

ก.อบต. จังหวัด



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล จังหวัดเพร เตือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกต่อการราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

เมืองจากชั้นชุมชนชุมชนชั้นราษฎร์ ไทยบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ
ในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น และให้มีคณะกรรมการพัฒนาส่วน
ท้องถิ่นของตนเองเพื่อท่าหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับหนังงานส่วนท้องถิ่นของตนได้โดยตรง
ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาส่วน
ท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่และดำเนินการในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทาง
วินัย การให้ออกต่อการราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของหนังงานส่วนตัวบล ให้สอดคล้องกับความ
ท้องถิ่นและความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตัวบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) ประกอบกับมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล จังหวัดเพร ได้มีมติในการประชุม
ครั้งที่ ๑๖๒๕๘๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ
ทางวินัย การให้ออกต่อการราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ วินัยและการรักษาวินัย

**ข้อ ๑ หนังงานส่วนตัวบลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้
ให้ยกเว้นโดยเด็ดขาด**

**ข้อ ๒ หนังงานส่วนตัวบลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความนรสุทธิ์ไว้**

ข้อ ๓ หนังงานส่วนตัวบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

**ทั้งมิให้อำนาจหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา
ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น**

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเขตให้ดูของหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตคือหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยข้อห่างร้ายแรง

ข้อ 4 พนักงานส่วนตัวบลตต้องคงใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความถูกวานหน้าแก่ราชการ

ข้อ 5 พนักงานส่วนตัวบลตต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาจaise ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยข้อห่างร้ายแรง

ข้อ 6 พนักงานส่วนตัวบลตต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ นิติคณารัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ นิติคณารัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยข้อห่างร้ายแรง

ข้อ 7 พนักงานส่วนตัวบลตต้องดีอ่อนเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เกิดขึ้นให้ อันอาจเป็นภัยต่อประเทศชาติและต้องมีองค์กันกันคราชซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศไทยเดือนเดือนสามารถ

ข้อ 8 พนักงานส่วนตัวบลตต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยข้อห่างร้ายแรง

ข้อ 9 พนักงานส่วนตัวบลตต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยขอบคุณด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเตือนความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เตือนความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาขึ้นอันให้ปฏิบัติตาม คำสั่งเดิม ผู้อู่ดีบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การบัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยขอบคุณด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยข้อห่างร้ายแรง

ข้อ 10 พนักงานส่วนตัวบลตต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำกราดขันผู้บังคับบัญชาหนึ่งคน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาหนึ่งคน ไปเป็นผู้สั่งให้กระทำการหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษขั้วครองกรา

ข้อ 11 พนักงานส่วนตัวนักดองไม่ร่วมงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการราชการเท็จล้วน

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง.

ข้อ 12 พนักงานส่วนตัวนักดองลือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ 13 พนักงานส่วนตัวนักดองอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือจะละทิ้งหน้าที่ราชการคิดคต่องานเดียวกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่มีพฤติกรรมที่อันแสดงถึงความชงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 14 พนักงานส่วนตัวนักดองอุภาระเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่กัน แต่ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตัวนักดองกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ 15 พนักงานส่วนตัวนักดองต้องด้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การลงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความอุภาระเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหี้ยดหยาด กดซี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหี้ยดหยาด กดซี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 16 พนักงานส่วนตัวนักดองไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ราชการศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ 17 พนักงานส่วนตัวนักดองไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือตัวรับตำแหน่งอันใดที่มีส่วน益害กันก็ตามก็ถือว่าเป็นผู้ที่มีส่วน益害กันนั้นในห้ามทุ่นส่วนหรือบริษัท

ข้อ 18 พนักงานส่วนตัวนักดองต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิเสธการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมาตรการทางการเมือง ของเจ้าราชการโดยอนุโญต

ข้อ 19 พนักงานส่วนตัวนักดองต้องรักษาเชื่อถือเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้รือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นไทยสำหรับความผิดที่ได้กระทำให้ประมาท หรือความผิดดูหุ่งไทย หรือกระทำการอันใดอันได้ซึ่งเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 20 ให้ผู้บังคับบัญชาไม่น้ำที่เสริมสร้างและพัฒนาให้สู่อยู่ได้บังคับบัญชาเมื่อวันยังปีองกันนี้ให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการพิศวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีนี้มุ่งที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการพิศวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาเมื่อวันยังปีองกันนี้ให้กระทำการปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างวัฒนธรรมและการดำเนิน การสูงใน หรือการอื่นใดจะเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การปีองกันนี้ให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการพิศวินัย ให้กระทำการเอาใจใส่ สร้างเกตการณ์ และชัดเจนที่อาจก่อให้เกิดการกระทำการพิศวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิถีที่จะดำเนินการปีองกันตามสมควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าหนังงานส่วนตัวบังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าหนังงานส่วนตัวบังคับบัญชากระทำการพิศวินัยโดยเชิงไม่มีพหานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาปรับตัวดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำการพิศวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการพิศวินัยซึ่งจะชัดเจนได้ ถ้าเห็นว่าการมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการพิศวินัย ที่ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการพิศวินัยให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ผู้บังคับบัญชาผู้ได้ละลงในปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ แต่ความหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากกระทรวงการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่ถูกต้อง ให้อิริยาบุรุษนี้กระทำการพิศวินัย

ข้อ 21 หนังงานส่วนตัวบังคับบัญชาได้มีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นปฎิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำการพิศวินัย จัดตั้งได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรจะโทษตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2

ไทยทางวินัย ๕ สถานศึกษา

- (1) ภาคทัศน์
- (2) ตัวเงินเดือน
- (3) ลูกขี้นเงินเดือน

(4) ปลดออก

(5) ไส้ออก

ข้อ 22 การลงโทษพนักงานส่วนตัวให้ทำเป็นค่าสั่ง วิธีการของคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 ของหมวด 2

หมวด 2 การสอนสานและภาระทางวินัย

ส่วนที่ 1

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 23 การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตัว ซึ่งมีกรณีอันมีบุคคลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ให้ฟ้องร้องเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปประชานะสืบถ้วนที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารเขียนชงและนำสืบแก่ข้อกล่าวหาได้ด้วย และในการชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาและการให้ปากคำของผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิขึ้นาทนาข้อความหรือที่ปรึกษานี้ทั้งการชี้แจงหรือการให้ปากคำของตนได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ด้านเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการท่องเที่ยวตามวิธีการที่ประชานกรรมการนิหารองค์การนิหารส่วนตัวนั้นลงตรา

การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามวรรคสอง ให้ประชานกรรมการนิหารองค์การนิหารส่วนตัวนั้นลงหมายให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตัวดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการทางวินัย แก่ผู้ที่เป็นบัญชาได้ โดยผู้ที่ได้รับหมายดังกล่าวต้องเป็นพนักงานส่วนตัวซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและได้ทราบเห็นใจระดับไม่ต่ำกว่าผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ด้านเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประชานกรรมการนิหารองค์การนิหารส่วนตัวนั้นลงหมายแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นทำการสอนสาน เมื่อดำเนินการสอนสานแล้ว ด้านพิจารณาผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดคดีวินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ 24 หรือข้อ 25 แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดคดีวินัย ซึ่งยุติเรื่องได้ *

ในกรณีที่ประชานกรรมการนิหารองค์การนิหารส่วนตัวได้แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นทำการสอนสาน ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดคดีวินัยอย่างร้ายแรงตามวรรคสี่ ในเรื่องที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอนสาน ผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86 และคณะกรรมการสอนสานตามข้อดังกล่าวได้สอนสาน

ไม่แล้ว คณะกรรมการสอบสวนตามวาระสี่จะนำสำนวนสอบสวน ตามข้อดังกล่าวมาใช้เป็นสำนวนการสอบสวน และทำความเห็นเสนอประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านผู้เสื่อมแห่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยต้องว่าให้มีการสอบสวนตามวาระสี่แล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาท่าทีมิให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาเขียนและ捺สืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

การสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวาระสี่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 ของหมวดนี้

ในกรณีที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏขัดแย้งตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวดนี้ จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ 24 พนักงานส่วนตัวบ้านผู้โดยประทับตราผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามข้อ 23 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านผู้โดยประทับตราที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม ตั้งแต่ไทยผู้อยู่ได้มีบังคับบัญชาให้ในสถานไทยและอัตราไทยตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 ของหมวดนี้

ข้อ 25 พนักงานส่วนตัวบ้านผู้โดยประทับตราผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านผู้โดยประทับตราไทยตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 ของหมวดนี้

ข้อ 26 ให้กรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆของรัฐ หรือหัวหน้าส่วน บริษัท ซึ่งเจ้าของธุรกิจ ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดคุณเขียนหรือให้ต้องคำให้เชื่อกันเรื่องที่สอบสวน

(2) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลใดๆ มาเขียนหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ข้อ 27 พนักงานส่วนตัวบ้านผู้โดยมีกรณีถูกกล่าวหาร่วมกระทำการใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้นั้นหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบความกฎหมายหรือระเบียบท่องทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือโดยผู้บัญชาของผู้นั้นหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาร่วมกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประนากที่ไม่เกี่ยวกับราชการ หรือความผิดกฎหมายไทย เมมภาษหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเพราชาติ ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านผู้โดยมีอำนาจดำเนินการด้านส่วนหรือพิจารณาตามข้อ 20 และดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ต่อไปได้เมื่อนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการไปแล้วกรณีที่ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำการใดที่จะต้องลงโทษทางแพ้ทัศเงินเดือนหรือคงที่นิ่นเงินเดือน ก็ให้จดโทษเทียบ

ข้อ 28 พนักงานส่วนตัวดำเนินคดีไม่มีกรณีผิดกฎหมายแล้วว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการ
สอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการความผิดอาญาเรื้อรังแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความคิดเห็นของประเทศไทย ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวนัดนี้อำนวยสั่งให้ออก
หมายการไว้ก่อนเพื่อรองพิงผลการสอบสวนพิจารณาได้/แต่ถ้าหากหัวสั่งปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้น
ได้กระทำการผิดหรือกระทำการผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษไทย ปลดออก หรือได้ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกหมาย
การดำเนินคดีให้ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวลงสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใน
ที่เดิมได้ เนื่องในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรฟีที่สั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เป็นการลงโทษเพรษกระทำผิดวินัยย่างร้ายแรง ที่ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนตัวบัดคลอดระยะเวลากระหว่างที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนเต็มอนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งฟีราชการ

การออกกิจกรรมที่อนุญาตความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตามที่กำหนดไว้ในกรอบปี 2 ของหมวด 3

‘‘ ฝืนศื่น โน่นอันที่เข้าเป็นรายศื่น และเงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินคงคล่องตัวของผู้ถูกสั่งห้ามราชการ และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปด้วยกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ด้วยไม่มีกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว ให้ถือสมมุติว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งห้ามราชการ

๗. การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการแตะให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ ๒ ของ
หมวด ๓

ข้อ 29 พนักงานส่วนตัวบลซึ่งโอนมาจากการนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้มีกราฟิกทางพิเศษข้อมูลก่อนวันโอนนายบรรจุ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลซึ่งเป็นผู้ปั้งก้าวไปยุทธาของพนักงานส่วนตัวบลซึ่งนัดหนึ่งในการทางวินัยตามหลักเกณฑ์นี้โดยอนุโลม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินสวนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จแล้วส่งเรื่องไปให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตัวบลซึ่งพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์นี้โดยอนุโลม และในกรณีที่จะต้องสั่งลงโทษทางวินัยให้รักษาความศรัทธาและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2

ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

ข้อ 30 พนักงานส่วนด้านลูกศูนย์ให้กระทำพิคิวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม จะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 69 หรือข้อ 81 โดยไม่สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

(1) กระทำการความผิดอาญาจนต้องดำเนินพิพาทถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด และประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม เห็นว่าซึ่งเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพาทนั้น ให้ความประจักษ์ชัดแจ้ง

(2) กระทำการพิคิวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่ดินสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์นี้ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 31 พนักงานส่วนด้านลูกศูนย์ให้กระทำพิคิวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 70 วรรคสอง โดยไม่สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

(1) กระทำการความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพาทถึงที่สุดให้จำคุกและมิได้ให้รอการลงโทษไว้ หรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษล้ำหนักตามกฎหมายที่ได้กระทำโดยประนافظหรือความผิดอันโหยไทย

(2) กระทำที่มีหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบหัววัน และประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมซึ่งแสดงถึงความงมงายไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(3) กระทำการพิคิวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่ดินสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ส่วนที่ 3

การสอบสวนพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 32 เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมในการสอบสวนพิจารณาพนักงานส่วนด้านลูกศูนย์ล่าว่า กระทำพิคิวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ 23 วรรคสี่ หรือพนักงานส่วนด้านลูกศูนย์มีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหน่วยอนามัยสามารถกระดิ่งในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดุณไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 33 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วน ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนด้านอื่นหรือข้าราชการฝ่าย พด.เรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการแต่งตั้งควรพิจารณาต่อตั้งจากพนักงานส่วนด้านลักษณะ หากไม่มี พนักงานส่วนด้านลักษณะใดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอนส่วนหรือเพื่อความยุติธรรม จึงพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ก้าวในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วน ให้แต่งตั้งจำนวนข้างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้ทรงค่าแห่งหน่วยระดับไม่ต่ำกว่าห้องเรียน ได้ไม่ต่ำกว่าศูนย์กล่าวว่าหา และกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยให้ กระบวนการทบทวนนี้เป็นเดือนมกราคม

ในการผู้จัดเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานส่วนด้านอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ด้วยก็ได้ และให้นำข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 49 และข้อ 50 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการสอนส่วนต้องมีผู้ค้ำประกันหน่วยนิติกร หรือผู้ได้รับมิธุญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการศึกษาในกรุงเทพมหานคร หรือผู้มีประสบการณ์ค้านการดำเนินการทางวินัยข้างน้อย หนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนแล้ว แม้ภายนอกดังประชานกรรมการจะดำรงตำแหน่งระดับ หัวหน้าห้องเรียนให้ต่ำกว่าศูนย์กล่าวว่าหา ก็ไม่กระทบด้วยการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประชานกรรมการ

ข้อ 34 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนต้องระบุชื่อ และค้ำประกันของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา จดหมายหนังของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอนส่วนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้มีสาระ สำคัญตามแบบ ๗.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ในกระบวนการจัดการที่ได้รับแต่งตั้งตามวาระหนึ่ง

ข้อ 35 เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนดำเนิน การดังต่อไปนี้

(1) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาราลงลายมือชื่อ และวันที่รับทราบ ให้เป็นหลักฐานในการนี้ ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาราหนึ่งฉบับตัว ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับ ทราบคำสั่ง หรือไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาราได้ ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ผู้ถูกกล่าวหา อ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อตัวผู้เสื่อมห้า หันนี้แต่รับที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนแล้ว

(2) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนให้คณะกรรมการสอนส่วน และส่งหลักฐาน การรับทราบหรือถือว่ารับทราบตาม (1) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาให้ประชานกรรมการ แทนให้ประชานกรรมการลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 36 เมื่อได้รับเรื่องความข้อ 35 (2) แล้ว ให้ประชานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอน ส่วนเพื่อพิจารณาวางแผนทางการสอนส่วนต่อไป

ข้อ 37 การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมตามข้อ 45 และ 59 ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีประธานกรรมการอธิบูร่วมประชุมด้วยเหตุผลใดๆ ก็ได้ ให้กรรมการที่มีประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มีประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงห่างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

ข้อ 38 ผู้ถูกกล่าวหาไม่สิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำการตามเรื่องที่กล่าวหา
- (2) มีประวัติได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- (3) มีสาเหตุโดยเด็ดขาดที่ต้องคัดค้าน
- (4) เป็นผู้กล่าวหารือเป็นคู่สมรส บุพ��รี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา
- (5) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ทำหนังสือขึ้นต่อประธานกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตัวนักผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในกรณีให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งสำเนาหนังสือคัดค้าน และแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านผู้กล่าวหาให้ประธานกรรมการสอบสวนทราบ และร่วมไว้ในժurnal การสอบสวนคัดค้าน ในการพิจารณาเรื่องการคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำกារใดๆ ได้ หากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หากเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ให้สั่งยกคัดค้านนั้น โดยให้สั่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการคัดค้านด้วย หรือมหั้นแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านทราบ แล้วสั่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนร่วมไว้ในหนังสือการสอบสวนโดยเร็ว การสั่งยกคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในการผู้ที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใด กอาจในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้เดินทางออกจากภาระงานไปจังประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการตามข้อ 40 ต่อไป

การพัฒนาการเป็นกรรมการสอนส่วน ไม่กระทบถึงการสอนส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ 39 ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอนส่วน เห็นว่าตนนิเทศอันอาจก่อค้าตามข้อ 38 ควรทราบ ให้ผู้นั้นรายงานค่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนคำนวณผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พอกาหนด และให้นำข้อ 38 วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 40 ภายใต้บังคับข้อ 33 เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนแล้ว ถ้าประธานกรรมการ บริหารองค์การบริหารส่วนคำนวณผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนเห็นว่ามิเหตุอันสมควร หรือจ้าปีนที่จะด้อง น้ำเสียง เป็น หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอนส่วน ให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่ง น้ำไว้ด้วย แตะให้นำข้อ 35 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอนส่วนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอนส่วนที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ 41 คณะกรรมการสอนส่วนมีหน้าที่สอนส่วนความหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดใน ส่วนนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่ก่อความขัดแย้งและสูญเสียบังคับความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอนส่วน ในกรณี ให้คณะกรรมการสอนส่วนร่วมร่วมประวัติ และความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ ก่อความขัดแย้งเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอนส่วนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอนส่วนของคณะกรรมการสอนส่วน ห้ามนิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอนส่วน

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการสอนส่วนดำเนินการสอนส่วนภายใต้กำหนดระยะเวลาดังนี้

(1) ดำเนินการประชุมตามข้อ 36 และแจ้งและอธิบายข้อก่อความขัดแย้ง ให้ผู้ถูกกล่าวหา ท่ารับ ท่าอยู่ในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอนส่วนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วน

(2) รวมรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ก่อความขัดแย้งในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้

ดำเนินการตาม (1) แล้วเสร็จ

(3) แจ้งข้อก่อความขัดแย้งและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อก่อความขัดแย้งตามข้อ 45 ให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (2) แล้วเสร็จ

(4) รวมรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ ตาม (3)

(5) ประชุมพิจารณาลงมติและท้ารายงานการสอนส่วนเสนอต่อประธานกรรมการบริหารองค์ การบริหารส่วนคำนวณผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วนภายใต้กำหนดเวลาในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (4) แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการสอนส่วน ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตาม (1) (2) (3) (4) หรือ (5) ได้ ให้คณะกรรมการสอนส่วนรายงานเหตุที่ทำให้การสอนส่วนไม่แล้วเสร็จต่อประธานกรรม การบริหารองค์การบริหารส่วนคำนวณผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนส่วน เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอนส่วนใน

กรณีเช่นนี้ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งข่าย
ระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจ้าเป็นครั้งละไม่เกินสามสิบวัน ๑๙๙๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ๑๙๙๙
ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเหตุให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนรายงานให้คณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลทราบ เพื่อดิดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

**ข้อ 43 การนำเอกสารหรือวัสดุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวน
บันทึกไว้ด้วยว่าได้นำอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด**

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ด้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจ捺ด้นฉบับได้จะ^{จะ}
ใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวน หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหากดันฉบับเอกสารไม่ได้เพราสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือโคลนหดประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือ
พยานบุคคลมาสืบก็ได้

**ข้อ 44 เมื่อได้พิจารณาว่าเอกสารที่ก่อว่าหา และวางแผนทางการสอบสวนตามข้อ 36 แล้ว ให้คณะกรรมการ
สอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาตามที่ได้แจ้ง และขอใบชี้อักษรกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ก่อว่าหาให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหา
ได้กระทำการใด เมื่อใด อั่งไร ในกรณีให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งตัวชี้ว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิ์ที่จะได้รับแจ้ง
ถูกพยานหลักฐานที่สนับสนุนชี้อักษรหา และมีสิทธิ์ที่จะให้ถ้อยคำ หรือซึ่งแก้ชี้อักษรหา ตลอดจนอ้าง
พยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ชี้อักษรหาได้ตามที่ก้าหนดไว้ในข้อ 45**

การแจ้งความวาระคนนี้ ให้ก้าบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ
เพื่อบันทึกไว้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงนามจ้ารับ
ทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการความวาระคนนี้และรักษาอย่างดี ให้คณะกรรมการสอบสวนถ่านผู้ถูกกล่าวหาไว้
กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อั่งไร

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่า ได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการ
สอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำการตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อน
ความสามารถในตนที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดีคนไม่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 อั่งไร หากผู้ถูกกล่าวหาขังคงชั้นตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับ
สารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการ
สอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริง และพยุงดีการณ์อัน
เกี่ยวกับเรื่องที่ก่อว่าหาโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีได้แล้วดำเนินการตามข้อ 59 และ
ข้อ 60 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามิได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อ
รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับชี้อักษรกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ 45 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณบดีกรรมการสอนส่วนต่างฉบับที่ก้มีสาระสำคัญตามแบบ สว. 2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่ได้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอนตามผู้ถูกกล่าวหาร่วมได้กระทำการใดกระทำการใดก็ตามที่ถูกกล่าวหารือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 2 เป็นstanฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอนส่วนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและรับเดือนปีที่รับทราบสั่งกลับคืนมาร่วมไว้ในสำนวนการสอนส่วนหนึ่งฉบับ เมื่อถ่วงพื้นที่น้ำหนึ่งเดือนที่ได้ดำเนินการดังกล่าวเมื่อจะไม่ได้รับแบบ สว. 2 คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาร่วมได้ทราบข้อกล่าวหาเดียว แทนให้คณบดีกรรมการสอนส่วนดำเนินการความรรคห้า ต่อไป

ข้อ 45 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 44 แล้ว ให้คณบดีกรรมการสอนส่วนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาร่วมได้กระทำการใด เมื่อได้ยื่นไว้และเป็นความพิเคราะห์ ก่อนได้ทราบข้อใด หรือยื่นความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 หรือไม่ อ้างไว้ แล้วให้คณบดีกรรมการสอนส่วนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาร่วม โดยระบุข้อกล่าวหาร่วมที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความพิเคราะห์ กรณีให้พยานข้อใด หรือยื่นความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 อ้างไว้ และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาร่วมที่มิให้ทราบโดยระบุวันเวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาร่วมพยานบุคคลจะระบุ หรือไม่ระบุชื่อพยานได้

การแจ้งข้อกล่าวหาร่วม แต่สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาร่วมความรรคหนัง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 3 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาร่วมฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอนส่วนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาร่วมลงลายมือชื่อและรับเดือนปีที่รับทราบไม่เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณบดีกรรมการสอนส่วนสอนตามผู้ถูกกล่าวหาร่วมจะเขียนคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาร่วมหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาร่วมประสงค์จะเขียนคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณบดีกรรมการสอนส่วนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาร่วมเขียนคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่ถ้ายังเข้าไม่ถึงพื้นที่น้ำหนึ่งเดือนที่ได้ทราบข้อกล่าวหาร่วม และระบุพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาร่วม และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาร่วมที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งน้ำเสียงแก้ข้อกล่าวหาร่วม ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาร่วมประสงค์จะเขียนคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณบดีกรรมการสอนส่วนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาร่วมได้ล้อบกและนำเสียงแก้ข้อกล่าวหาร่วมโดยเร็ว

การนำเสนอเสียงแก้ข้อกล่าวหาร่วม ผู้ถูกกล่าวหาระบุพยานหลักฐานนอง หรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้วขอยกเว้นให้คณบดีกรรมการสอนส่วนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาได้

เมื่อคณบดีกรรมการสอนส่วนได้รับทราบพยานหลักฐานดังๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 59 แบบข้อ 60 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนสั่งบันทึกสาระสำคัญตามแบบ ตาม 3 ทาง ไปร่างเป็นลายเทียบบันทึกฉบับเดียวกันให้ผู้ถูกกล่าวหา อันที่อธิบายของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบซึ่งนัดหมายให้ถ้อยคำ และนำสืบแก่ข้อกล่าวหา การแจ้งในกรณีนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ ตาม 3 เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่วนให้ผู้ถูกกล่าวหาส่องฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบก่อนให้ไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบสั่งกลับคืนนารeson ไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อถ่วงทันทีนับห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าวเมื่อจะไม่ได้รับแบบ ตาม 3 คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหารือผู้ถูกกล่าวหามาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหา และถูบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีได้แต่คำนินภารตามข้อ 59 และข้อ 60 ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหามาขอให้ถ้อยคำ หรืออื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรืออนุญาตให้แก้ข้อกล่าวหาก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนตามข้อ 60 โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ 46. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบพยานหลักฐานตามข้อ 45 เตรียมสืบก่อนแทนสำนวนการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบุคคลซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 60 ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องร่วมรับฟังพยานหลักฐานเพิ่มเติมก่อนดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมนั้น เป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาริหวังให้คณะกรรมการสอบสวนถูบพยานหลักฐานซึ่งกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบ และให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก่คณะกรรม การสอบสวนเพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหานั้น ทั้งนี้ ให้นำมาสู่ 45 มาใช้บังคับโดยอนุใบ

