



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุน
การถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

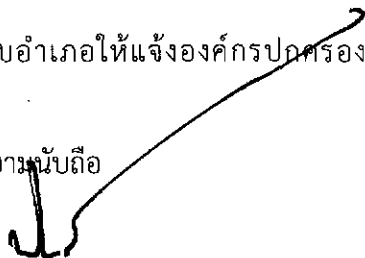
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑๒๖
ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.แบบรายงาน บถ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.แบบรายงาน บถ.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร(เงินอุดหนุนสำหรับ
สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ
ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการ
โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๕๙) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร(เงินเดือนและสวัสดิการ)
อนึ่ง สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐)
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ(แบบ บถ.๑ และ
แบบ บถ.๒) ที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้จังหวัดและส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล yam_bambie@hotmail.com อีกทางหนึ่ง
ภายในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดทราบด้วย

หมายเหตุ สำหรับแบบรายงาน (บถ.๑,บถ.๒)
ความไหลคได้จากเว็บไซต์ของ
สนง.ท้องถิ่น จ.แพร่

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ ๕๙๑
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๕:๕๗

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยจะประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ , เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินประจำตำแหน่ง , เงินพิเศษพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ , การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 - ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน , เงินค่าการศึกษาบุตร , เงิน กบข. , เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) , เงินค่าครองชีพชั่วคราว , เงินบำเหน็จบำนาญ , เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาขออนุมัติเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอน ในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล mud9@live.com (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้เว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1)		ส่วนที่ (2)		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พรวน	7,159,20	2	183,420,00	2	190,579,20	
2	เมือง	ทน.ระยองใหญ่	2,381,40	1	82,980,00	1	85,361,40	
3	กกก.	ทน.จันทบุรีเจ้า	24,952,86	1	78,360,00	1	103,312,86	
4	ชงช.	ทต.วันยาว	109,650,00	2			109,650,00	
5	คคค.	อบต.รงพท	14,000,00	2	126,450,00	2	140,450,00	
6	งงง.	อบต.อ้อตี	2,891,10	1	56,370,00	1	59,261,10	
รวม			161,034,56	9	527,580,00	7	688,614,56	

นาง.ระชนกสิษฐ์ภรณ์ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสมบุญน พอลเงิน. สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testid๑08๐9@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บบ.1 และแบบ บบ.2

*** การขอของบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอของบประมาณออกจากแบบ บบ.1 และแบบ บบ.2 ออกจากการขอของบประมาณตามเดิม (โดยระบุที่หัวเรื่องเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** การผูกกรอกเป็นเลขอาราบิก อัยการออกเป็นเลขไทย สามารถส่งไปรษณีย์ Microsoft excel เป็นการส่งมาทางอีเมล kaed@live.com

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
 (.....นายส่งเสริม ใจดี.....)
 ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอรับการจัดสรรงบประมาณในอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการช่วยเหลือบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ไตรมาสที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อปท.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่(1)					ส่วนที่(2)			จำนวนทั้งหมด ส่วนที่(1) ทั้งหมด ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่(2) 1 ไตรมาส		
						เงิน					จำนวนรวม ส่วนที่(1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว(บาท)			จำนวนรวม ส่วนที่(2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กลอ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)			เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)
1			คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1													
2			คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2													
3			คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3													
สรุป						รวมงบจัดการจัดสรร					รวมงบจัดการจัดสรร					

*เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานราชการและลูกจ้างเอกชน ไม่รวมผลึกฐ หนักงานสูงนับ(พนักงานจ้าง) และเงินรางวัลค่าวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
****สิ่งพิมพ์ Microsoft excel ทางอีเมล yam_banble@hotmail.com ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559**
*****ในวงที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินนื้อวกับอะไร จำนวนกับขาดต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในวงที่ 1 ไตรมาส**
*****ในวงที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ติดต่อกันต่อเนื่อง หรือต่อครั้ง สำหรับในวงที่ 1 ไตรมาส**
*****ในวงที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส/ ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมกับบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง**
******หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอนย้าย) ให้รายงานงบส่งผลการประชุมพร้อมหลักฐาน**

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายอ อปท.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) (3 เดือน)	ส่วนที่ (2)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) (3 เดือน)	ส่วนที่ 3		
						เงินบาทหนึ่ง บาท	เงิน กบข.	เงิน กสช.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตำแหน่ง/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ตรงกับข้อ 1 เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)		เงินค่าจ้าง ค่าหนึ่ง (หักเงินประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)	จำนวนรวม ทั้งหมด
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ		1850.00					5,550.00	37,960.00	3,500.00	1,800.00	1,800.00	129,790.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1							เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท						เงินเงินเดือน = 37,960 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท เงินประจำตำแหน่ง = 3,500 บาท X 3 เดือน = 10,500 บาท เงินค่าจ้างอื่น = 1,800 บาท X 3 เดือน = 5,400 บาท					
2	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาย ข.	พนักงานขับรถ				536.40				1,609.20		17,880.00		17,880.00	53,660.00	55,269.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2							เงิน กสช. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท						เงินเงินเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
3	เมือง	เทศบาลใหญ่	นาย ค.	ช่างเขียนแบบ	ชำนาญการ			793.80				2,381.40	26,460.00		1,200.00	1,200.00	82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3							เงิน กบข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท						เงินเงินเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท เงินค่าจ้างอื่น = 1,200 บาท X 3 เดือน = 3,600 บาท					
4	กกก.	ทน.จังหวัด	นาย ง.	ช่างช่าง	ชำนาญงาน								26,120.00				78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4							เงินเงินเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท											
5	กกก.	ทน.จังหวัด	นางสาว จ.	พนักงานขับรถ				831.762				24,952.86						24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5							เงิน กสช. = 831.762 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท											
6	ชลบุรี	ทช. จังหวัด	นางสาว ข.	พนักงานขับรถ	ชำนาญการ			17,800.00				53,400.00						53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6							เงิน กบข. = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท											
7	ชลบุรี	ทช. จังหวัด	นาย ค.	ช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน			18,750.00				56,250.00						56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7							เงิน กบข. = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท											
8	ชลบุรี	อบจ.จังหวัด	นาง น.	ช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน							9,000.00	17,880.00				53,660.00	62,660.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8							เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท						เงินเงินเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
9	ชลบุรี	อบจ.จังหวัด	นาง ป.	ช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน							5,000.00	24,270.00				72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9							เงินค่าเช่าบ้าน = 5,000 บาท X 3 เดือน = 15,000 บาท						เงินเงินเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท					

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัด ก.....

ลำดับ ที่	อังกษ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
					เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กตข.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ)		เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)
10	จกจ	อภค.อภค.	นาย น.	พนักงานชุมชน												
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10					-เงิน กตข. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท	-เงินบำนาญศึกษาบุตร = 1,200 บาท										
สรุป					รวมขอรับการจัดสรร					161,034.56	รวมขอรับการจัดสรร			527,580.00	688,614.56	

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เงินข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรด้วยโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขอากรปก อย่างไรก็ตามเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมลที่ kpd9olive.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่ค่าอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ให้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี.....
(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....