



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ก๑๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๘
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร(เงินอุดหนุนสำหรับ
สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ
ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน)เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการ
โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ในแต่ละไตรมาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีบุคลากรถ่ายโอน อนึ่ง สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓
(เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ(แบบ บถ.๑ และ แบบ บถ.๒) ให้จังหวัดและส่งไฟล์ข้อมูล
ทางอีเมล yam_bambie@hotmail.com อีกทางหนึ่ง **ภายในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘

มท.๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแต่ละไตรมาสให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุष्ฎี สุวัฒน์วิทยากร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยจะประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ , เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินประจำตำแหน่ง , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ , การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 - ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน , เงินค่าการศึกษาบุตร , เงิน กบข. , เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) , เงินค่าครองชีพชั่วคราว , เงินบำเหน็จบำนาญ , เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาอิมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอน ในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล mud9@live.com ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...” (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

..... พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ รับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

กรณียุติการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

เงินอุดหนุนมีสำเนาบัญชีรายการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการปกครองท้องถิ่นแบบ บด.1 และแบบ บด.2

** กรณีของปริมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอประมาณการแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการขอประมาณการตามเดิมไม่รวมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด

*** กรณีการออกเป็นเลขอาราบิก อย่างออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทาบอีเมล tmd9@live.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ."

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ปี)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบง. เงิน กลอ. เงิน ค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) (ข้าราชการ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2						ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3						ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
						ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป						ข้าราชการ ราย / ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย				รวมขอรับการจัดสรร				

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมลที่ mud9@live.com

** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับเป็นผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

*** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)			
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	2	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	1	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	ทม.จันทร์เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ซุซช.	ทต.วันวา	2	109,650.00	2			109,650.00	
5	คคค.	อบต.ธงทศ	2	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อดี	1	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		ผลรวม	9	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

หมายเหตุฉบับนี้ใช้บังคับชื่อ - สกุล ...นายสนับสนุน ท้องถิ่น...สังกัดกลุ่มงาน...มาศฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testda0809@gmail.com.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานเสิร์ฟ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินคืนการศึกษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้แจ้งชื่อให้แยกการของงบประมาณออกจกแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด บังงบประมาณใด)

** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล tncd9@live.com

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) ไตรมาส 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน		เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00					37,960.00	3,500.00	1,800.00	129,780.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						- เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท - รับเงินเดือนรายเดือน = 37,960 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท - เงินประจำตำแหน่ง = 3,500 บาท X 3 เดือน = 10,500 บาท - เงินค่านักเรียนระดับ = 1,800 บาท X 3 เดือน = 5,400 บาท									
2	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาย ข.	พนักงานขับรถ			536.40						17,880.00	53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						- เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท - รับค่าจ้างรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท									
3	เมือง	เทศบาลใหญ่	นาย ค.	นักจัดการขนส่ง	ชำนาญการ	793.80					26,460.00		1,200.00	82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						- เงิน กบข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท - รับเงินเดือนรายเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท - เงินค่านักเรียนระดับ = 1,200 บาท X 3 เดือน = 3,600 บาท									
4	กกก.	ท.จันทบุรี	นาย จ.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน						26,120.00			78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4						- รับเงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท - เงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท									
5	กกก.	ท.จันทบุรี	นางสาว ฉ.	พนักงานขับรถ		8,317.62									24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5						- เงินบำนาญรายเดือน = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท									
6	ชชช.	ท.ฉะเชิงเทรา	นางสาว พ.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00									53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6						- เงินบำนาญรายเดือน = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท									
7	ชชช.	ท.ฉะเชิงเทรา	นาย ด.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	18,750.00									56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7						- เงินบำนาญรายเดือน = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท									
8	คคค.	อบต.งิ้ว	นาง ฟ.	นักจัดการขนส่ง	ปฏิบัติการ				3,000.00						53,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8						- เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท - รับเงินเดือนรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท									
9	คคค.	อบต.งิ้ว	นาง บ.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน						24,270.00			72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9						- เงินค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท - รับเงินเดือนรายเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท									

ตัวอย่าง

**แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560**

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1)	ส่วนที่ (2)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)			เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)
10	งง.	อบต.อ้อดี	นาย บ.	พนักงานสอบสวน	ระดับ					2,891.10			18,790.00	56,370.00	59,261.10	
ค่าอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10 - เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท																
สรุป											รวมขอรับการจัดสรร	รวมขอรับการจัดสรร			527,580.00	688,614.56

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขอากรเบิก อย่างออกเป็นภาษาไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งที่ทางอีเมลที่ man49@live.com

** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวข้องกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

*** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....
(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....