ข้อ 47. ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้รับคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว มีสิทธิชี้บันทึกคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและซองอยู่ระหว่างการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบุคคลซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบุคคลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่ตามข้อ 58 ผู้ถูกกล่าวหาจะเขียนคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 48. ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด ซึ่งจะสอบสวนได้

ข้อ 49. ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล้อเลียน ข่มขู่ ให้สัมภាឍยา หรือกระทำการใดเพื่อยุ่งใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำซ่างได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ไปรษณีย์ส่งต่อให้ผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งแนบสือสอบด้านผู้ถูกกล่าวหาร่วมได้กระทำการใดที่ถูกกล่าวหารือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 2 เป็นส่วนบันทึกในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ซึ่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาคนเดียวในหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาสองคนนี้เป็นคนนัดกันไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ต่อไปนั้นจะถือเป็นคนนัดกันไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 45 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 44 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อได้อ่านไว้และเป็นความคิดเห็นของฝ่ายที่ต้องการให้ หรือหันต่อนความสามัคคีในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดีเด่นไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 หรือไม่อ่านไว้แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา โดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความคิดเห็นของฝ่ายที่ต้องการให้ หรือหันต่อนความสามัคคีในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดีเด่นไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 อ่านไว้และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่มิให้ทราบโดยชريحชัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุ หรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. 3 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนด้านผู้ถูกกล่าวหาร่วมด้วยที่นี่แจ้งแก้ข้อกล่าวหา เป็นหนึ่งกันหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาระบุตัวเองประ拯救จะเขียนคำขอแจ้งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารายเขียนคำขอแจ้งภายในเวลาอันสมควร แต่ถ้ายังเข้าไม่กินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และค้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะเขียนคำขอแจ้งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว

การนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาระบุน้ำพยาณหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยาณหลักฐานแล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยาณหลักฐานนั้นมาที่ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยาณหลักฐานดังๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 59 แห่งข้อ 60 ต่อไป

ข้อ 50 ใน การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวนเว้นแต่ กรณีสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา มีพิธีน้ำทາความบริโภคที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาต ให้อัญเชิงในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำไว้สาระสำคัญ ตามแบบ สา.4 หรือแบบ สา.5 ที่คณะกรรมการนี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่าน เท็จไว้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน และ ให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคน ซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย บันทึกถ้อยคำเมื่อถูกหันน้ำ ให้กรรมการสอบสวนย่างน้อหานั่งกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกันไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามนิให้บุคคล หรือบันทึกข้อความทั้ง ๓ จังหวัดแก่ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้ แล้ว ให้ใช้จิตร์เขียนหรือคอมพิวเตอร์และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนย่างน้อหานั่งกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกันไว้ทุกแห่งที่บันทึกเขียน

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในการพิทักษ์ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้มานาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นำไปบังคับ ให้บันทึก

“ข้อ 51” ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาเขื่องหรือให้ถ้อยคำตามรัตน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในการพิทักษ์พยานไม่ได้ถ้อยคำหรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ ก็ให้กรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจารวันที่มี การสอบสวนตามข้อ 41 และรายงานการสอบสวนตามข้อ 60

ข้อ 52 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า การสอบสวนพยานหลักฐาน ควรทำให้การสอบสวนดำเนินการไม่ชันเป็น หรือมิใช้พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญจะชงค่าสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจารวันที่มีการสอบสวนตามข้อ 41 และรายงานการสอบสวนตามข้อ 60

ข้อ 53 ในกรณีที่จะต้องสอบสวน หรือร่วมร่วมพยานหลักฐาน ซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการอ กการนี้กับบุคคลของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารท้องที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาล แต่ต้องคณะกรรมการสอบสวนและรายงานการสอบสวนของประธานกรรมการบริหารท้องที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาล ให้ผู้บุคคลท้องที่นั้นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า หน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวน หรือร่วมร่วมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะ ต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารท้องที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาล ให้ผู้บุคคลท้องที่นั้นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้น แต่งตั้งหนังสือ

ส่วนด้วยด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่เห็นสมควรขอรับน้อมถอดถอนมาไว้ใน
คณะท่าการสอบสวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระหนึ่ง ให้คณะท่าการสอบสวนมีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามที่
กำหนดในส่วนนี้ และให้นำข้อ 37 วรรคหนึ่ง ข้อ 41 วรรคสอง ข้อ 48 ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 51 และข้อ 52 มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 54 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีบุตรว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดคุณข้อบ่งชี้ทางแรง
หรือห่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดามไม่
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในมาตราสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้
ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนดำเนินคุ้มครองแต่งตั้งคณะ
กรรมการสอบสวนโดยเร็ว ให้ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนดำเนินคุ้มครองแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนเห็นว่า กรณีมีบุตรที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการผิดคุณข้อบ่งชี้ทางแรง หรือห่อนความสามารถในอันที่จะ^{จะ}
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดามไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดินเรียนผู้ท่าการ
สอบสวนหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในทวนนี้

ข้อ 55 ในกรณีที่การสอบสวนหากพึงไปถึงพนักงานส่วนคำยาลผู้อื่น ให้คณะกรรมการสอบสวน
พิจารณาในเบื้องต้นว่าพนักงานส่วนดำเนินคุ้มครองมีความร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ด้านที่น
ว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังประธาน
กรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนดำเนินคุ้มครองแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควร
แก้ไขโดยเร็ว

ในการพิจารณาในเบื้องต้นว่าพนักงานส่วนดำเนินคุ้มครองมีความร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ด้านที่น
ว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนใหม่ ให้คณะกรรมการ
สอบสวนเห็นว่า กรณีมีบุตรที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการผิดคุณข้อบ่งชี้ทางแรง หรือห่อนความสามารถในอันที่จะ^{จะ}
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดามไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดินเรียนผู้ท่าการ
สอบสวนหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในทวนนี้

ให้ใช้พยานหลักฐานที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้

ในการพิจารณาในเบื้องต้นนั้นการสอบสวนโดยจะเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ ให้
นำสำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้
ปรากฏว่าสำเนาพยานหลักฐานโดยจะเป็นสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวน
ใหม่ด้วย

ข้อ 56 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนพนักงานส่วนต้นด้วยตัวเองที่ผู้นั้นห้องความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบุกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตาม ข้อ 86 และประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสอบสวนเรื่องนี้มีบุลว่าเป็นกรรมการที่มีคุณวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการที่นี่ควรแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนผู้นั้นตาม ข้อ 23 ให้ดำเนินการตามที่กำหนดใน ส่วนนี้ กรณีเช่นนี้ คณะกรรมการการสอบสวนตาม ข้อ 23 จะดำเนินการสอบสวนของคณะกรรมการการสอบสวนตาม ข้อ 86 มาประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 57 ในกรณีที่มีคำพิพากษาลงที่สุดว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด หรือดังรับผิดในคดีที่เกี่ยวข้องเรื่องที่ ก่อความเสียหาย ถ้าคณะกรรมการการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือ เหตุการณ์นี้เป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับข้อกล่าวหา แต่ดังนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ ก่อความเสียหายตามข้อ 45 ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ 58 ในระหว่างการสอบสวน เมื่อมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอธิบายบัญชีของประธานกรรมการ การบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน ให้คณะกรรมการการสอบสวนทำการ สอบสวนเพื่อไปยืนยันเรื่องด้วยตัวเองตาม และแทนอ้างว่า การสอบสวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 และ ข้อ 66 และให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนสั่งเรื่องให้ ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสั่งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดไว้ (1) หรือ (2) แต่กรณีที่ต้องไปทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสั่งเป็นผู้ บังคับบัญชาคนใหม่มีอำนาจตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 และข้อ 66 ด้วย

ข้อ 59 เมื่อคณะกรรมการการสอบสวนได้รับรวมพยานหลักฐานทั้งหมด ฯ เสร็จแล้วให้ประธานกรรมการ ดำเนิน

(1) ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้ามีคดีเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้ รับโทษตามใด

(2) ผู้ถูกกล่าวหาหยอดความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบุกพร่องในหน้าที่ ราชการ หรือประพฤติดูไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 หรือไม่ อชั่งไง

(3) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างอื่นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวน ไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังฟังไทยปลดออกหรือได้ออก ถ้าให้รับราชการค่าใช้จ่ายแล้วได้รับราชการ ตามข้อ 87 หรือไม่ อชั่งไง

ข้อ 60 เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงติดตามข้อ 59 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนท่าราชานการ ส่วน ซึ่งมีสาระสำคัญด้านแบบ ทว. 6 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เป็นอย่างประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วน ดำเนินศึกษาดูซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นเช่น ให้ทำความเห็นเช่นเดียวกัน รายงานการสอบสวน โดยต้องมีเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบทานของรัฐน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) กฎบังคับที่เข้าใจง่าย และพิมพ์ให้ทราบว่าเมื่อย่างใดบ้าง ในกรณีที่ไม่ได้สอบถามความเห็นตาม
ข้อ 51 และ ข้อ 52 ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบถามความนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีที่ผู้ใดก็ตามท่านใดที่ขอรับสารภาพ
ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ตัวมี) ไว้ด้วย

(2) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเก็บพยานหลักฐานที่หักดงซึ่งกล่าวหา

(3) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ดังนี้
ผิดเป็นความผิดการซื้อใจตามข้อใด แต่ก็ควรได้รับโทษสถานใด หรือหน่วยอนความสามัคคีในอันที่จะปฏิรูปตีหนี้ภาระภาษี นกร่วงในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับคำแนะนำที่ร้าวความคิด ข้อ 86 หรือไม่ อย่างไร หรือนมเหตุ อันควรสังสัยอย่างเช่นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ ความแน่ชัดพอที่จะฟ้องไทยป้องคดีออก หรือไม่ต้องถูกดำเนินรับราชการต่อไปจะเป็นการเสื่อมเสียแก่ราชการตาม

ទំនាក់ទំនង 87 នគរូបាល និង សាខា ទី ៤

เมื่อกยະกรรมการสอบสวนได้หารายงานการสอบสวนมาแล้ว ให้เสนอต่อสำนักการสอบสวนเพื่อยกทั้ง
สารบัญคดีที่จะประชามนกรรมการนับวาระลงกับกรรมการบริหารส่วนค้านถูกฟ้องแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน และให้อธิบาย
การสอบสวนแก่ท่านผู้ร่วม

ข้อ 61 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอต่อผู้ว่าด้วยการสอบสวนมาแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารของกรุงเทพมหานครดำเนินการตามที่ได้เสนอ

ข้อ 64 ข้อ 65 และข้อ 66 แสดงถึงนิยมของผู้ตั้งค่าไว้ใน

(1) ในกรณีที่คณะกรรมการการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิด หรือไม่มีเหตุที่จะให้ยกเว้นความต้องรับทราบตาม มาตรา ๘๖ ตามความดังนี้ หรือกระทำการใดที่ดังในสิ่งข้างบนเป็นการกระทำผิดคุณวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารของที่การบริหารส่วนดำเนินคดีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนพิจารณาสั่งการคุณที่เห็นสมควร โดยมีรื้อ

(2) ในกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาตามข้อ 70 วรรคสอง หรือข้อ 86 หรือข้อ 87 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาโดยเร็ว

* individual groups (the members of which are not necessarily related?)

ข้อ 62 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 หรือข้อ 86 หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนดำเนินแล้วแต่กรณี เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ประการใดให้กำหนดประเด็น พร้อมทั้งถ่วงเอกสาร ที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาไม่อ่าอิงในการสอบสวนได้ หรือผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมเห็น เป็นการสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาใหม่ขึ้น ทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำ ข้อ 33 และข้อ 34 มาใช้บังคับ โดยอนุญญาต

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้ส่ง พยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ 63 ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ 33 ให้การสอบสวนทั้งหมดเดียวไป ในกรณีเช่นนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ 64 ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนด่อนใจทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนด้อนนี้เดียวไปเฉพาะใน การผิดสังคptune ไปเป็น

(1) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน มีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามที่กำหนด ไว้ในข้อ 37 วรรคหนึ่ง

(2) การสอบปากคำบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41 วรรคสอง ข้อ 48 ข้อ 49 ข้อ 50 วรรคหนึ่ง หรือข้อ 53

ในกรณีเช่นนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนินการสั่งให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ 65 ในกรณีที่ปรากฏว่า คณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหาทราบรับทราบซึ่งก่อตัวหา และสรุปพยานหลักฐานที่ สถาบันบัณฑิตล่าระหว่างไปประจำตั้งและเป็นคนดูบันทึกไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหา ฟื้นฟ้อง หรือนัดมาให้ฟื้นฟ้อง หรือไม่ดำเนินการแก้ไขก่อตัวระหว่างข้อ 45 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วน ดำเนินการหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนดำเนินแล้วแต่กรณี สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดย เร็ว แก้ไขดังให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะฟื้นฟ้องให้ฟื้นฟ้องและดำเนินการแก้ไขก่อตัวระหว่างที่กำหนดไว้ในข้อ 45 ด้วย

ข้อ 66 ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนด่อนใจทำไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในส่วนนี้ นอกจากที่กำหนด ไว้ในข้อ 53 ข้อ 64 และข้อ 65 ถ้าการสอบสวนด้อนนี้เป็นสาระสำคัญ อันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนดำเนิน หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนดำเนินแล้วแต่กรณี สั่งให้ คณะกรรมการสอบสวนแก้ไข หรือดำเนินการด้อนนี้ให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าการสอบสวนด้อนนี้มิใช่สาระ สำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ 67 การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันนั้น เป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีของเวลาให้นับวันต่อจากวันถัดก้าวหน้าที่จะเริ่มต้นระยะเวลา ที่นับขึ้นไป ส่วนเวลาเดือนสุด ถ้าวันสุดก้าวหน้าที่จะเริ่มต้นวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มต้น ทำการใหม่เป็นวันถัดก้าวหน้าที่จะเริ่มต้น

ข้อ 68 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนค่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ ให้บังคับให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบซึ่งตราไว้เพื่อเรื่อง พ.ศ. 2535 ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา ต่อไปนั้นกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาสิ่งของประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนัด หรือคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตัวนัด แล้วแต่กรณีให้ดำเนินการตามที่กำหนดในส่วนนี้

ส่วนที่ 4 การลงทะเบียนวิชาชีพ

ข้อ 69 พนักงานส่วนตัวนัดผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่ร้ายแรง ตามข้อ 23 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนัดหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม สั่งลงทะเบียนได้ บังคับบัญชาได้ในสถานที่และชื่อไทย ดังนี้

(1) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนัด สั่งลงทะเบียนได้ หรือตัดสินใจเดือนกรกฎาคมนี้ ไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือตัดสินใจเดือนกรกฎาคมนี้ ไม่เกินหนึ่งปี

(2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวนัด สั่งลงทะเบียนได้ หรือตัดสินใจเดือนกรกฎาคมนี้ ไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน

(3) หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายและปลัดองค์การบริหารส่วนตัวนัด สั่งลงทะเบียนได้ หรือตัดสินใจเดือนกรกฎาคมนี้ ไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

(4) หัวหน้างาน สั่งลงทะเบียนได้

การสั่งลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งให้สั่งลงทะเบียนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความต้องการ ถ้ามีเหตุอันควรดัง ที่ต้องดำเนินการพิจารณาตัดไทยก็ได้ แต่สำหรับการลงทะเบียนภาคที่ให้ไว้เฉพาะกรณีที่จะมีการแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งเป็นเดือนกันยายน หรือมีเหตุอันควรดังที่ต้องดูถูกลงทะเบียนภาคที่จะมีการแต่งตั้งเป็นเดือนกันยายน

ในการแต่งตั้งให้แต่งตั้งเป็นเดือนกันยายน และมีเหตุอันควรดัง ภาคไทย จังหวัดไทยให้โดยให้ทำภาระเป็นหนังสือ หรือว่าก่อตัวตักเตือนก็ได้

ข้อ 70 ภายใต้บังคับวาระของ พนักงานส่วนตัวของผู้ให้กระทำการผิดกฎหมายย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวที่สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี/ดำเนินเหตุอันควรดูหมิ่นจะนำมายกเว้นการพิจารณาตัดใจไทยก็ได้ แต่ท่านนี้ให้ดูคนไทยลงตัวกว่าปลดออก

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ 23 วรรคสี่ หรือประธานกรรมการบริหารองค์กร
นิหารส่วนดำเนินด้วยแต่กรณี เห็นว่าพนักงานส่วนตัวบกถูกกระทำผิดด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบก
หรือไปรษณีย์ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรทราบส่วนตัวบกถูกส่อไปร่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบก
ที่สูญเสียความสัมภัยด้วย แล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกถูกกล่าวส่อไปร่อง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบก
การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการเพื่อพิจารณาท่าความเห็น และเมื่อคณะกรรมการพิจารณา
การดำเนินการทางวินัยและ การให้ออกจากราชการมีความเห็นเป็นประการใด ให้เสนอต่อองค์กรอนุมัติความเห็นไปรษณีย์
คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกมีมติเป็นประการใด
ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรทราบส่วนตัวบกถูกส่อไปร่องให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกคุณชื่อเป็นให้มีสิทธิได้รับบ้านหนึ่งหลังปีนาที่เดือนว่าผู้นี้ถูกลาออกจากราชการ
โดยชอบด้วยกฎหมายการพิจารณาการค่าเส้นในการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องไม่เป็น^๔
กรรมการในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยให้ยกเว้นการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาแต่งตั้งจากคุณศัลต์ต่อไปนี้

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด
มอบหมายจำนวนหนึ่งคน

(2) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
เงื่อนไขดังนี้นายอำเภอหรือหัวหน้าก่อวิน钗การประชุมหัวคิดในคณะกรรมการพันธกิจงานส่วนตัวเป็นผู้เสนอ
จำนวนสองคน

(3) ผู้แทนองค์กรนิหารส่วนสำนัก ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน ๑๗๙ คน

(v) ประธานกรรมการบริหารของค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานกรรมการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน ๐๐๕๗ - ๑๒๔๙๗๖

(ก) ผู้แทนหนังงานส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการ
หนังงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจ้างงานตามคน

§ ให้บุคคลตาม (1) (2) (3) และ (4) ประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากวงการที่ไม่วุฒิมั่งคง

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนค้านถแต่งตั้งข้าราชการฝ่ายพอกเรือนหรือพนักงานส่วนค้านถกน
เป็นเจ้าหน้าที่และอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

อนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตำบล และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาระการค่ารังดำเนิน
กระบวนการนี้ และอาจได้รับคัดเลือกอธิการได้

ถ้าอนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตำบลและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถ ให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนค้านถดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้มา (3) และ (4) มาใช้บังคับ
ให้อนุโถม และให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งมีภาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อกันระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้
ซึ่งทดแทน

ในระหว่างที่ยังไม่ได้คัดเลือกอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและยังไม่อนุกรรมการเหลืออยู่ก็ในกรณี
ให้อนุกรรมการพิเศษอยู่ปฎิบัติหน้าที่ต่อไป

อนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตำบลหันจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อถ้าออกโดยชั้นหนึ่งเสื่อม
ถูกอกต่องประชานธรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือหันจาก การเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือหันจาก การค่ารัง
ตำแหน่งประชานธรรมการค่ารับบริหารส่วนตำบล หรือหันจากตำแหน่งประชานธรรมการบูรณะองค์กรบริหาร
ส่วนตำบล

ให้นำความในมาตรา 9 (1) (2) (3) (4) (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมา
ใช้บังคับในการหันจากตำแหน่งก่อนวาระของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโถม

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจาก
ราชการ ให้นำความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาใช้
บังคับโดยอนุโถม

**ข้อ 71 การลงโทษพนักงานส่วนค้านถผู้กระทำผิดด้วย สูงสุด 10 วัน ให้หมายเหตุกับ
ความคิด และมิให้เป็นไปโดยพหุมาภัย โดยอคติ หรือโดย恣意หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด**

การลงโทษตามวาระหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง และในคำสั่งลงโทษ ให้แสดงว่าผู้ถูกกล่าวโทษกระทำการผิดด้วยใน
กรณีใด กรณีใด การมีการลงโทษด้วยโทษไทย ให้ระบุไว้ในคำสั่งลงโทษคัวว่าการมีความผิดนั้นผู้กระทำผิดควรได้รับ
ลงโทษระดับใด ไม่เหตุถันควรลดโทษลงด้วยไป และเมื่อต้องหันหน้าให้รับโทษสถานใด ตลอดจนให้ระบุสิทธิ
ในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งด้วย วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษไทยให้เป็นไป
ตามที่กำหนดในส่วนนี้

**ข้อ 72 การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดชั้นเงินเดือน ตามข้อ 69 ข้อ 81 วรรคสอง หรือ
บรรจุหัก ห้ามมิให้สั่งลงโทษด้วยไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออก
จากราชการไว้ก่อน ในกรณีความที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ของหมวด 3 ให้กำหนดให้สั่งลงโทษดังได้ ที่ให้
ลงโทษไทยด้วย แต่ให้ห้ามสั่งลงก่อความแบบ กท.1 แบบ กท.2 หรือแบบ กท.3 ที่จะหลอกลวงคน**

ข้อ 73 การสั่งลงโทษปลดออก หรือไส่ออกจากราชการตามมาตรา 70 หรือการสั่งลงโทษปลดออก หรือไส่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ จะสั่งให้มีผลใช้มังคบตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 4 ของหมวด 3 และให้ทำสำเนาสั่งลงโทษตามแบบ ดท.4 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 74 การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไส่ออก หรือปลดออกจากราชการตามมาตรา 70 หรือเป็นโทษ ไส่ออก หรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ จะสั่งให้มีผลใช้มังคบตั้งแต่วันใด ให้นำมาใช้มังคบโดยอนุโภม

* **ข้อ 75 การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือนหรือภาคทัยๆ ให้สั่งซ้อนหลังไปได้วันที่กำลังลงโทษเดิมใช้มังคบ ทั้งนี้การสั่งซ้อนหลังคงต่อไปไม่มีผลกระทบถึงสิทธิและประโยชน์ที่สูญเสียของไทยได้รับไปแล้ว**

* **ข้อ 76 การสั่งลดโทษปลดออก หรือไส่ออกจากราชการ ตามมาตรา 70 หรือปลดออก หรือไส่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ เป็นลดขั้นเงินเดือน หรือภาคทัยๆ จะสั่งให้มีผลใช้มังคบตั้งแต่วันใด ให้นำมาใช้มังคบโดยอนุโภม**

* **ข้อ 77 คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือลดโทษ ตามมาตรา 81 วรรคสอง หรือวรรณหก ให้ทำสำเนาสั่งลงโทษตามแบบ ดท.5 หรือแบบ ดท.6 ท้ายหลักเกณฑ์นี้**

ข้อ 78 การสั่งลงโทษงดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ตามมาตรา 114 ให้ทำสำเนาสั่งลงโทษตามแบบ ดท.7/1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 79 การสั่งลงโทษงดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ตามมาตรา 115 และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์ฟ้องฟ้าฟื้นร่างกาย ให้ทำสำเนาสั่งลงโทษตามแบบ ดท.7/2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 80 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเดียวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมีสาระสำคัญแสดงเหตุที่ และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงและข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ส่วนที่ 5

การรายงานการดำเนินการทางวินัย

ข้อ 81 เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามมาตรา 23 วรรคสาม ได้ดำเนินการทางวินัยแก่หนังงานส่วน ท่านผู้ใดในกรณีที่ทราบว่ากระทำการผิดด้วยข้อหาใดข้อข้อใดไม่ร้ายแรงและสั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัยๆ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของหนังงานส่วนด้านผู้นั้น ซึ่ง เป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา 69 และมีคำแนะนำหนึ่งหนึ่งด้านสำนักงานดึงประธานกรรมการบริหารของคุ้มครองบริหารส่วน ด้านด

(2) การรายงานของผู้บังคับบัญชาตาม (1) ให้รายงานพร้อมทั้งส่วนภารกิจที่แบ่งดำเนินงานกับส่วนงานหรือเอกสารการพิจารณาไปด้วยภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับ

ในการพิทีญัจคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามวาระหนึ่ง และมีคำแนะนำเพิ่มเติมอีกค่านั้นการทางวินัยเห็นว่า การยุติเรื่อง การงดโภชนาหารหรือการลงโทษ เป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้มีอำนาจสั่งลงโทษ เพิ่มโภชนาหารเป็นสถานโภชนาหารหรืออัตราโภชนาหารที่หนักเขื่น ดังโภชนาหารสั่งลงโทษที่มาถึง จดโภชนาหารให้ทำภัยซึ่งเป็นเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวด้วยคำเดือน หรือบอกโภชนาหารให้ถูกต้องหรือเหมาะสมตามควรแก่กรณี ตัดถอนแบ่งไว้ปลื้ช แบ่งซักความในคำสั่งเดินให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสมได้ด้วย และในกรณีที่เห็นว่าควรดำเนินการอย่างไร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและถูกต้องรรน ก็ให้มีอำนาจดำเนินการหรือสั่งดำเนินการได้ตาม ควรแก่กรณี ทั้งนี้ การสั่งลงโทษหรือเพิ่มโภชนาหารเป็นสถานโภชนาหารที่หนักเขื่นดังไม่เกินจำนวนของคนตามข้อ 69 และ การเพิ่มอัตราโภชนาหารเมื่อร่วมกับอัตราโภชนาหารเดิมด้วยไม่เกินจำนวนนั้นด้วย ด้านกิจกรรมของคนก็ให้วางงานผู้นั้นคับ บัญชาของผู้มีอำนาจดำเนินการด้วยประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนั้น เพื่อให้พิจารณาดำเนินการ ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษตามข้อ 69 แก่พนักงานส่วนตัวบันถือได้ไปแล้ว แต่ประธานกรรมการบริหารองค์กรนั้นได้รับรายงานความเห็นว่าการผิดนั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรนั้นได้รับรายงานความเห็นว่าการผิดนั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สำหรับบุคคลที่ได้รับโทษตามข้อ 69 นี้ ไม่สามารถรับโทษตามข้อ 23 วรรคที่ ๑ และข้อ 70 วรรคสอง

เมื่อได้มีคำสั่งเพิ่ม ไทย ตคท ไทย หรือศก ไทย ดำเนินไทยเป็นสถานไทยที่หนักขึ้นหรือลดไทยเป็นสถานไทยที่เบากว่า หรือคงไทยหรือศก ไทย คำสั่งลงไทยเดิมให้เป็นอันยกเลิก ดังนี้ ไทยเป็นอัตราไทยที่เบากว่า ไทยส่วนที่เกินกว่าให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงไทยตคเงินเดือนหรือตคบัณเงินเดือนเป็นอันยกเลิก หรืออัตราไทยส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินเดือนที่ได้ตคหรือตคไปแล้วตามคำสั่งที่เป็นอันยกเลิก หรืออัตราไทยส่วนเกินที่เป็นอันยกเลิกนั้นให้แก่ผู้ถูกดอง ไทย แต่ถ้าคำสั่งที่เป็นอันยกเลิกเป็นคำสั่งลงไทยหรือลงทัยฯตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยชอบพาย และผู้ถูกดองไทยหรือลงทัยฯได้รับไทยหรือทัยฯที่นั้นไปแล้วก็ให้เป็นอันพ้นไป

เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 วรรคสอง และตั้งสัญญาโทษตามข้อ 69 หรือได้รับรายงานความประค肯นี้และได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่ แล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลถั่งเรื่องให้กับคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ยกจากภาระการตามข้อ 70 วรรคสี่ พิจารณาทำความเห็นแล้วเสนอให้กับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา ๑๖๖ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้รับรายงานความประค肯 เห็นว่าการดำเนินการทางวินัย เป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และมิได้เป็นประการใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลดึงดูด ตั้งหรือบุญบัติให้เป็นไปตามนั้น

11/10/7

เมื่อประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลได้มีคำสั่งลงโดยความเห็นชอบ หรือข้อ 70
หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 85 หรือข้อ 86 แกพนักงานส่วนตัวบลถูกไล่แล้ว ให้รายงานถ้าเน่าด้วย
หังกตัววันเดียวกับวันที่ออกคำสั่ง จำนวน 3 ฉบับ และถ้าในวันการสอบสวนหรือเอกสารการพิจารณาพร้อมทั้งนับที่ก扣บูป
ประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ แบบ 1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ 1 ชุด ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตัวบลซึ่งถูกคัดนินการทางวินัยดังกล่าว เพื่อทราบ ภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 82 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลได้รับรายงานตามข้อ 81 วรรณเจด แตะได์คำนินการตาม
รายงานหน้าที่แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล รายงานสำเนาด้วย 3 ฉบับ และนับที่ก扣บูป
ประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ แบบ 1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ 1 ชุด ไปให้สำนักงานคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตัวบล ภายใต้หน้าที่แล้ว

สำเนา 1 ชุด ก.บ.ก. จด.๑๗๘๔

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด 3 การให้ออกจากราชการ

ชั้นที่ 1

การออกจากราชการ

ข้อ 83 พนักงานส่วนตัวบลออกจากราชการเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมืองเป็นนายอำเภอ
- (3) ถูกออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ถ้าออกหรือการถอยกมีผลตามข้อ 84
- (4) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ 28 ข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 หรือข้อ 93 หรือไม่ผ่านการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด
ไว้ในหลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยเรื่องนี้
- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

การออกจากราชการตามความเห็นชอบนั้นต้องท่านเป็นสำนักงาน ภูมิพลอดุลยเดช ฯ ให้การพิจารณาต่อไป
ก่อนน้ำด้วยว่าด้วยบ้านเมืองเป็นนายอำเภอหรือซึ่งอาจมีความเสื่อมเสียแก่ประเทศชาติ ฯ

การออกคำสั่งกีழวันกับการออกจากราชการตามความเห็นชอบดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตัวบล ภูมิพลอดุลยเดช ฯ ให้ออกจากราชการตามข้อ 89 ความเห็นชอบ

รับรองจากราชการตาม (4) และ (5) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในชั้นที่ 4 ของหมวดนี้

การคดีอาชญากรรมให้พนักงานส่วนตัวบลที่ต้องออกจากราชการตาม (2) รับราชการต่อไปจะกระทำ
มาได้

ข้อ 84 พนักงานส่วนตัวบันถือได้ประسنค์จะถืออกจากราชการตามข้อนี้ให้เป็นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือเป็นผู้ออกคำสั่งให้ออกจากราชการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบันถือ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ถือออกไม่มีเงินเดือนไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันขอถือออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ถือออกพร้อมทั้งระบุผลให้ผู้ขอถือออกทราบ และให้ผู้ขอถือออกมีผลนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือ ยับยั้งการอนุญาตตามวาระดัง โดยเหตุเนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยมีได้ กรณีที่ส่งสั่งว่าพนักงานส่วนตัวบันถือขอถือออกจากราชการ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือเรื่องกล่าวหาผู้นั้นเป็นหนังสือไว้ในวันก่อนที่จะมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นถือออกจากราชการเพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไปตามข้อ 27

✗ ถ้าประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือไม่ได้ดำเนินการตามวาระหนึ่ง หรือวาระสองให้การถือออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอถือออก

ภายใต้เงื่อนไขวาระหนึ่ง ในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบันถือได้ประسنค์จะถือออกจากราชการเพื่อต่อรองตัวแทนแห่งทางการเมือง หรือเพื่อถมักรับเดือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นหนังสือขอถือออกต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือ และให้การถือออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอถือออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการถือออก การพิจารณาอนุญาตให้ถือออกและการยับยั้งการอนุญาตให้ถือออกจากราชการตามวาระหนึ่ง วาระสอง และวาระห้า ให้เป็นไปตามที่กำหนดในด่วนที่ ๓ ของหมวดนี้

ข้อ 85 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบันถือ มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตัวบันถือถือออกจากราชการเพื่อรับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบ้านหนี้บ้านญูซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำนาญตามกฎหมาย แต่ในการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำนาญบ้านญูเหตุรับราชการนานจะต้องมีกรณีความที่กำหนดในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบันถือกำหนด และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำนาญบ้านญูเหตุขาดงาน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในข้ออื่นตามหลักเกณฑ์นี้ และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบ้านหนี้บ้านญูซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำนาญเหตุขาดงานแล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย ก็คือ

(1) เมื่อพนักงานส่วนตัวบันถือเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสมำรถน์ ถ้าประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบันถือ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบันถือเห็นสมควรให้ออกจากราชการแล้ว ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้

(2) เมื่อพนักงานส่วนตัวนัดผู้ใดสนับสนุนไปปฏิบัติงานได้ ตามความประพฤติของทางราชการให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนัด ให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(3) เมื่อพนักงานส่วนตัวนับถือไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นกรรมการ
ทรงคุณวุฒิหรือเป็นหน้าที่ประดิษฐ์ ให้เป็นบุคคลล้วนละล้ำ ทุพอกพาหอนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไม่ทราบตามระดับหรืออิทธิพิเศษในไม่เกินประกอน หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปคือหักกันดูด
ตามบัดและถักจะพะต้องห้ามเมืองศัลศีน้ำหรับพนักงานส่วนตัวนับถือ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหาร
ส่วนตัวนับถือ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถือ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(3) เมื่อพนักงานส่วนตัวมีภัยคุกคามไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประดิษฐ์ผลในระดับเดียวกันที่พ่อไชยของทางราชการได้ ให้ประธานกรรมการบริหารลงนามรับทราบส่วนตัวบันทึก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบราชการได้ โดยให้ประธานกรรมการบริหารส่วนตัวลงลายเซ็นต์ราชการจากหนังสือของพนักงานส่วนตัวแล้วผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก และให้คำแนะนำการคุยหูถูกใจและวิธีการ ดังนี้

(5.1) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนค่านถในสังกัด ให้ประธานกรรมการบริหารขององค์กรนับตั้งแต่ลูกหนี้หรือร่วมกับคณะกรรมการบริหารและพนักงานส่วนค่านถในสังกัด เพื่อกำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและศูนย์ตั้งข้อพิจารณาของการปฏิบัติงานที่ทางราชการพึงประสงค์ แตะประกายให้พนักงานส่วนค่านถในสังกัดได้ทราบโดยทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนค่านถในสังกัด โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องมีมาตรฐานอย่างน้อย

(5.1.1) ด้านคุณภาพ ต้องกำหนดผลงานที่ต้องการหรือต้องปฏิบัติว่ามีกี่งาน อะไรบ้าง ห้องการให้เกิดผลกระทบเรื่องอะไรจาก การทำงานนั้น หรือต้องการให้เกิดผลกระทบอะไรและอย่างไร

(5.1.2) ต้านปริมาณ ต้องกำหนดปริมาณของผลผลิต หรือกิจกรรม และระบุผลลัพธ์

(5.1.3) តួនាទីការងាររបស់ខ្លួនគឺជាការងារដែលមានការងារក្នុងវគ្គភាព

(5.2) ใน การประเมินให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัดตั้งคณะกรรมการอัยยวัฒน์ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตัวบ้านถัด และ ปลัดอำเภอหรือข้าราชการที่นายอัยยวัฒน์มอบหมาย จำนวนเท่า ๆ กัน เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะความคิดเห็นด้วย ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัด โดยให้คณะกรรมการลงกตัญญูประเมินผลการปฏิบัติงานตามวิธีการดังนี้

(5.2.1) จัดให้มีเครื่องมือพื้นฐานช่วยในการประเมิน ได้แก่

(ก) หน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนฯ โดยระบุให้ชัดเจนลงมาหลักที่สำคัญที่สุด ค่าแรงตัวแทนนั้น ๆ รับผิดชอบปฏิบัติตาม

(ข) มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป้าหมายของงานหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(ค) แบบมันที่ก่อการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานส่วนตัวบ้านถัดซึ่งเป็นผู้รับการประเมินเป็นผู้บันทึกผลการปฏิบัติงานของตนไว้ทุกวันทำการ โดยทุกสัปดาห์ต้องให้คณะกรรมการรวมรวมแล้ว เก็บผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบ้านถัดคนละ 1 สำเนาให้เป็นหลักฐานในการประเมินและใช้ทางสู่อื่น

(5.2.2) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือนมิถุนายน มิถุนายน กันยายน และเดือนธันวาคม

(5.2.3) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาตาม (5.2.2) แล้ว ให้รายงานประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตัวบ้านถัดทุกหน่วยนี้

(5.3) พนักงานส่วนตัวบ้านถัดซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัด ที่รายงานให้ทราบว่ามีผลการปฏิบัติงานดีกว่าเป้าหมายที่ระบุมาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) และไม่ได้รับการพิจารณาต่อขึ้นเงินค่าตอบแทนเพิ่มแต่ถอยครั้งขึ้นไป ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัด แจ้งผลการประเมิน หรือ ผลการพิจารณาหรือมอบหมายให้กานต์พัฒนาหรือปั้นปูรับปัจจุบันของภายใน ระยะเวลาสามเดือนแต่ไม่เกินหากต้องนับแต่วันที่ได้แจ้งผลการประเมินหรือผลการพิจารณาให้ทราบโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

(5.4) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัดเห็นสมควร ให้แต่งตั้ง พนักงานส่วนตัวบ้านถัดตาม (5.3) ให้ค่าแรงตัวแทนจึงในระดับเดียวกันกับที่พนักงานส่วนตัวบ้านถัดที่นั้น มีคุณสมบัติ เแยกจากหัวหน้าหน่วยซึ่งอาจหมายได้ว่า จะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านถัดสามารถกำหนดให้ค่าแรงตามที่ต้องคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบ้านถัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งให้ค่าแรงตัวแทนถัดก่อตัวได้

(5.5) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประมินผลการปฏิบัติงานตาม (5.2) แล้วเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวมีผลการปฏิบัติงานดีกว่าปีก่อนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) แต่ไม่เข้ากรณิตาม (5.3) ถ้าประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้พัฒนาหรือปรับปรุงตนเองเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแล้ว ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาดำเนินการตาม (5.3) และ (5.4) ได้

(5.6) เมื่อได้ดำเนินการตาม (5.3) หรือ (5.4) หรือ (5.5) แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร องค์กรบริหารส่วนดำเนินประมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการตามที่กำหนดใน (5.2) จำนวนสองครั้ง ครั้งแรก ให้ประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดให้พัฒนาหรือปรับปรุงดูแล แต่ครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อ ครบกำหนดกำหนดเดือนนับจากประมินครั้งแรก

พนักงานด่วนคำนึงถึงมีผลการประเมินครั้งที่สอง ทำก่อนปีหมายหรือมาตราฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารด่วนอธิบายกรรมการหนังงานด่วนด้านต่างๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ 86 หนังงานส่วนตัวมีการผูกอกก่อว่าหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีอนุความสามัคคี ในสิ่งที่จะปฏิบัติน้ำที่รากการ นกพร่องในหน้าที่รากการ หรือประพฤติดอกไม้เหมาะตามกับคำแนะนำที่รากการ และประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบด เห็นว่าการณ์มีมุกด ถ้าให้ผู้นี้รับราชการต่อไป จะเป็นการเสื่อยาวยแก่รากการ ก็ให้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบด ถึงแต่คงจะกรรมการ ตอบทราบโดยไม่รักษาไว้ในส่วนของตนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและถูกปิดตามหลักกฎหมายที่ตนบันสมบูรณ์ขอก่อว่าหา ทางที่มีให้ผูกอกก่อว่าหาทราบ ให้ระหว่างบุหร่องในระบบที่จัดทำนกให้และต้องให้โอกาสผูกอกก่อว่าหานี้แจ้งและนำ ภัยพิรุณก่อว่าหาได้ศรี ทั้งนี้ ให้ฝ่ายละ 23 วันรကเดือน ข้อ 26 และข้อ 70 บรรดาลง นานี้ผู้บังคับโดยชอบใจใน กรณีที่พบจะกรรมการพนักงานส่วนตัวบด มีมติประการ ให้ก่อให้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วน ตัวบด ส่งหร่องปฏิบัติให้เป็นไปตามนี้

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของกิจการบริหารส่วนตัวบดได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบพิจารณาข้อหา 23 ในเรื่องที่จะต้องทำการสอบสวนความวินัย และคณะกรรมการการสอบสวนตามข้อ 23 ได้สอบสวนไม่ได้ ประธานกรรมการบริหารของกิจการบริหารส่วนตัวบดตามวินัยจะใช้สันนวนการสอบสวนนี้เป็นหมายเหตุในการ โคกไม่ได้ แต่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความวินัยก่อนที่จะได้

ในการพิทักษ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนั้นมีมิติเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ ที่ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จป้ายหยาดแทนตำแหน่งหมายว่าส่วนหนึ่งบ้านชาเรียราชการส่วนท้องถิ่น

ก้าวสู่ความมั่นคงทางด้านการเงินที่ยั่งยืน ให้เริ่มต้นด้วยการลงทุนในหุ้นที่มีความเสี่ยงต่ำๆ เช่นหุ้น蓝筹股 หรือหุ้นของบริษัทที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่ง

หนังงานส่วนตัวบกผู้โดยทั่วไปความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติดนิมิตไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการและประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ เห็นว่าด้วยให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสื่อยาแย่กระทำการในกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นกรณีที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งจะดำเนินการตามวาระหนึ่ง โดยไม่สอบถามก่อนได้

(1) กระทำการใดๆ เว้นกระทำการใดๆ ของศักดิ์พิเศษที่สูงกว่าผู้นั้นกระทำการพิเศษให้รับการกำหนดให้เป็นกิจการของประเทศไทยแต่ให้รับการลงโทษไว้ และประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาเห็นว่าด้วยเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้น ได้ความประจักษ์ข้อดังต่อไปนี้

(2) มีกรณีดังนี้ ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดนิมิตไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการและได้รับสารภาพเป็นหนังสือคู่บังคับบัญชา หรือให้ด้วยคำรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชาที่สืบสานหรือต่อคณะกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์นี้และได้มีการนับที่ก่อเรื่องคราวสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 87 หนังงานส่วนตัวบกฯ ได้มีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 แห่งคณะกรรมการ พนักงานหรือประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ ที่เห็นว่ากรณีนี้เหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้น ให้กระทำการพิเศษอย่างร้ายแรง แก่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะพึงลงโทษตามข้อ 70 วรรคหนึ่ง ดังนี้ ให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสื่อยาแย่กระทำการและควรให้ออกจากราชการ ก็ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ ต่อความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ แต่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ แต่งตั้งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ ดำเนินการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ 70 ดังนี้ ให้การพนักงานส่วนตัวบกฯ ที่เป็นประการใดให้เป็นคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ พิจารณา ดังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ ที่มีอำนาจและหน้าที่ต้องรับโภคภัณฑ์ ให้เป็นไปตามที่เป็น ให้พิจารณาในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ มีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการหรือมีมติให้เป็นหนึ่งในกรณีที่ถูกสอบสวน ก็ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ ที่เห็นว่าผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบ้าน寓居แทนความภูมิใจว่าบ้านหนึ่งบ้าน寓居ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของบุตรหลานที่อยู่ในบ้านเดียวกัน ให้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ ดังนี้

ข้อ 88 เมื่อหนังงานส่วนตัวบกฯ ได้ต้องรับโทษเข้าทุกโดยคำตั้งของศาล หรือต้องรับโทษเข้าทุกโดยคำตั้งของศาล หรือความคิดเห็น ที่พิพากษาถูกโดยคำตั้งของศาล หรือความคิดเห็นของผู้ต้องรับโทษในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความคิดเห็นของ ผู้ต้องรับโทษในความผิดที่ต้องรับโทษโดยคำตั้งของศาล หรือได้รับโทษโดยคำตั้งของศาล ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบกฯ ที่เห็นว่าผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบ้าน寓居แทนความภูมิใจว่าบ้านหนึ่งบ้าน寓居ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของบุตรหลานที่อยู่ในบ้านเดียวกัน ให้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกฯ ดังนี้

ข้อ 89 เมื่อหนังงานส่วนตัวนถูกได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับราชการทหาร ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถก สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ถ้าได้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวาระคนนี้ และค่าตอบแทนปีรายว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้ออื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกสั่งเรื่องให้กับคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนถกเพื่อพิจารณาอนุมิติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนถกมีมติให้เปลี่ยนแปลงค่าสั่งให้ออกคนานาระคนนี้เป็นให้ออกจากราชการตามข้ออื่นแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามข้ออื่นนั้นได้

ข้อ 90 ในกรณีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถก ได้รับรายงานตามข้อ 81 วรรคหนึ่ง เห็นว่าตนควรให้หนังงานส่วนตัวนถูกได้ออกจากราชการตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86 ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถก ดำเนินการตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86

ในกรณีที่จะต้องสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการ ให้นำมาใช้บังคับโดยอนุญาต

เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกได้สั่งให้หนังงานส่วนตัวนถกถัดไปเข้ารับราชการแล้วให้รายงานไปปัจจุบันกรรมการพนักงานส่วนตัวนถกดังผู้ถูกค้านินการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการสั่งก็ต้องเพื่อทราบ

ข้อ 91 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกเห็นสมควรให้หนังงานส่วนตัวนถกออกจากราชการ ในเรื่องใด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนถกพิจารณาที่นั้นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อป้องใช้ชื่อในการภาครุนแรงและให้ชื่อที่กวนบริหารส่วนตัวนถกปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถูกต้องโดยหมายความว่าความเป็นธรรมก็ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนถกแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกสอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งประเด็น หรือข้อสำคัญไปเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกสั่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนที่มีแต่ตัวเองไม่ได้มีมาตรการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อ 92 หนังงานส่วนตัวนถกซึ่งโอนมาจากการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเข้าราชการตามกฎหมายอื่น ถ้ามีกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการหรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือเข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้น อยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของหนังงานส่วนตัวนถูกนั้นมีอำนาจพิจารณาค้านินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องนั้นแล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนถกซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของหนังงานส่วนตัวนถูกนั้นพิจารณาค้านินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแต่กรณีโดยอนุญาต และในกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากราชการ ให้ปรับบทกรณีให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยอนุญาต

ชั่วที่ 2

การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ 93 การสั่งให้หนังงานส่วนตัวมีดังนี้
การไว้ก่อนเพื่อรอไฟฟ้าผลการ
สอนส่วนพิจารณาตามข้อ 28 ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน แต่การดำเนินการเพื่อ
ให้มีไปตามผลการสอนส่วนพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 94 เมื่อหนังงานส่วนตัวมีดังนี้
ให้มีการผูกตัวไว้ก่อนเพื่อรอไฟฟ้าผลการสอนส่วน หรือถูกห้องคืออาญา หรือต้องหารือความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำให้ประชาชน
หรือความผิดดุจไทย ประธานกรรมการบริหารของศักย์การบริหารส่วนตัวมีผลความเห็นชอบของคณะกรรมการ
หนังงานส่วนตัว จะสั่งให้ผู้นั้นพักราชการได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุอันงดงามให้ดังต่อไปนี้

(1) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอนส่วน หรือถูกห้องคืออาญา หรือต้องหารือความผิดอาญา
ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตที่ตนนำที่ร่วมการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมซึ่งไม่น่าไว้วางใจและผู้ที่
ถูกห้องนั้นหนังงานขอทราบให้รับเป็นทราบด้วยตัวเอง และประธานกรรมการบริหารของศักย์การบริหารส่วนตัวมี
พิจารณาเห็นว่า ด้วยผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสื่อมเสียแก่ราชการ

(2) ผู้นั้นมีพฤติกรรมที่แสดงว่าด้วยตัวเองในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอนส่วน
พิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(3) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกความคุนหรือซึ่งโดยเป็นคู่ถูกขันในคดีอาญาหรือต้องสาครโดยคำ
พิพากษาและได้รับความคุน ซึ่ง หรือต้องสาคร เป็นเวลาติดต่อถั่นกันกว่าสิบห้าวันแล้ว

(4) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอนส่วนและต้องมีคำพิพากษาลงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำการ
ในเรื่องที่สอนส่วนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอนส่วนภายหลังที่มีคำพิพากษาลงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำการ
อาญาในเรื่องที่สอนส่วนนั้น และประธานกรรมการบริหารของศักย์การบริหารส่วนตัวมีพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริง
ที่ปรากฏตามคำพิพากษาลงที่สุดนั้น ได้ความประชันชัดอย่างเดียวว่าการกระทำการของผู้นั้นเป็นความ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 95 การสั่งพักราชการให้สั่งพักคลอดเวลาที่สอนส่วนพิจารณา เว้นแต่กราฟที่ผูกตัวไว้ก่อนจะร้องทุกข์
และคณะกรรมการหนังงานส่วนตัวมีดังนี้
ให้รับทราบเห็นว่าศักย์การสอนส่วนที่จะสั่งพักราชการ ที่ให้ไว้
นัดให้ประธานกรรมการบริหารของศักย์การบริหารส่วนตัวมีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอน
ส่วนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

ข้อ 96 ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยข่ายร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหาด้วยความอันวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาทางคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดด้วยไทย หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอธิการบังคับเป็นพนักงานแก่ตัวให้ ด้วยสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกส่วนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในส่วนวนหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยข่ายร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในส่วนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดด้วยไทย หรือผู้ถูกฟ้องนั้นพนักงานอธิการบังคับเป็นพนักงานแก่ตัวให้ ที่ได้สั่งพักราชการในส่วนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนี้ด้วย

ข้อ 97 การสั่งพักราชการ ห้ามมิให้สั่งพักข้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเว้นแต่

(1) ผู้ซึ่งจะถูกตั้งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือซึ่งได้พยายามผู้ถูกฟ้องในคดีอาญาหรือต้องคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนั้น ให้สั่งพักข้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ซึ่ง หรือต้องคุก

