



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๑๕๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและพนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๓๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและพนักงานครูที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้นให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู ตามรูปแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เรียบร้อยถูกต้อง และจัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการใช้งานด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครูที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและพนักงานครูที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘(๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล(Compact Disc) พร้อมแบบรายงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสำเนาให้จังหวัด ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗, ๑๘ ส่งFax ต่อ ๑๙

D:\งาน ก.แอม ๒๘ กค ๕๘\การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ค่าการศึกษาบุตร).docx



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...
เลขรับ ๘/๘๕
วันที่ 17 ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและพนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการถือจ่ายและการให้เงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (บัญชีหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและพนักงานครูที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู ที่สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง
และจัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการใช้งานงบประมาณด้านเงินเดือน
ค่าจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครูที่สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดทุกจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีโรงเรียนในสังกัด(ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและ
พนักงานครูที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)
ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้แล้วเสร็จ
และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disc) พร้อมแบบรายงาน
จำนวน ๑ ชุด ส่งถึงส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ดาวน์โหลดโปรแกรมการจัดทำบัญชี
ถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่ Website :
www.dla.go.th/หนังสือราชการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวิจักขณา บุณนาค
โทร ๐๒-๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖ มือถือ ๐๘-๕๕๐๙-๕๐๐๑ ในวันเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๕๕

แบบรายงานการถือจ่ายและการใช้เงินเดือนขึ้นชำระค่ารายการครุภัณฑ์งานครุภัณฑ์ของส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สังกัด 0 จังหวัด 0

บัญชีหมายเลข 1

กลุ่มเงินต้น	ไตรมาส 1 ขึ้น		วงเงินเดือนขึ้น		การจ่ายเงินเดือน ครึ่งที่ 1 (1 เม.ย. 2558)						การจ่ายเงินเดือน ครึ่งที่ 2 (1 ต.ค. 2558)						วงเงินที่จ่าย เดือนต้นของ	
	จำนวน (อัตรา)	ร้อยละ	วงเงินเดือนขึ้น	ร้อยละ 7	หนึ่งขึ้น	จำนวนเงิน ที่จ่ายเดือน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน อัตรา	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน อัตรา	หนึ่งขึ้น	จำนวนเงิน อัตรา	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน อัตรา	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน อัตรา		
ครุภัณฑ์ - ค.ศ. 1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0
ค.ศ. 4 - 5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0
					0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0

กลุ่มระดับ	วงเงินร้อยละ 6	เงินที่ส่งมอบขึ้น	ผลการสิ้น	ไตรมาส (15%)	2 ขึ้น	1.5 ขึ้น	1 ขึ้น	0.5 ขึ้น	0 ขึ้น	ผลการสิ้น
ครุภัณฑ์ - ค.ศ. 3	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
ค.ศ. 4 - 5	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0

การเบิกจ่ายเงินจ่ายประโยชน์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558)

ลักษณะ	จำนวน (ราย)	จำนวนรายการ	จำนวนรายการพิเศษ	มีรายการ	รวมทั้งสิ้น
	0	0	0	0	0

รวมงบประมาณที่เบิกจ่ายถึงงบประมาณ พ.ศ. 2558 0 บาท

เงินเดือนที่จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558)	จำนวนอัตรา	จำนวนเงินที่จ่าย ปี 2559
อัตราที่ผู้ครอง	0	0
อัตราว่าง	0	0
รวม	0	0

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ชื่อ ()
ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

คำชี้แจงในการกรอกแบบรายงานการถือจ่ายฯ

- 1) การกรอกข้อมูลในแบบรายงานการถือจ่ายฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/ หนังสือราชการ แล้วต้องเปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ใน Version 2010 เท่านั้น จึงจะประมวลผลได้สมบูรณ์
- 2) การส่งแบบรายงานการถือจ่ายฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD และพิมพ์แบบรายงานการถือจ่ายฯ เฉพาะบัญชีหมายเลข 1 ส่งแนบมาพร้อมหนังสือนำส่ง พร้อมทั้งส่งแบบรายงานการถือจ่ายฯ ทาง e-mail ได้ที่ local_edu04@hotmail.com โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง (Subject) ว่า "แบบรายงานบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของ.....ชื่อ อ.พ."
- 3) การกรอกข้อมูลในแบบรายงานการถือจ่ายฯ ตามรูปแบบของ Microsoft Excel นั้น ห้ามทำการแทรกเซลล์ และคอลัมน์ เด็ดขาด
- 4) การกรอกข้อมูลในแบบรายงานบัญชีถือจ่ายฯ ควรอ่านคู่มือการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ ให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ
- 5) ถ้า Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/ หนังสือราชการ แล้ว ควรบันทึกเป็นก่อนการกรอกข้อมูล

