



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว มธม

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ จำนวน ๒๓ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดแพร่ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดแพร่ มีมติเห็นชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการย้าย การโอน หรือรับโอน ทำความตกลงกันระหว่างต้นสังกัด เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ให้สำนักงาน ก.อบต. และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ ทราบ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อังจิตรไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์.๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

บัญชีขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกหรือพ้นจากการปฏิบัติราชการ ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (แบบท้ายวาระ ๕.๑)

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	สาเหตุที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่ง	วันยื่นหนังสือลาออก	วันที่ขอลาออก หรือ พ้นจากตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัด
๑	เวียงทอง	นายสิทธิพงษ์ วงศ์ฉายา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด)	ขอลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๗	๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๗	เห็นชอบ
๒	แม่ทราย	นางสาวเอมมีภา กัณนา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีความดี)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองคลัง)	ขอลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว	๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๗	๑ ก.พ. ๒๕๕๘	เห็นชอบ

วาที ร้อยตรี



(นพดล คำสม)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดแพร่

บัญชีให้ความเห็นชอบทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป/ภารกิจ (กรณีจ้างเป็นครั้งแรก)
 ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ (แบบวาระ ๕.๒)

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ/ทั่วไป	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง	มติ
๑	บ้านผาค	นางสาวแคทริยา เห่งสูง	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี (กองคลัง)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติพิเศษเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปวส. (การบัญชี)	๙,๔๐๐	๒ ก.พ.๕๕ - ๓๐ ก.ย.๖๐	เห็นชอบ
* ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลปัจจุบันร้อยละ ๓๔.๘๔									
๒	บ้านกลาง	นางสาวอังฉรา อ่องคำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานปลัด)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๙,๔๐๐	๒ ก.พ.๕๕ - ๓๐ ก.ย.๖๐	เห็นชอบ
* ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลปัจจุบันร้อยละ ๓๑.๘๕									
๓	ดอนมูล	นายไชยเชษฐ เหล่าสูง	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๙,๔๐๐	๒ ก.พ.๕๕ - ๓๐ ก.ย.๖๐	เห็นชอบ
* ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลปัจจุบันร้อยละ ๓๔.๓๕									
๔	แม่ทราย	นางสาวสุกัญญา บุญมาภิ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานปลัด)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ปวส. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว) (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มาแล้ว จำนวน ๖ หน่วยกิต)	๙,๔๐๐	๑๖ ก.พ.๕๕ - ๓๐ ก.ย.๖๐	เห็นชอบ
* ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลปัจจุบันร้อยละ ๓๔.๘๗									