



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๗๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๗ (เงินโบนัส)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินการบริหารจัดการ
ที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณที่แล้วมาโดยได้คะแนน ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ และมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นยังไม่ถึงร้อยละ ๔๐
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เพื่อรับทราบการประเมิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๗ (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดส่งแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
โดยรับรองข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗


๒.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีวงเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดส่งแบบประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ภายในวันที่
๑ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง อ.สูงเม่น จำนวน ๑ ชุด

/ ๓.เอกสารข้อมูลตามข้อ ๒.....

๓.เอกสารข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ อบต. แยกส่งเป็น ๒ ชุด ชุดที่ ๑ เป็นแบบประเมินฯ (ให้กรอกคะแนนประเมินเบื้องต้นด้วยดินสอทุกเล่ม) ชุดที่ ๒ เป็นเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินในแต่ละตัวชี้วัด สำหรับเอกสารชุดที่ ๒ อาจมีมากกว่า ๑ เล่มได้ โดยเอกสารข้อมูลที่จัดส่งต้องใส่แฟ้มเจาะและติดสลิปเรียงตามลำดับหัวข้อตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจประเมินเอกสารข้อมูลต่างๆ ของคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานฯ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


สมชาย ชัยนิยม
ท้องถิ่นจังหวัดน่าน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร .๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

แบบแสดงรายการจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	%	$(2) \times 100$ (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			$(4) \times 100$ (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	$(3) \times 40$ 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือนพ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7)บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือนพ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด.....
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
นายก.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของ อบต..... อำเภอ จังหวัดแพร่

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อบต. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต.	3		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต.
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 61 - 80	2		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 40 - 60	1		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต.
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		

1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	0		
เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรม ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 – 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 – 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน			คะแนนเต็ม	25
			คะแนนที่ได้	
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก • ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. • อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา • สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ 	
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 76 - 80	6			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 71 - 75	5			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 66 - 70	4			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 61 - 65	3			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 56 - 60	2			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50 - 55	1			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50	0			
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน 	
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2			
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ตีตประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ TV 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Confer) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
<input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
<input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้			<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน			<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามี การวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่ ดังนี้ หรือไม่</p> <p>(1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>(2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม</p> <p>(3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</p> <p>(4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต</p> <p>(6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>(7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ</p> <p>(8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต</p> <p>(9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>(10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ</p> <p>(11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่ (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) – (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน).....</p>

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ แต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.2 การประหยัดพลังงาน			<p>• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548</p> <p>(**สำหรับประเมินปีงบฯ 2557 ใช้สูตร นี้) ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2554 (หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2557 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2554 (หน่วย)}}$)</p> <p>หารด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2554 (หน่วย)</p>
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	4		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน			
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0		

X100

X100

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		<ul style="list-style-type: none"> • สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 3.1 - 4	3		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.1 - 3	2		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณตั้งแต่ ร้อยละ 1-2	1		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่า ร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 – 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีไป
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 – 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดทำสารสนเทศ	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	1		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป	1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดดังนี้	10		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ	2		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือ ช่วงพักเที่ยง หรือ ในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท	2		
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตาม สัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมาดังนี้ <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มี การบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณ ที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 75 – 80 คะแนน	18		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 70 – 75 คะแนน	16		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 65 - 70 คะแนน	14		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนน

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับคณะอนุกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนน

“ ตัวอย่างปก ”

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

องค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อ).....

อำเภอ จังหวัดแพร่

หมายเหตุ -แบบประเมินฯ ให้ อบต.จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้คณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการฯ
ใช้ประกอบการพิจารณาและประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจ ประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็น
แนวทางเดียวกัน สะดวก และรวดเร็ว