



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๖๙
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งจะจัดสัมมนาจำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๔ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาฯ ดังกล่าว หากมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา สามารถส่งแบบตอบรับการเข้ารับการศึกษา พร้อมกับประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย ขอดนิล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร . ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘



ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย
แนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ
บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์
ครู ครูผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
ในอันที่จะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา หรือที่ถูกต้อง
เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับ
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาการสัมมนาที่สำคัญได้แก่ การคัดเลือก
กรณีมีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและครูผู้ช่วย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและครูผู้ช่วยที่แก้ไขเพิ่มเติม การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗
และการกำหนดอัตราเงินเดือน (ชดเชย) สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ การดำเนินการอบรมพัฒนาบุคคลที่ดำรงตำแหน่งและประสงค์
จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้คุณสมบัติครบถ้วน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ทางการศึกษา การขอ การต่อ และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบแทนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู และข้อบังคับคุรุสภาอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น รายละเอียด
ปรากฏตามกำหนดการสัมมนา ที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๔ วัน
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และหรือบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ เข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๓ หรือ ๐-๒๒๕๑-๘๔๗๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีรายชื่อตามบัญชี หากมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา สามารถส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนาเพิ่มเติมได้ พร้อมให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ท้ายนี้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารระหว่างการสัมมนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการสัมมนาแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนเมืองวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

อนึ่ง ใบการเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการออกคู่มือบัตรให้สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา ซึ่งมีระยะเวลาการสัมมนาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้วย และหากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕ หรือ นางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๙๐๒๕๐๙๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญศรี สามี ส่วยศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาว แสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๓๔๑๑๘๙ หรือนางสาววิรวรรณ หมั่นนาอาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๑๑๒๑๐๐๗ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัตน์ พุ่มพวง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๕๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๕๕ - ๑๐.๐๐ น.

เปิดการสัมมนา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ "นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น" (อสถ. /ผู้แทน)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ผอ.สน.บด./ผู้แทน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่น (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ข้าราชการบำนาญ
และนายเทพสุริยา สะอาด)

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๑. กฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มาตรฐานตำแหน่งและระดับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์
- ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา สันทนาการ นักวิชาการวัฒนธรรม บรรณารักษ์
- เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความก้าวหน้าในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติด้านประสบการณ์ และ
คุณสมบัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- วิธีการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (การคัดเลือกกรณี
มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ การสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชี
การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย)
- การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรณีมีเหตุ
พิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ช่วย (สำหรับพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก

/- การ...

- การดำเนินการ ขึ้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ช่วย
- ๔. การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเป็นข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ , วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ , วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ และการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ , ๑ มกราคม ๒๕๕๖ , ๑ มกราคม ๒๕๕๗
- ๕. ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)
 - การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่งและระดับ
 - การได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทน พิเศษรายเดือนเท่ากับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง
- ๖. ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การสั่งประจำ การส่งไปช่วย ปฏิบัติราชการ และการขอยืมตัวข้าราชการ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
 - การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู
 - การจ้างพนักงานจ้าง สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การอบรมพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และผู้ประสงค์จะสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว

ฯลฯ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนคุรุสภา)
๑. วิชาชีพทางการศึกษา
 ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และใบแทนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ (ใบรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หนังสืออนุญาตปฏิบัติ การสอน)
 ๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๔. การดำเนินการกำกับดูแลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การต่อใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต

/เวลา...

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ข้าราชการบำนาญ และนายเทพสุรียา สะอาด) (ต่อ)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยายสิทธิสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน และทุนการศึกษา (นายธงชัย ศรีจิวราย/ผู้แทน)
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๓. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๔. ทุนการศึกษาของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน ผอ.สสบ. และนางสาวชีวธัญย์ เมธิธนาภิวัฒน์ นก.ชก./ผู้แทน)
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน ผอ.สสบ. และนางสาวชีวธัญญ์ เมธิธนาภิวัฒน์ นก.ชก./ผู้แทน)
๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
 ๒. การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๓. ค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๔. การลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๕. เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
 ๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๗. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ทะเบียนประวัติ)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยายโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (นายศรุตพงษ์ จิราดิพงษ์ (นายเสวก แก้วเมา) /ผู้แทน)
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การบรรยายโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (นายศรุตพงษ์ จิราดิพงษ์ (นายเสวก แก้วเมา) /ผู้แทน)
๑. โครงสร้างและขนาด อบต./เทศบาล
 ๒. การแบ่งส่วนราชการ การจัดตั้งกอง
 ๓. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง เช่น การสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ
 ๔. การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก
 ๕. การย้าย การโอน การรับโอน
 ๖. การเลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้น

วันที่สี่

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปรายการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีการจัดทำบัญชี
ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นายรณกฤต อรรถกฤทธิดำรง,
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นายสุรศักดิ์ แป้นงาม/ผู้แทน)
๑. แผนของสถานศึกษา และแผนของสำนัก/กองการศึกษา
 ๒. ระเบียบรายได้สถานศึกษาและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ๓. วิธีการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา
 ๔. ระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายสรุปและตอบข้อซักถาม (นายกิตติพงศ์ พวงศิริ ข้าราชการบำนาญ
และนายเทพสุรียา สะอาด)

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น.
และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
 ๒. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม