>

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒ และ สบศ.๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑
  ๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
  ๒. เงินเดือนครู ให้คิดเงินเดือนตามอัตราที่มี (รวมอัตราร่างด้วย) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แล้วบวกด้วย ร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน
  ๓. เงินปรับเพิ่มเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้คิดคำนวณเฉพาะครูที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๕๖ และ ๑ ม.ค. ๕๗ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ส่งคำสั่งการปรับอัตราเงินเดือนฯ ดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย
  ๔. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
  ๕. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
  ๖. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดเฉพาะค่าตรวจผลงานระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอ เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๕๗ และผู้ที่ยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ (อปท. สำรังก่อนกรอก)
  ๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราความจําวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ มิใช่ที่ อปท. จ้างเอง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี ๔ ตัว แล้วตามด้วย - ๔ หรือ - ๕ แล้วแต่กรณี ดังนี้
    - พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง XXXX - ๔
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตำแหน่ง XXXX - ๕
  ๗. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรที่สังกัดในโรงเรียนเท่านั้น โดยไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๒
  ๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
  ๒. ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
  ๓. ในช่อง ผอ. ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตราร่าง (อัตราร่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่อง "ว่าง (อัตรา)" ว่า "ไม่มี"
  ๔. ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.๑๘) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง ผอ. มารวมใส่ในช่องนี้
  ๕. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
  ๖. ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๓
  ๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
  ๒. ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีในแต่ละระดับชั้นเท่านั้น โดยไม่รวมถึงเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา

(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

สังกัด.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู		
2	เงินปรับเพิ่มเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ชำนาญการ		
	5.2 ชำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ชำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน		
	7.1 ชำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้		
	รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 1, สบศ. 2 และ สบศ. 3 ให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
  2. ให้ส่งคำสั่งการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการครู/พนักงานครู แล้วแต่กรณี มาด้วย
  3. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา ซึ่งเกิดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
จึงงบประมาณ พ.ศ. 2558

สังกัด ..... (ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557

ที่	จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา (ตาม จ.18)			จำนวนครู (ตาม จ. 18)				ผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ				จำนวนที่สามกลางจัดสรรให้		อปท. จ้างเอง		
	HD	รอง HD	รวมสิ้น	ครู	ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.	อ.วิชา	รวมสิ้น	อ.วิชา	อ.วิชา		อ.วิชา	อ.วิชา
	มี (คน)	ว่าง (คน)	(อัตรากว้าง) (คน)	ผู้ช่วย (คน)	1 (คน)	2 (คน)	3 (คน)	4 (คน)	ว่าง (อัตรากว้าง) (คน)	อ.วิชา	อ.วิชา	อ.วิชา	อ.วิชา		อ.วิชา	อ.วิชา
โรงเรียน																
รวมทั้งสิ้น																

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล  
..... ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล  
..... ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ 1. คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา

2. กรณีโรงเรียนทั้งใหม่และยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรา ขอ ให้ระบุในช่องว่าง ว่า "ไม่มี"

3. ชุดตั้งประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่สำนักงานจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)

4. อปท.จ้างเอง ได้แก่ อัตราที่ใช้งบประมาณของ อปท.จ้าง

5. ไม่รวมข้อมูลของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สังกัด ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

ที่	ระดับอนุบาล		ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						รวมทั้งสิ้น									
	ชาย	หญิง	รวม	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5		ม.6	รวม	ปศ.1	ปศ.2	ปศ.3	ปศ.1	ปศ.2	ปศ.3	รวม
โรงเรียน	.....	.....	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล ..... ผู้รับรองข้อมูล .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ ไม่รวมข้อมูลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก