

คืนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๒๕

มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๑

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วทันต่อเวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาระเบียบ และขอแนะนำที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่อ้างถึงไปถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้เสียสิทธิได้ และในการจัดทำฐานข้อมูล ๒๔ ช่อง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด หากจัดทำไม่ถูกต้องทำให้โปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สามารถประมวลผลได้ ทำให้ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เสียสิทธิได้ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมแบบรายงานและแผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ทั้งนี้ หากไม่จัดส่งภายในกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการส่งข้อมูลให้จังหวัดโดยตรง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชูสม รัตนนิตย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ โทรสาร ต่อ ๑๙

# ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
เลขรับ 19A  
วันที่ 20 มี.ค. 2559  
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ของข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหาร และลูกจ้างประจำที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติ และรวบรวมเอกสารของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙  
ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติตาม
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
  - พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามระเบียบข้างต้น
๔. ให้จังหวัดจัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ขร๔) ของแต่ละจังหวัด โดยแยกแต่ละชั้นตราเช่น "ชั้น ท.ช. ชาย" ให้พิมพ์เฉพาะผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. ชาย เท่านั้น ตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายของแต่ละชั้นตราต่อเนื่องไป (ไม่ต้องแยกคนละ ๑ แผ่น) โดยแผ่นสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้เสนอขอพระราชทานฯ (หากเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ลงนามในฐานะ รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด) สำหรับแบบ ขร๔ ระบุบุคคลนั้นให้ สดจ.จังหวัดจัดเก็บไว้
๕. ให้จังหวัดจัดพิมพ์รายละเอียดของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ในตาราง ๒๔ ช่อง ให้ครบถ้วน เนื่องจากหากกรอกข้อมูลไม่ครบ โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติจะไม่ตรวจสอบคุณสมบัติให้ และให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดี และจัดส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ
๖. เอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ที่จังหวัดจะต้องส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย
  - ๖.๑ บัญชีสรุปผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙
  - ๖.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ขร๔)
  - ๖.๓ แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลตาราง ๒๔ ช่อง , แบบ ขร๔ , แบบ สจ๓/๕๙ , แบบ ทด ๓/๕๙
๗. สามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ (ขร๔, สจ๓/๕๙, ทด๓/๕๙) ตารางกรอกข้อมูล ๒๔ ช่อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘. หลังจากการส่งเรื่องการเสนอขอเครื่องราชฯ แล้ว หากมีผู้ที่เสนอขอรายใดขาดคุณสมบัติในภายหลัง เช่น ถึงแก่กรรม ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล แม้มคดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว) ขอให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยด่วน
๙. ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๘ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย และได้เกษียณในปี ๒๕๕๘ แต่ไม่สามารถขอได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ขอได้เป็นกรณีพิเศษในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙



## ตัวอย่าง (สจ. นำส่งกรมฯ)

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๙  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

ชั้น ท.ม. (ชาย)

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ		ตำแหน่ง (ปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	ลำดับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค. ....)	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ	
		ระดับ	เงินเดือน					เริ่มรับราชการ	เป็นระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 เมื่อ
1	นายดำ ขาวสะอาด เลขประจำตัวประชาชน	7	36,050	นักทรัพยากรบุคคล (7)	ต.ช.	5 ธ.ค. 2555	ท.ม.	2 พ.ค. 2534	13 ต.ค. 2552
2	นายขาว ดำสนิท เลขประจำตัวประชาชน	7	34,000	นักพัฒนาชุมชน (7)	ต.ช.	5 ธ.ค. 2556	ท.ม.	26 ก.ค. 2535	22 ส.ค. 2553
3									
4									
5									

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙(๓), ๒๒

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่าง (สด.นำส่งกรมฯ)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของถูกจ้างประจำซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ชั้น .....

แบบ สจ๗/๕๙

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นลูกจ้าง			ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ โดยระบุเลขตำแหน่งตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน ( ) ท้ายตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับจากชั้นสูง ไปชั้นรอง	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค. ....)	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ สังกัดเดิม ชื่อตัว ชื่อสกุล รับเงินเดือนเต็มขึ้นตั้งแต่
		ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ					
1									
2									
3									
4									
5									

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๖

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด  
 ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่าง (สจ.นำส่งกรมฯ)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชั้น ต.ม. (ชาย)

แบบ พธจ/๕๙

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภูมิลำเนาปัจจุบัน)	ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ตำแหน่ง			สรุปความดีความชอบดีเด่น	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
			ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวม ปี/เดือน		ครั้งสุดท้าย	(๕ ธ.ค. ....)		
1	นายองค์กร จังหวัด 1 หมู่ 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ม.บุรี เลขประจำตัวประชาชน .....	สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด	2ก.พ.2552	1ก.พ.2556	4 ปี	ปฏิบัติงานด้วยความอุสาหะ ทำให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้า	จ.ม.	5 ธ.ค.2555	ต.ม.	
2	นายบริหาร ส่วนกลาง 38 หมู่ 4 ต.ท่าไม้ อ.เมือง จ.ม.บุรี เลขประจำตัวประชาชน .....	นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด	3ม.ค.2552	2ม.ค.2556	4 ปี	ปฏิบัติงานด้วยความอุสาหะ ทำให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้า	จ.ม.	5 ธ.ค.2555	ต.ม.	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

## ตัวอย่าง

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ ..... (เลขประจำตัวประชาชน)

ตำแหน่ง .....

กอง .....

กรม .....

กระทรวง .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

**\*\*\*การกรอกรายละเอียดประวัติ\*\*\***

- 1.บรรทัดแรกให้เขียนวันบรรจุเข้ารับราชการ
- 2.บรรทัดต่อมา ให้เขียนรายละเอียดวันเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบเมษายน และตุลาคม ของทุกปี จนถึงปัจจุบัน (ให้เขียนเรียงลำดับปี ไม่ข้าม ไม่สลับปี)
- 3.ถ้าปีใดไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้บอกสาเหตุในช่องหมายเหตุด้วย
- 4.ให้ส่งสำเนา ก.พ.7, สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนา

ลงชื่อ .....

เจ้าของประวัติ



แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559 (ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	<b>อบต.</b> นายก อบต.	ร.ท.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับขั้นตรา โดยเว้น ระยะเวลา 2.1 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-7,9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2.2 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-7,9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ไม่ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 2.3 ตำแหน่งลำดับที่ 8,15 และ 26 ขอพระราชทาน ต.ม. - ท.ม. ทุกปี, ท.ม. - ป.ม. ปีเว้นปี	1. ต้องดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลาย ตำแหน่งติดต่อกันมาไม่น้อย กว่า 3 ปีบริบูรณ์ หรือได้ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่ง หนึ่งหรือหลายตำแหน่ง มาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์นับแต่วันที่ ได้ดำรงตำแหน่งจนถึงก่อน วันพระราชทานพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่ขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน ยกเว้นลำดับ 8.15 และ 26
2	กรรมการบริหาร อบต.	ร.ท.ม.	จ.ม.		
3	เลขานุการ อบต.	ร.ง.ช.	บ.ม.		
4	ประธานสภา อบต.	ร.ท.ช.	จ.ม.		
5	รองประธานสภา อบต.	ร.ท.ม.	จ.ม.		
6	เลขานุการสภา อบต.	ร.ง.ช.	บ.ม.		
7	สมาชิกสภา อบต.	ร.ง.ช.	บ.ช.		
8	<b>อบจ.</b> นายก อบจ.	ต.ม.	ป.ม.	2. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 ให้ขอได้ เฉพาะผู้มีตำแหน่งตาม กฎหมายนั้นๆ เท่านั้น 3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น	
9	รองนายก อบจ.	จ.ช.	ท.ม.		
10	ที่ปรึกษานายก อบจ.เลขานุการนายก	บ.ม.	จ.ม.		
11	อบจ.	บ.ม.	จ.ช.		
12	ประธานสภา อบจ.	ต.ม.	ท.ช.		
13	รองประธานสภา อบจ.	จ.ช.	ท.ม.		
14	สมาชิกสภา อบจ.	จ.ม.	ท.ม.		
15	<b>เมืองพัทยา</b> นายกเมืองพัทยา	ต.ม.	ป.ม.	3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น	
16	รองนายกเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
17	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
18	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.		
19	เลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
20	ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
21	ประธานสภาเมืองพัทยา	ต.ม.	ท.ช.		
22	รองประธานสภาเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
23	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ม.		
24	เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
25	ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
26	<b>เทศบาล</b> นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	ต.ม.	ป.ม.	3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น	
27	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.		
28	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ม.		
29	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ช.		
30	ประธานสภาเทศบาลนคร	ต.ม.	ท.ช.		
31	รองประธานสภาเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.		
32	สมาชิกสภาเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ม.		
33	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ช.		
34	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.		
35	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	บ.ช.		
36	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	จ.ม.		
37	ประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ม.		
38	รองประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.		
39	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	บ.ช.	ต.ช.		
40	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	จ.ม.	ท.ม.		
41	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.		
42	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
43	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
44	ประธานสภาเทศบาลตำบล	จ.ม.	ต.ช.		
45	รองประธานสภาเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.		
46	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	บ.ม.	ต.ม.		

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการครู/พนักงานครู ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	คศ. ๑	ต.ม.	-	๑. เป็น คศ.๑ มาแล้ว ๕ ปี ขอ ต.ช.	- ต้องมีระยะเวลารับราชการ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องบรรจุก่อน ๖ กันยายน ๒๕๕๔)
๒.	คศ. ๒	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือ มากกว่า ๒๒,๔๖๐ บาท ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือ มากกว่า ๒๒,๔๖๐ บาท มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๓.	คศ. ๓	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของ อันดับ (๕๓,๐๘๐ บาท) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.(เฉพาะ ผอ. สถานศึกษาและขอได้ในปีที่ เกษียณเท่านั้น)	
๔.	คศ. ๔	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอ พระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้น ตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณี ลาออก	

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	ระดับ ๑	ร.ง.ช.	ร.ท.ช.	ขอได้กรณีพิเศษเท่านั้น	- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องบรรจุก่อน ๖ กันยายน ๒๕๕๔)
๒.	ระดับ ๒	บ.ม.	บ.ช.	- ระดับ ๒ เริ่มขอ บ.ม. - ระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ บ.ช.	
๓.	ระดับ ๓,๔	จ.ม.	จ.ช.	- ระดับ ๓ หรือ ๔ เริ่มขอ จ.ม. - ระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หรือ ระดับ ๓ และ ๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	
๔.	ระดับ ๕,๖	ต.ม.	ต.ช.	- ระดับ ๕ หรือ ๖ เริ่มขอ ต.ม. - ระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หรือ ระดับ ๕ และ ๖ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช.	
๕.	ระดับ ๗,๘	ท.ม.	ท.ช.	- ระดับ ๗ หรือ ๘ เริ่มขอ ท.ม. - ระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หรือ ระดับ ๗ และ ๘ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช. - ระดับ ๘ ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ ๘ และได้ ท.ช.มาแล้ว ๕ ปี ขอ ป.ม.ได้ในปีที่ก่อนเกษียณและปีที่เกษียณเท่านั้น	
๖	ระดับ ๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	- ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ม. - ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. - ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. - ปีที่เกษียณขอสูงขึ้นอีก ๑ ขั้น แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
๗	ระดับ ๑๐	-	ม.ป.ช.	- ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. - ได้ ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. - ได้ ม.ว.ม. ๕ ปี ขอ ม.ป.ช. - ปีที่เกษียณขอสูงขึ้นอีก ๑ ขั้น แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559  
ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559 ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติตาม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

- พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484

2. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559 ของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามระเบียบข้างต้น

๔. ให้จังหวัดจัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ขร๔) ของแต่ละจังหวัด โดยแยกแต่ละชั้นตราเช่น “ชั้น ท.ช. ชาย” ให้พิมพ์เฉพาะผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. ชาย เท่านั้น ตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายของแต่ละชั้นตราต่อเนื่องไป (ไม่ต้องแยกคนละ ๑ แผ่น) โดยแผ่นสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในฐานะ ผู้เสนอขอพระราชทานฯ (หากเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ลงนามในฐานะ รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด) สำหรับแบบ ขร๔ รายบุคคลนั้นให้ สจจ.จังหวัดจัดเก็บไว้

๕. ให้จังหวัดจัดพิมพ์รายละเอียดของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ในตาราง ๒๔ ช่อง ให้ครบถ้วน เนื่องจากหากกรอกข้อมูลไม่ครบ โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติจะไม่ตรวจสอบคุณสมบัติให้ และให้ บันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดี และจัดส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ

๖. เอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ที่จังหวัดจะต้องส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๖.๑ บัญชีสรุปผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

๖.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ขร๔)

๖.๓ แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลตาราง ๒๔ ช่อง , แบบ ขร๔ , แบบ ลจ๓/๕๙ , แบบ ทด ๓/๕๙

๗. สามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ (ขร๔, ลจ๓/๕๙, ทด๓/๕๙) ตารางกรอกข้อมูล ๒๔ ช่อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. หลังจากการส่งเรื่องการเสนอขอเครื่องราชฯ แล้ว หากมีผู้ที่เสนอขอรายใดขาดคุณสมบัติในภายหลัง เช่น ถึงแก่กรรม ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว) ขอให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยด่วน

๙. ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๘ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย และได้เกษียณในปี ๒๕๕๘ แต่ไม่สามารถขอได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ขอได้เป็นกรณีพิเศษในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙

บัญชี 15

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 (8,340) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 (15,050)	บ.น.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ของ จ.ม.	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และ หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการ ส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้าง เงินทุนหมุนเวียน 3. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะ งานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะเหมือน ข้าราชการ
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ของ จ.ช.	

DEP NAME (en)	ID CARD (en)	TIT NAME (en)	RANK NAME (en)	FIYAME (en)	UNAME (en)	SEX (en)	BIRTH DATE (en)	BEG DATE (en)	BEG C (en)	BEG POS DATE (en)	CC (en)	BEG C DATE (en)	BEG BEF C DATE (en)	SALARY (en)	SALARY (en)	POS AMT (en)	POS CODE (en)	POS LEV (en)	BEG POS NAME (en)	POS NAME (en)	L INS CODE (en)	L INS DATE (en)	REMARK (en)
(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)	(th)
Thongtong	123456789	Thongtong	Thongtong	Thongtong	Thongtong	M	1980-01-01	2020-01-01	Thongtong	Thongtong	1	2020-01-01	2020-01-01	10000	10000	10000	10000	10000	Thongtong	Thongtong	10000	2020-01-01	

การจัดทำฐานข้อมูลระบบ File excel ซึ่งกำหนด ๒๔ ช่อง ขึ้น ต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง จึงให้ส่งการปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
 หมายเหตุระบบที่ต่างประเทศแล้ว ระบบของโปรแกรมที่เราจะนำมารับข้อมูล จึงอาจทำให้เสียสิทธิ์ได้

ช่องที่	ชื่อ Field	ความหมาย	ตัวอย่างข้อมูล	หมายเหตุ
๑(A)	DEP_NAME	ชื่อหน่วยงาน	หมายถึง ต้นสังกัดของ อปท.	
๒ (B)	ID_CARD	เลขประจำตัวประชาชน	หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของแต่ละคน ต้องถูกต้อง	
๓(C)	TIT_NAME	ตำแหน่งชื่อ	หมายถึง ตำแหน่งที่บุคคลธรรมดา	
๔(D)	RANK_NAME	ยศ	หมายถึง ยศของทหาร ตำรวจ ซึ่งตำรวจราชทัณฑ์ให้ยศเพิ่มเติม	
๕(E)	FNNAME	ชื่อ	หมายถึง ชื่อของบุคคลปัจจุบัน	
๖(F)	LNAME	นามสกุล	หมายถึง นามสกุลบุคคลปัจจุบัน	
๗(G)	SEX	เพศ	หมายถึง เพศชาย หรือเพศหญิง	
๘(H)	BIRTH_DATE	วันเกิด	หมายถึง วัน เดือน ปี เกิด	
๙(I)	BEG_DATE	วันที่เริ่มรับราชการ	หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับราชการครั้งแรก	
๑๐(J)	BEG_C	ระดับ (ซี)	หมายถึง ระดับ (ซี) ที่รับราชการ	
๑๑(K)	BEG_POS_DATE	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๕๑	หมายถึง วันที่เข้าดำรงตำแหน่งข้าราชการหรืองาน พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๕๑	
๑๒(L)	CC	คู่	หมายถึง ระดับ (ซี) ปัจจุบัน	
๑๓(M)	BEG_C_DATE	วันที่ได้รับซีครั้งสุดท้าย	หมายถึง วันที่ได้รับ ซี,พ.บ... ถ้าเป็นข้าราชการครู ศศ.๓, ศศ.๒ แต่ไม่เป็น ศศ.๑ ซึ่งอาจเทียบเท่า ซี ๖ หรือ ซี ๕ ต้องดูเงินเดือนประกอบ (ต้องเทียบกับบัญชีเงินเดือนพลเรือน)	
๑๔(N)	BEG_BEF_C_DATE	วันที่ได้รับซีก่อนครั้งล่าสุด	หมายถึง วันที่ได้รับซีก่อนซีปัจจุบัน ปัจจุบันซี ๘ ก่อนคือ ซี ๗ ปัจจุบันซี ๗ ก่อนคือซี ๖ ถ้าเป็นข้าราชการครู ศศ.๑ เทียบเท่า ซี ๖ หรือซี ๕ ดูเงินเดือนประกอบ	
๑๕(O)	SALARY	เงินเดือนปัจจุบัน	หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับอยู่ ณ ปัจจุบัน	
๑๖(P)	SALARY&y	เงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี	หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑	
๑๗(Q)	POS_AMT	เงินประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง	
๑๘(R)	POS_CODE	รหัสตำแหน่งปัจจุบัน	หมายถึง เลขประจำตำแหน่งของพนักงาน	
๑๙(S)	POS_LEV	รหัสระดับตำแหน่ง พ.ร.บ. ๒๕๕๑	หมายถึง รหัสตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน	
๒๐(T)	BEG_POS_NAME	ชื่อตำแหน่งที่รับราชการครั้งแรก	หมายถึง ตำแหน่งที่รับราชการครั้งแรก	
๒๑(U)	POS_NAME	ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	หมายถึง ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน	
๒๒(V)	L_INS_CODE	เครื่องราชฯ ชั้นสุดท้ายที่ได้รับ	หมายถึง เครื่องราชฯ ที่ได้รับครั้งสุดท้าย	

ช่องที่	ชื่อ Field	ความหมาย	ตัวอย่างข้อมูล	หมายเหตุ
๒๓(W)	L_INS_DATE	วันที่ได้รับเครื่องราชาฯ ชั้นสุดท้าย	นายถึง วันที่ได้รับเครื่องราชาฯ หลังสุด	
๒๔(X)	REMARK	หมายเหตุ	นายถึง ชื่อหน่วยเหตุผู้มีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล	ไม่ใช่วันประกาศราชกิจจานุเบกษา

**หมายเหตุ**

- ในปี ๒๕๕๕ มีเลขประจำตัวประชาชน ๓๓ หลัก จั๊กกัน ทั้งจังหวัดเดียวกับและต่างจังหวัด ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูล
- มีการใช้เครื่องสัญลักษณ์ที่ติดไปจากที่กำหนด เช่น ใช้เครื่อง \* ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูลเช่นกัน
- ในระบบ EXCEL จะมีสิ่งงบบรรทัดในแต่ละแถว ปากกว่าของบรรทัดหายไป ทำให้ในแต่ละคอลัมน์มีหลายชื่อเมื่อค้นหาสู่ระบบโปรแกรมเครื่องราชาแล้ว เครื่องอ่านเป็นเคมเดียว ทำให้หลาย ๆ คนชื่อหายไป
- สั่งให้ อบท.กำหนดตารางขึ้นก่อนแล้วค่อยพิมพ์ชื่อลงไป ตามตัวอย่าง

