

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เรงรัดและติดตามผลดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๐๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ และระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และอื่นๆ ให้แก่ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายของจังหวัดเพื่อเป็นตัวแทนในการขยายผลการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในระบบฯ และจังหวัดได้จัดประชุมให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมดที่ใช้เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เข้าในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่วันที่เริ่มคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงคำสั่งล่าสุด ปัจจุบัน **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐** สำหรับข้าราชการครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลเข้าในระบบฯ ดังกล่าว

๒. ให้ดำเนินการรองรับความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบฯ **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐** ตามลำดับขั้นตอน ประกอบด้วย

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลครบถ้วนเหมือนกับทะเบียนประวัติแล้ว ให้จัดพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติรับราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน แล้วส่งรายงานทะเบียนประวัติให้แก่เจ้าของประวัติตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากมีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือข้อมูลตกหล่น ให้เจ้าของประวัติแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมจัดส่งหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณาขอแก้ไข เมื่อเสร็จแล้วให้ยืนยันหรือส่งคืนกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับรายงานทะเบียนประวัติของตนเอง

(๒) เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงในการขอแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลจากเจ้าของประวัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเข้าในระบบฯ แล้วดำเนินการพิมพ์รายงานประวัติรับราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ

(๓) เมื่อปลัด...

(๓) เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ
เข้าระบบเมนู การรับรองข้อมูล ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เลือกข้อมูลและจำนวนที่จะรับรอง
แล้วให้คลิกปุ่มรับรอง ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูลแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก
ต่อไป

อนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดพิมพ์รายงานงานทะเบียนประวัติตามข้อ ๒ (๑) ที่แก้ไข
ข้อมูลในระบบถูกต้องแล้ว ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เพื่อให้จังหวัดพิจารณารับรองข้อมูลระดับจังหวัดอย่างเป็นทางการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับอำเภอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่