คู่มือการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (จ.๓๘) ประจำปี ๒๕๕๘	
การกรอกบัญชีถือจ่ายฯ	แนวทางการกรอกข้อมูล
บัญชีหมายเลข 1	ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ในบัญชีหมายเลข 1 เพราะโปรแกรมจะประมวลผลจากการกรอกบัญชีหมายเลข 2 เอง
บัญชีหมายเลข 2	
ชื่อ-สกุล	- ให้พิมพ์ชื่อผู้ครองตำแหน่ง ถ้าเป็นอัตราว่างให้พิมพ์ "ว่าง"
สมาชิก กบข.	- ถ้าเป็นสมาชิก กบข. ให้คลิกในแถบตัวเลือก กบข. ถ้าไม่ได้เป็นให้เว้นว่างไว้
อันดับ ศศ. วันที่ เดือน พ.ศ.	- ให้คลิกเลือกตำแหน่งในแถบตัวเลือก เช่น ครูผู้ช่วย ศศ.1 ศศ.2 ฯ - ในช่องวันที่ ให้พิมพ์ตัวเลข - ในช่องเดือน/ปี ให้คลิกเลือกเดือนที่ระบุในแถบตัวเลือก
ช่องปรับเงินเดือน ๑ ๕.๓.๕๗	- ให้กรอกตำแหน่งและขึ้นเงินเดือนที่ได้รับการปรับเพิ่ม ๓ ขึ้น ณ วันที่ ๓ ๕.๓.๕๗ คนที่ไม่ได้ปรับก็ต้องกรอกด้วย ยกเว้นกรณีเป็นตำแหน่งว่างไม่ต้องกรอก
ขึ้นเงินเดือน ณ ๑ มี.ค. ๕๘	- ช่องนี้ไม่ต้องกรอก ตำแหน่งและขึ้นเงินเดือนจะขึ้นเอง
ขึ้นเงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๕๘	- ให้เลือกจำนวนขั้นที่ได้รับการเลื่อนในแถบตัวเลือก เช่น 0.0 0.5 1.0 ขึ้น ถ้าเป็นกรณีเงินเดือนเต็มขั้นให้เลือกจำนวนร้อยละที่ได้รับการเลื่อนในแถบตัวเลือก เช่น 2 4
ขึ้นเงินเดือน ณ ๑ ก.ย. ๕๘	- ช่องนี้ไม่ต้องกรอก ตำแหน่งและขึ้นเงินเดือนจะขึ้นเอง
ขึ้นเงินเดือน ณ ๑ ต.ค. ๕๘	- ให้เลือกจำนวนขั้นที่ได้รับการเลื่อนในแถบตัวเลือก เช่น 0.0 0.5 1.0 ขึ้น ถ้าเป็นกรณีเงินเดือนเต็มขั้นให้เลือกจำนวนร้อยละที่ได้รับการเลื่อนในแถบตัวเลือก เช่น 2 4
รับโอน/บรรจุแต่งตั้ง/เปลี่ยนสายงาน ย้าย/ลาออก/เสียชีวิต เลื่อนวิทยฐานะ/ปรับเงินเดือนตามวุฒิ	- กรณีมีการบรรจุแต่งตั้ง, รับโอน, ย้ายสับเปลี่ยน, เปลี่ยนสายงาน หรือ ลาออก, ย้าย, เสียชีวิต เลื่อนวิทยฐานะ, ปรับเงินเดือนตามวุฒิ ให้กรอกตรงตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดในตาราง คือ - ช่วงแรก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2557 - ช่วงที่สอง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558 - ช่วงที่สาม ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2558 - ให้กดเลือกแถบตัวเลือก เหตุที่เข้าสู่ตำแหน่ง เช่น บรรจุใหม่, รับโอน, เปลี่ยนสายงาน เหตุออกจากตำแหน่ง เช่น ย้ายออก, ลาออก, เสียชีวิต - กรณีมีการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามวุฒิ เช่น ปรับเงินตามวุฒิ ป.โท ให้กรอกในช่องให้กรอกในช่องเลื่อนวิทยฐานะ
ในช่องที่เป็นแถบสี	- ช่องที่เป็นแถบสีไม่ต้องกรอก โปรแกรมจะคำนวณให้ บางกรณีที่มีตัวเลขในช่องที่เป็นแถบสีไม่ถูกต้อง ให้พิมพ์ตัวเลขที่ถูกต้องลงทับในแถบสีได้เลย เช่น คำว่าตำแหน่ง ศศ.2 ที่ไม่มีวิทยฐานะชำนาญการ แต่ช่องเงินวิทยฐานะจะแสดงตัวเลข 3,500 ให้พิมพ์เลข 0 ทับลงในช่องที่เป็นแถบสีได้เลย
บัญชีหมายเลข 3	- กรอกตามแบบตารางที่กำหนด เป็นของลูกจ้างประจำ ที่มีเลขประจำตำแหน่ง xxxxx-4
บัญชีหมายเลข 4	- กรอกตามแบบตารางที่กำหนด เป็นของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีเลขประจำตำแหน่ง xxxxx-5