



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๒๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรมซึ่งประพุดิตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรมซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร อังจิตรไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๘

มจร



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๖๓

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/๖๓๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งระบุดัตตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดตัวการทำงาน
๒. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้
๓. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ ปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้
๔. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป
๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเรียบบเรียงประวัติครูเพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานและวิเทศฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓ /โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓



14697

ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/ ๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

23 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู  
๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหาร การศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติ และผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน

๒. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้

๓. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ ปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้

๔. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป

๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

อนึ่ง คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครูขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประวัติในส่วนที่เป็นการยกย่องเจ้าของประวัติ หรือประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระยะนั้น เมื่อประวัติครูที่เสนอไปได้รับการพิจารณาให้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นเล่มแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอข้อมูลและหน่วยงานที่เสนอข้อมูลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู เพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ  
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๓

## หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียงก็ได้และต้องมีสาระสำคัญ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ หน้ากระดาษ เอ๔ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครู ดำเนินการก็ได้ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ. เกิด และ พ.ศ. ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ
๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย
  - ๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด
  - ๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
  - ๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
  - ๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี
  - ๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปัชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)
  - ๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย ปี พ.ศ.
  - ๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ
๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์
  - ๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา
  - ๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและเกร็ดประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ
  - ๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา
  - ๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ
  - ๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ
๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย
  - ๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ
  - ๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอ้อ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน หรือชุมชน
  - ๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง
  - ๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน
  - ๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม
  - ๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ

