



๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๒/๓๗๔๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบและยืนยันผู้มีสิทธิ การแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคาร และการชดเชย
กรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบเบิกจ่าย
ตรงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ และให้เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในโปรแกรมระบบ
ทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ประสาน
ขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิการรักษาพยาบาล
และแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารเพื่อรับโอนเงินกรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๒ จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

**แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบและยืนยันผู้มีสิทธิ การแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคาร
และการชดเชยกรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงิน**
(เอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๙๕๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนรายชื่อ และยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิการรักษาพยาบาล

(๑) ให้นายทะเบียนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิมพ์รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิ เป็นเอกสารจากโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ผ่าน www.nhso.go.th โดยเลือกที่เมนู บริการออนไลน์ คลิกที่ “โปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แล้ว Login กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม OK เลือก “รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิ” คลิกที่ “ค้นหา” และคลิกที่ “พิมพ์รายงาน”) และดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิว่าถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชารับรองข้อมูล

(๒) ให้ปลัดหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูลจำนวน และรายชื่อผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่รับรองข้อมูลดังกล่าว

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งยืนยันจำนวนข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด พร้อมทั้งระบุวันเดือนปีที่รับรอง และตอบกลับเป็นหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) โดยให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดยตรง ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผ่านการรับรองแล้วหากตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิในการรักษาพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒. แจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารเพื่อรับโอนเงินกรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงิน

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการรับโอนเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (Book Bank) ให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นตั้งอยู่ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

(๒) บัญชีที่ใช้ต้องเป็นบัญชีของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) หรือธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาด้านค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน โดยอาจเป็นบัญชีที่มีอยู่แล้วหรือเปิดบัญชีใหม่ก็ได้

(๓) ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

(๔) ไม่ใช่บัญชีเดียวกับบัญชีที่ใช้สำหรับการโอนเงินกองทุนตำบล หรือกองทุนฟื้นฟูฯ

(๕) บัญชีที่แจ้งนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะใช้สำหรับโอนเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นเงินจากกิจกรรมใดๆ ก็ตาม ยกเว้นเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลที่จะโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล และเงินจากกองทุนฟื้นฟูฯ ที่จะโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) ในกรณีต้องการแก้ไขบัญชีธนาคาร ภายหลังจากที่แจ้งบัญชีให้แก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้แจ้งเรื่องพร้อมส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชี (Book Bank) ให้กับสำนักบริหารงานทะเบียน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือที่ Fax หมายเลข ๐ - ๒๑๔๓ - ๙๗๔๕

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา โดยในช่วงแรกการให้บริการอาจมีปัญหาเนื่องจากผู้มีสิทธิยังไม่ได้ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง หรือสถานพยาบาลยังไม่พร้อมให้บริการ และเหตุอื่น ๆ ผู้มีสิทธิจึงต้องสำรองจ่ายเงินให้กับสถานพยาบาลไปพลางก่อน แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินดังกล่าว มายื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อส่งเบิกเงินกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ร.บ. ๓) และหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) พร้อมลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สำรองจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลไปจริงทุกประการ” ในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับของสถานพยาบาล แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ดังนี้

๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และลูกจ้างประจำในสังกัด

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำประจำสถานศึกษา) ในสังกัด

๓) หัวหน้าหน่วยงานคลัง เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการบำนาญ

๔) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ร.บ. ๓)

(๒) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิ ดำเนินการส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น และใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยงานคลังตรวจสอบการมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้ พร้อมสรุปจำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ แล้วส่งให้กับนายทะเบียนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น และใบเสร็จรับเงิน หากถูกต้องให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านทาง Website สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเมนูแจ้งคำร้องขอเบิกเงินค่ารักษา และให้สแกนแนบไฟล์เฉพาะใบเสร็จรับเงินเท่านั้น แล้วกดปุ่มบันทึกส่งให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้สามารถส่งเบิกจ่ายเงินได้ทุกวัน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งหลักฐานต้นฉบับทั้งหมด (แบบ ร.บ. ๓ และใบเสร็จรับเงิน) คืนให้กับหน่วยงานคลังเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิในลำดับต่อไป

(๔) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือหากไม่ถูกต้อง หรือหลักฐานไม่ครบถ้วนก็จะแจ้งกลับให้ต้นสังกัดทราบผ่านทางระบบเพื่อแก้ไข และจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอีกครั้ง

(๕) การเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิ เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโอนเงินเข้าบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแล้ว ให้นายทะเบียนตอบกลับทางโปรแกรมระบบ ฯ และหน่วยงานคลังดำเนินการขอเบิกเงินนอกงบประมาณเพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ สำหรับการเบิกเงินนอกงบประมาณให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวไว้สำหรับการตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้

หมายเหตุ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามหรือติดต่อได้ที่

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๐๐ # ๓๑๓๔