(2) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้วถ้าจะต้องสั่งใหม่เพื่อระการสั่งเดินไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักราชการมาถ้วนสำสั่งเดิน หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ถืออกคำสั่งเดิน

ข้อ 98 สำหรับพักราชการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่ต้องให้พักราชการ

เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใด พักราชการแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งสั่งดำเนินการให้ด้วยคดีพักราชการในคราวที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบได้ หรือผู้นั้นไม่ชอบรับทราบคำสั่ง ให้จัดตั้งหน้าคำสั่งไว้ ที่ทำการที่ผู้นั้นรับราชการอยู่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับสั่นแน่คำสั่งทางไปรษณีย์ลงทະเบิกนตอนรับไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้นซึ่งเป็นภูมิลำเนาของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่ต้องให้พักราชการดังกล่าว ให้ดีอว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

* **ข้อ 99 เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกตั้งพักราชการตามข้อ 94 และประชานกระบวนการบริหารด้วยความอ่อน懦弱 หรือไม่สามารถรับราชการอย่างดีด้วยความสามารถที่มีอยู่ ให้พักราชการต่อไปไม่ได้ ไม่แล้วเสร็จโดยร่างประชานกระบวนการบริหารด้วยความสามารถที่มีอยู่ ให้พักราชการต่อไปไม่ได้**

* **ให้ดำเนินข้อ 95 ข้อ 96 และข้อ 98 มาไว้บังคับแก่การสั่งให้ออกพักราชการไว้ก่อนได้ชนนุโถม**

ข้อ 100 เมื่อได้สั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดพักราชการไว้แล้ว ประธานกรรมการบริหารด้วยการบริหารด้วยความอ่อน懦弱 ให้พิจารณาตามข้อ 99 และสั่งให้ผู้นั้นออกพักราชการไว้ก่อนอีกหนึ่งครั้งได้ ให้ด่องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน

ข้อ 101 การสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน จะสั่งให้ออกค้างแต่วันใด ให้นำร่อง 97 นาทีนั้นคับใจอุปโภค แล้วต่อมาสั่งการสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนในกรณีตามข้อ 100 ให้สั่งให้ออกดังแต่วันพึ่งราชการ เป็นเดือนไป

~~ข้อ 102 เมื่อได้สั่งให้หนังงานส่วนตัวเบิกจ่ายให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนเพื่อรอทีงพอก กรณีบุนทามพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏพฤติกรรมของบุนทามพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้~~

(1) ในกรณีปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ที่ได้สั่งลงโทษให้เป็นไปตามข้อ 70 หรือ

ข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นักงานส่วนตัวเบิกจ่ายทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ที่ได้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวเบิกจ่ายให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดิมกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยการสั่งดังกล่าวห้อง ให้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหนังงานส่วนตัวเบิกจ่ายแล้วดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นักงานสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ที่ได้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวเบิกจ่ายให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดิมกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยการสั่งดังกล่าวห้อง ให้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหนังงานส่วนตัวเบิกจ่ายแล้วดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นักงานสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อ้างสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากการตามกฎหมายว่าด้วยปีบ้านอาญา ราชการส่วนท้องถิ่นแต่ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี โดยไม่ห้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 ในกรณีที่จะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน การสั่งลงโทษดังกล่าวให้สั่งต้อนหนังสือไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันที่นัดราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านหนี้บ้านญาของเจ้าราชการส่วนท้องถิ่น

(5) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นักงานสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นแต่ไม่อ้างสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และถือเป็นประนافظที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้นแล้ว ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี แต่มีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน เพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้ที่นัดราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านหนี้บ้านญาแล้วให้นำ 4 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(6) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำการใดก็วันซึ่งไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ที่ให้คำแนะนำการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี แล้วให้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าไปอีกด้วยหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ แล้วให้นำ (4) วรรคสองมาใช้บังคับอนุโตน

(7) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำการใดก็วันซึ่ง แต่ในมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าไปอีกด้วยหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการตาม (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(8) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมิได้กระทำการใดก็วันซึ่งแต่ในมีกรณีที่จะต้องถูกตั้งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าไปอีกด้วยหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอาชญากรรมที่เป็นริบูรณ์และได้หันชากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมืองเข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง

(9) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกตั้งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำการใดก็วันซึ่งแต่ในมีกรณีที่จะต้องถูกตั้งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ ได้เนื่องจากมีอาชญากรรมที่เป็นริบูรณ์และลินปีงบประมาณที่มีอาชญากรรมที่เป็นริบูรณ์นั้นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และมีคำสั่งยกเดิกกำกั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้หันชากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมืองเข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(10) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำการใดก็วันซึ่ง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกตั้งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าไปอีกด้วยหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ 103 การออกคำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าไปอีกด้วยหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการให้มีสาระสำคัญตามแบบ พอก.1 พอก.2 พอก.3 หรือ พอก.4 แต่รวมแต่กรณี ท้าทายดักแก้ไขที่นี่

ส่วนที่ 3 การออกจากราชการ

ข้อ 104 พนักงานส่วนตัวบกสั่งประงค์จะลาออกจากราชการตามข้อ 84 ให้เช่นหนังสือลาออกต่อประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบกส ตามแบบ ลก.1 ท้ายทั้งฉบับนี้

การเช่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีพากลับเพื่อศรัทธาในทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเดือนดังตามข้อ 84 วรรคที่ ให้เช่นส่วนหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน

ผู้ขอต้องขออนหนังสือขอลาออกก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกเสร็จสิ้นก็ได้แล้วแต่การต้องยกนั้นมีผลตามข้อ 84 วรรคสองหรือวรรคสี่แล้ว โดยทำเป็นหนังสือตามแบบ ลก.2 ท้ายหลักกฎหมายนี้ ขึ้นต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการอีประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอต้องออก ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกด้วยหน้าน้อยกว่า 30 วัน ก็ได้

๔) หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอต้องออกน้อยกว่า 30 วัน ให้ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่มิได้ระบุวันขอต้องออก ให้เดือนตัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดไปเป็นวันขอต้องออก

ข้อ 105 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาอกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้เขียนถ้วนหนาต่องวดวันขอต้องออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่ หากยังห้ามใจร้ายใดความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กากใน 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ 106 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอต้องออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือที่มิได้ระบุวันขอต้องออก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการได้ ให้สูญเสียกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแล้วให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.3 ท้ายหลักกฎหมายนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอต้องออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอต้องออกด้วย

(2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรขับขึ้นจากการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากงานเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอต้องออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอต้องออกด้วย ทั้งนี้ การยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยั้ง ได้เพียงครั้งเดียวและจะขาดอีกไม่ได้

026 104
ก.พ. 104
ก.พ. 104
ก.พ. 104

ในการมีเป็นหนังสือของลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันของลาออกน้อยกว่า 30 วัน เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบด ได้รับหนังสือของลาออกจากด้วยตนเอง ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือของลาออกจากว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันของลาออกน้อยกว่า 30 วัน ตามที่ผู้ขอลาออกจากได้ยื่นไว้ หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันของลาออกในกรณี ดังกล่าวคือ วันที่ระบุไว้ในหนังสือของลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นหนังสือของลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 107 ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากได้ออกจากราชการไปโดยผลตามข้อ 84 วรรคสอง แตะวรรคที่ เนื่องจากประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบด มิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้คำสั่งห้ามซึ่งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันของลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาซึ่งการอนุญาตให้ลาออก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบดมีหนังสือแจ้งวันของลาออกจากให้ผู้ขอลาออกจากทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบด และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบดทราบด้วย

ข้อ 108 การยื่นหนังสือของลาออกจากราชการเพื่อค้างคืนแทนที่ทางการเมือง หรือเพื่อสมควรรับเกียกชั้นตามข้อ 84 วรรคที่ 2 ให้ยื่นต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบดอย่างเข้ามาในวันที่ขอลาออก และให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบดเสนอหนังสือของลาออกนั้นคือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบดภายใน 3 วันทำการ

เมื่อกองคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบดให้ความเห็นชอบการลาออกจากวาระหนึ่งแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบดมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ส่วนที่ 4

ระเบียบราชการ

ข้อ 109 การออกจากราชการของพนักงานส่วนตัวบดตามข้อ 83(4) และ (5) ระเบียบราชการที่แต่งแต้มให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 110 การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 ข้อ 91 หรือข้อ 70 หรือ กากสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดสอบปัญมิตรภาพการหรือขาดศรัทธาสมบัติทั่วไปหรือศรัทธาสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้รับการยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง ห้ามมิให้สั่งให้ออกจนหลังไปก่อนวันของคำสั่งเรียนแต่

(1) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 88 โดยปกติให้สั่งออกตั้งแต่วันต้องรับไทยเข้าถูกโดยชอบกາอ หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(2) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 89 ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทำหมายหนาំ ว่าด้วยการรับราชการท่าน

(3) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่อออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงค่าสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 ข้อ 91 หรือข้อ 70 หรือ การสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดสอบปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติ เนพะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง ก็ให้สั่ง ให้ออกช้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนี้ในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(4) กรณีที่มีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการช้อนหลัง ก็ให้สั่งให้ออกช้อนหลังไปถึงวันที่ควร จะต้องออกจากราชการตามกรณีนี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ด้านศิริโดยชอบธรรมบุ ญกสิ่งให้ออกนั้น

ข้อ 111 การตั้งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ 28 จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 101

ข้อ 112 การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่อออกจากราชการ ห้ามนิ้ให้สั่งปลดออก หรือไล่อออกช้อนหลัง ไป ก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(1) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล้ออกจากราชการให้สั่งปลดออกหรือไล้ออกตั้งแต่วันพักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่ กรณี

(2) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่อออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยโดย恣ะทึ่งหน้าที่ราชการ การติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้สั่งปลดออกหรือไล้อ กสิ่งตั้งแต่วัน恣ะทึ่งหน้าที่ราชการนั้น

(3) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่อออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ จำคุก หรือไทยที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยปกติให้สั่ง ปลดออกหรือไล้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวัน ถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่อออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงค่าสั่ง การลงโทษปลดออก หรือไล้ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งช้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตาม คำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้องก็ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล้ออกช้อนหลังไปถึง วันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนี้ในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(5) ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอันอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือได้ออกจากราชการให้สั่งปลดออกหรือได้ออกช้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออก หรือได้ออก ก ตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งคิม

(6) การสั่งลงโทษปลดออกหรือได้ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือได้ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นหรือได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือได้ออกช้อนหลังไปถึงวันของการออกการนั้น

(7) การสั่งลงโทษปลดออก หรือได้ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมืองข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือได้ออกช้อนหลังไปถึงวันเดียวกับประนามณฑ์ที่ผู้นั้นมีอาชญากรรมเป็นธุบูรณ์

(8) กรณีได้มีเหตุสมควรสั่งปลดออกหรือได้ออกจากราชการช้อนหลัง ที่ให้สั่งปลดออกหรือได้ออกช้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ ตามศีลธรรมโดยธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษไทยนั้น

หมวด 4

มาตรา 4 บทบัญญัติและการพิจารณาอุทธรณ์

ส่วนที่ 1

บทบัญญัติ

ข้อ 113 พนักงานส่วนตัวบัญญัติให้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

การพิจารณาอุทธรณ์ให้พิจารณาในวินัยนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนวัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ แต่หากมีความจำเป็นไม่อาระพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขยายระยะเวลาได้อีกสองครั้ง ๆ ละไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ข้อ 114 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบัญญัติ เพื่อสั่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์พิจารณาทำความเห็น โดยมีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์มีความเห็นเป็นประการใด ให้เป็นผลเรื่องห้ามความเห็นไปปัจจัยของกรรมการพนักงานส่วนตัวบัญญัติเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบัญญัติเป็นประการใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบัญญัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วแจ้ง

ผู้อุทธรณ์และรายงานคดีกรรมการคดีทางหนังสือส่วนตัวนักกิจกรรมเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และเพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยการรายงานตั้งแต่ต่อไปให้ถูกประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ บ.ป.ร. ท้ายหลักเกณฑ์นี้

* การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามวาระหนึ่ง ให้นำมา 70 วาระที่ วาระหน้าและวาระหลัง มาใช้บังคับโดยอนุโนทัย