รักษาดี	ยิ่งชีพ
---------	---------

๕. ในการพิมพ์รับ เดือน ปี เกิด หรือ วัน เดือน ปี ที่ทำงานตำแหน่ง ถ้ามีเลข "๐" นำหน้า หรืออยู่ตรงกลาง เครื่องคอมฯ บางเครื่องจะตัดตัวเลข ๐ ออก ถ้าเป็นการพิมพ์ตัวเลข

ขอให้ผู้ใช้เครื่องหมาย , ช่างทนายเลข ๐ เช่น ๐๕/๐๕/๒๕๕๕

๖. อบท.ทุกแห่งต้องพิมพ์ให้ดี ๒๔ ช่อง สำหรับข้าราชการ เพราะถ้าไปรวมมีวันรวมกันทั่วประเทศคนแล้วชื่อรายการจะไม่ครบทำให้ไปกรมเครื่องราชาไม่อาจรับได้ทุกรายชื่อ

๗. สำหรับผู้ถูกจ้างประจำ ผู้บริหารและกรมอีกภาคอื่น ให้พิมพ์ปี ๑๖ ช่อง

๘. ให้ส่งข้อมูลเป็น FILE EXCEL ๒๐๐๓ กำหนดรูปแบบข้อมูลให้บันทึกอักษร (Angsana New) ทุกคอลัมน์



ชื่อ Field	ความหมาย		ตัวอย่างข้อมูล	หมายเหตุ
box(W)	INS DATE	วันที่ได้รับเครื่องรखाา ข้ามอุตสาหกรรม	หมายถึง วันที่ได้รับเครื่องรखाา หลังกัด	05/02/2555
box(X)	REMARK	หมายเหตุ	หมายเหตุถึง ชื่อหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล	ชื่อเดิม "รมศักดิ์"
				ไม่ใช่ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา

**หมายเหตุ**

- ในปี ๒๕๕๕ มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซ้ำกัน ทั้งจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูล
- มีการใช้เครื่องสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ที่ติดไปจากที่กำหนด เช่น ใช้เครื่อง " ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูลเช่นกัน
- ในระบบ EXCEL จะมีเส้นบางบรรทัดในแต่ละแถว ปรากฏว่าช่องบรรทัดหายไป ทำให้ในแต่ละคอลัมน์มีหลายชื่อเมื่อนำเข้าสู่ระบบไปรวมเครื่องรखाแล้ว เครื่องอ่านเป็นคนเดียว ทำให้หลาย ๆ คนชื่อหายไป
- จึงทำ ออบทกำหนดการขึ้นก่อนแล้วค่อยพิมพ์ส่งไป ตามตัวอย่าง

รักษาติ	ยังชีพ
---------	--------
- ในการพิมพ์รับ เดือน ปี เกิด หรือ วัน เดือน ปี ที่ต่างตำแหน่ง ที่มีเลข " ๐ " นำหน้า หรืออยู่ตรงกลาง เครื่องคอมฯ บางเครื่องจะตัดเลข ๐ ออก ถ้าเป็นการตั้งกล่าว ขอให้ใช้แค่เครื่องหมาย " ซึ่งหน้าเลข ๐ เช่น ๐๕/๐๕/๒๕๕๕
- อบททุกแห่งต้องพิมพ์ให้ชัด ๒๔ ช่อง สำหรับข้าราชการ เพราะยังไม่ตรงเมื่อ นำมารวมกันทั่วประเทศแล้วชื่อรายการจะไม่ครบทำให้ไปรวมเครื่องรखाอาจรับได้ทุกรายชื่อ
- สำหรับลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้พิมพ์เป็น ๑๖ ช่อง
- ให้ส่งข้อมูลเป็น FILE EXCEL ๒๐๐๓ กำหนดรูปแบบข้อมูลให้เป็นตัวอักษร (Angsara New) ทุกคอลัมน์







