



ที่ ศธ ๐๕๒๗/๓๐๒๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอุทงนอก แขวงคูสิต
เขตคูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน,
แผนที่สถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการกระบวนการในการบริหารงานบุคคลและแนวทางปฏิบัติในเรื่องสิทธิประโยชน์สวัสดิการอย่างถูกต้องอันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการนี้ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฤาเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรประกาศนียบัตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ชื่อหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

นับแต่ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และมีการปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อยมาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านกระบวนการการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างอย่างต่อเนื่องตามลำดับซึ่งทำให้มีความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติของผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงปัจจุบันได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น และหลักเกณฑ์และมาตรฐานทั่วไปเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่ง โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบออกประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ฉบับใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง เงื่อนไข วิธีการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน การจัดสรรเงินรางวัล การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปี เป็นต้น และที่สำคัญได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯขึ้นใหม่ เพื่อให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงการที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กค.) ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแยกบัญชีเงินเดือนและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทออกจากกัน ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในความก้าวหน้าและการปรับอัตราเงินเดือนให้สอดคล้องกับค่าจ้างและความรู้ความสามารถของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทตลอดจนมีการนำระบบการบริหารผลงานมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ หลักความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ซึ่งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่กล่าวมา เป็นการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ สำหรับระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลต่อความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จึงจำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ คือ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เท่าทันทันทันเทียบกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคลและแนวทางปฏิบัติในเรื่องสิทธิประโยชน์ สวัสดิการอย่างถูกต้องอันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของตนได้อย่างถูกต้องแม่นยำเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ดียิ่งขึ้นอัน จะนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและ วิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวคิด

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับ การอบรม

/ระยะเวลา.....

“ทรงปัญญา ศรีธำธรรม นำสังคม”

ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

งบประมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย/เสวนาตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เพิ่มองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาทักษะและแนวคิดด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/การรับสมัคร.....

“ทรงปัญญา ศรีท้อธรรม นำสังคม”

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ (อัตโนมัติ) หรือทาง E-mail : ssrutraining@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขา ทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มาที่ หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จ โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

วันที่หนึ่ง

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือผู้แทน
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง การประเมิน โบนัส การกำหนดตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ความเป็นมาของการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
 - ปัญหาการปฏิบัติที่ผ่านมาในอดีต
 - กระบวนการแก้ปัญหาการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
 - หลักเกณฑ์แนวทางดำเนินงานในปัจจุบัน
 - การปฏิบัติตามตัวชี้วัด
- โดย นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ต่อ) บรรยายหัวข้อเรื่อง การประเมิน โบนัส การกำหนดตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ใหม่

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการวินิจฉัยกรณีการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- โดย นายศิริวัฒน์ บุพบาเจริญ
ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอบเขตการบรรยาย

- กรณีการวินิจฉัยที่เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาของการตีความ ความเข้าใจคลาดเคลื่อน ที่มีผลกระทบต่อการเล่นชั้น
- การวินิจฉัยกรณีการบรรจุแต่งตั้ง
- การวินิจฉัยกรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในระดับสูงขึ้น
- การวินิจฉัยกรณีการถูกกลั่นแกล้งให้พ้นจากตำแหน่ง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

(ต่อ) บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการวินิจฉัยกรณีการบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตีบทหนักการเปลี่ยนจากระบบซี ไปเป็นระบบแห่ง
- การตีบทหนักการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเปลี่ยนจากระบบซีไปเป็นแห่ง

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
 โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิริติ เจ มุสลิม ไช้ส่เสื่อ.....
 ๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิริติ เจ มุสลิม ไช้ส่เสื่อ.....
 ๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิริติ เจ มุสลิม ไช้ส่เสื่อ.....

กรณาระบุรุ่นที่ท่านต้องการอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๑๑๒๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๒๘๖๖
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๑๑๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๓๓๓-๔๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๕๕๐๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไช้ส่เสื่อยึดไปโล.....

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	2XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) ชาย-หญิง	36	38	40	42	44	46

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเช้า
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ สาขาทำเนียบรัฐบาล

ธนาคาร ไทย จำกัด

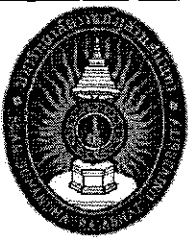
ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

ขั้นตอนการสมัคร :

๑. กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ , ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com
๒. สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘
มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาพิเศษ



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”
รุ่นที่..... ระหว่างวันที่

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

ค่าลงทะเบียน : ท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จได้รับในวันฝึกอบรม
โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล
ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน และ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

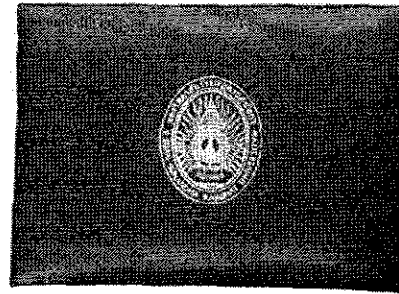
หากต้องการทราบรายละเอียดการฝึกอบรมฯ กรุณาติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๔ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

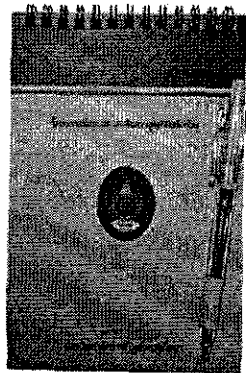
สิ่งท่านจะได้รับ



เสื้อยัดโพล
(สีม่วง)



ประกาศนียบัตร



สมุดฉีก+ปากกา



กระเป๋า