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ของหมวดนี้

* ข้อ 115 การอุทธรณ์ค่าเสื่อมลงไทยปลดออกหรือได้ออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนัก ให้ตั้งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อ 114 พิจารณาท่าความเห็น โดยมีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์มีความเห็นเป็นประการใด ให้เสนอเรื่องที่ร้องความเห็นไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนักเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนัก มีมติประการใดแล้ว ให้ประธานกรรมการนับวิหารลงค์การบริหารส่วนตัวนักสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนักมีมติความวาระหนึ่ง หากผู้อุทธรณ์เห็นว่ามติดังกล่าวขัดแย้ง ศีลธรรมหรือไม่ไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ หรือมาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ให้มีสิทธิร้องคดีคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนัก เพื่อดำเนินการตามมาตรา 19 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ในกรณีที่ตั้งให้ผู้อุทธรณ์คืนเข้ารับราชการ ให้นำมา 28 มาใช้บังคับโดยอนุโนทัย

* ข้อ 116 ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนักมีมติในมาตรา 19 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามข้อ 91

ข้อ 117 หนังสือส่วนตัวนักสั่ง โอนมาจากการพนักงานส่วนตัวนักท้องถิ่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นถูกยกสั่งลงโทษทางวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรบุเป็นพนักงานส่วนตัวนัก และผู้นี้มีสิทธิอุทธรณ์ให้ความกฎหมายด้วยระเบียบพนักงานส่วนตัวนักท้องถิ่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ผู้นี้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ 113 ให้ผู้นี้ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนตัวนักท้องถิ่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่โอนมาไว้แล้ว และในวันที่ผู้นี้ได้โอนมาบรรบุเป็นพนักงานส่วนตัวนัก การพิจารณาในสิทธิอุทธรณ์จะไม่เด่น เสร็จ ก็ให้สั่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนักเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และการคัดค้าน

ข้อ 118 การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 119 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับคนต่างด้าว จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงชื่อเท็จจริง และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อ และที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ประسังค์จะแสดงการณ์ด้วยว่าฯ ใจในข้อพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร่องทุกชั้น หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนค้าน แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสังค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากได้ แต่ต้องขึ้น หรือส่งหนังสือขอแสดงการณ์ด้วยว่าฯ ใจนั้นท่อ กมธกรรมการพนักงานส่วนค้านโดยตรง ภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่เรื่องส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 120 เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือติดตามการทำงานของพนักงานของคณะกรรมการการสอบสวน หรือของผู้สอบสวน ได้ ส่วนการขอตรวจ หรือติดตามที่ก่อขึ้นสำหรับพนักงานส่วนค้าน หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในอุตสาหะของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษตามข้อ 23 วรรคสาม หรือประชาน กรรมการบริหารของศักดิ์การบริหารส่วนค้านผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ฯ ไป

ข้อ 121 ผู้อุทธรณ์สามารถกู้คืนเงินอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิจารณาอุทธรณ์และร่องทุกชั้นหรือกรรมการพนักงานส่วนค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์ ได้ผู้นั้นมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (2) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (3) มีฐานเหตุไกรจะเดือนผู้อุทธรณ์
- (4) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ หรือเป็นผู้สมารถบุกการ ผู้สืบสันดาน หรือฟันธงร่วมมือในการค้า หรือร่วมมือ หรือมารยาทกับผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ

การตัดสินอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร่องทุกชั้น หรือกรรมการพนักงานส่วนค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงชื่อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการตัดสินไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่จะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร่องทุกชั้นหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนค้าน แล้วแต่กรณี เว้นพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุ หรือมีการศักดิ์สิทธิ์ตามวาระหนึ่งอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนคำนับถือนั้น จะขอถอนตัวไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ก็ได้ ถ้าอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนคำนับถือแต่กราฟี มิได้ขอถอนตัวให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนคำนับถือแต่กราฟี พิจารณาข้อเท็จจริงที่ศักดิ์สิทธิ์ หากเห็นว่า ข้อเท็จจริงนี้เป็นเชื่อถือ ให้แจ้งผู้ถูกศักดิ์สิทธิ์ทราบ และมิให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นี้ เว้นแต่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนคำนับถือแต่กราฟี พิจารณาเห็นว่า การให้ผู้ถูกศักดิ์สิทธิ์ผู้นี้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความจริงและเป็นธรรม ขณะนั้นหาก ให้ผู้ถูกศักดิ์สิทธิ์ผู้นี้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นี้ ก็ได้

๕๒ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกกลงโทษลง\dataชีวิตรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันที่ทราบคำสั่ง

ถ้าผู้ถูกกลงโทษไม่ยื่นลง\dataชีวิตรับทราบคำสั่งลงโทษ แต่มาแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกลงโทษทราบ กับนับวันที่ทราบคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกลงโทษ แต่ถ้าทำบันทึกลง วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลง\dataชีวิตรับทราบในวันเดียวกัน ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ทราบคำสั่ง

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกลงโทษลง\dataชีวิตรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือทางสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยถือว่าสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้ส่งฉบับเดียวให้ผู้ถูกกลงโทษเห็นไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกลงโทษลง\dataชีวิตรับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมา เพื่อกำบังไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศในใบ kob รับทราบไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า ผู้ถูกกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าว หรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกกลงโทษลง\dataชีวิตรับทราบคำสั่ง และวันเดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้มือว่าผู้ถูกกลงโทษได้ทราบคำสั่งแล้ว

๕๓ การอุทธรณ์ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธานกรรมการพนักงานส่วนคำนับถือ พร้อมกับที่ระบุชื่อร่องรอยศักดิ์สิทธิ์หนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด และเขียนที่ศาลาสถานจังหวัด

การเขียนหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้ถูกกลงโทษจะเขียนหรือส่งผ่านประธานกรรมการบริหารองค์การบริหาร ส่วนคำนับถือได้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนคำนับถือนั้นดำเนินการตามข้อ ๑๒๗

ในกรณีที่มีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มาเขียนเอง ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือ ประทับตราไว้หนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าว เป็นวันเขียนหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับผู้ไปรับเป็นหลักฐานฝ่ายต่าง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไว้ที่ของหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ชื่น หรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแฉลงการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล แล้วแต่กรณี เว้นพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงคือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล

การร้องคือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวกล ตามข้อ 115 วรรคสอง ให้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวกล หรือเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวกล พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ และยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวกล

ข้อ 124 อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ 119 และข้อ 123 และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 113

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใด เป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาด้วยเหตุผลความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลมีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งดังไทยไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล แจ้งมตินี้ให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลมีมติเป็นประการ ให้ดำเนินอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล มติให้รับอุทธรณ์คำสั่งดังไทยไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลตั้งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาและท่าทovement แทนคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลพิจารณาในวินัยด้วยอุทธรณ์ เพื่อมติต่อไป

ข้อ 125 ผู้อุทธรณ์จะขออนอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ท้าความเห็น หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลตั้งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาและท่าทovement แทนคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลพิจารณาในวินัยด้วยอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ 126 ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไทยได้โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตัวในจังหวัดอื่น ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดนั้น

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตัวในจังหวัดอื่น หลังจากที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว แต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลเดิมสั่งกัดคัดคุณไม่ได้มีมติตามข้อ 130 ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์ และเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 129 ไปให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดนั้น เป็นผู้พิจารณา วินัยด้วยอุทธรณ์ต่อไป

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตัวในจังหวัดอื่น หลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกลเดิมสั่งกัดคัดคุณได้มีมติตามข้อ 130 แล้ว แต่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวกล สั่งกัดคัดคุณไม่ได้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมติที่ได้มีไว้แล้ว และรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล ไปให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวกลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่เป็นผู้ส่งหรือปฏิบัติตามข้อ 132

**ข้อ 127 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบก ได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่น
หรือส่งตามข้อ 123 วาระเดียวกัน ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบก ข้อส่งหนังสืออุทธรณ์
ดังกล่าวพร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ สำนวนการสืบสวน หรือการพิจารณาใน
เบื้องต้นตามข้อ 20 และสำนวนการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 พร้อมทั้งคำชี้แจงของประธานกรรมการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตัวบกสูญเสียไทยแล้วแต่กรณี (ด้านมี) ไปยังประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบก ภายในเจ็ด
วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์**

ในกรณีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบกซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไป
สังกัดได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามวาระหนึ่ง ให้ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบก
ภายในสามวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

**ข้อ 128 การนับระยะเวลาตามหมวดนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันต่อจากวันแรกแห่งเวลาหนึ่น เป็นวัน
เริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสุดท้าย ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาต่อรองกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มปีคิกก้าการ
ใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา**

ส่วนที่ 3

การพิจารณาอุทธรณ์ค่าสั่งลงโทษภาคทั้งที่ ตัดเงินคือบัน อุดหนุนเงินเดือน

**ข้อ 129 การพิจารณาอุทธรณ์ตาม ข้อ 114 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบก แล้วแต่กรณี พิจารณาจากสำนวนการสืบสวน หรือการพิจารณาในเบื้องต้นตาม
ข้อ 20 และ สำนวนการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 แต่ในกรณีที่มีผลและถูกควรขอเอกสารและหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น
ของรัฐ ห้างร้านส่วนบุริมษ์ หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
ห้างร้านส่วนบุริมษ์ ข้าราชการ หรือ บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้**

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแสดงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบก แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า การแสดงการณ์ด้วยวาจา ไม่ใช่เป็นการ
พิจารณาในอัลลัลลุหะ จะให้จดการแสดงการณ์ด้วยวาจาไว้ได้

ในการณ์ที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแสดงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประธานกรรมการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตัวบกที่สั่งลงโทษ หรือเพิ่มโทษทราบด้วยว่า ถ้าประพฤติซึ่งแสดงแก่กันให้บันดาล หรือบัน
หมาดเป็นหนังสือให้หนังสือที่ส่วนตัวบกหรือกรรมการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตัวบก ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมา
แสดงแก่ตัววาจาต่อที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบก ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมา
ดังกล่าว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบกที่สั่งลงโทษ หรือเพิ่มโทษ หรือผู้แทนเข้าฟังคำ
แสดงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แห่งความยุត្តด่อง และเหมาะสมตามความเป็นธรรม ให้มีมิติแจ้งประชานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวดำเนินการสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้น ได้ตามความจำเป็น

๔๐ 130 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวกล ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ 114 ดังนี้

- (1) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษยุត្តด่อง และเหมาะสมกับความผิดແຕ່ ให้มีมิติยกอุทธรณ์
- (2) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดคิวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ควรได้รับโทษหนัก些 ให้มีมิติให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษ หรืออัตราโทษที่หนัก些
- (3) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดคิวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมิติให้ลดโทษเป็นสถานโทษ หรืออัตราโทษที่เบาลง
- (4) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดคิวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดคิวินัยเด็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ ให้มีมิติให้สั่งลดโทษ โดยให้ทำทัณฑ์เป็นหนังศือ หรือว่าก่อตัวตอกเตือนก็ได้

- (5) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดคิวินัย หรือท่านหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดคิวินัย ให้มีมิติให้ยกโทษ
- (6) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสม ให้มีมิติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความให้เป็นการยกด่องเหมาะสม

- (7) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่ากราฟมีบุญที่ควรก่อตัวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดคิวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมิติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 วรรคสี่

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดคิวินัยอย่างร้ายแรง กราฟความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวด 2 หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดคิวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 และ ส่วนที่ 3 ของหมวด 2 แล้ว ให้มีมิติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออก หรือได้ออกจากราชการตามข้อ 70 หรือปลดออก หรือได้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบปัจจัยข้าราชการหลักเรื่อง ที่ใช้มังคันอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับแล้วแต่กรณี

- (8) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ยุต្តด่อง หรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่าผู้อุทธรณ์มีกราฟที่สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการตามข้อ 85 (4) ข้อ 86 หรือข้อ 87 ให้นำมา (7) นาใช้มังคัน ให้ถอนโทษ

- (9) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความยุต្តด่องตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีมิติให้ดำเนินการให้ความควรแก่กราฟ

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุที่จะถือการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะนิยมคิดตาม (2) หรือ
มิได้และถ้าเป็นการออกจากราชการเพื่อความด้วยจะนิยมคิดตาม (7) มิได้ด้วย

ในการพิพากษาถือว่าในความคิดที่ได้กระทำร่วมกัน และ เป็นความคิดในเรื่องเดียวกันโดยมิ
พดิคิดการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อถือว่าในความคิดนั้น ใช้สิทธิอุทธรณ์ที่สั่งลงโทษคดก่ออาชญากรรม แล้ว การพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ เมื่อถือว่าในความคิดนั้นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพดิคิดการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้
สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะใดก็ตามเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีนิติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์
ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเข้าเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ 131 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 130 (7) หรือ (8) เมื่อคณะกรรมการ
สอบสวน ได้สอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนค้านัด เพื่อพิจารณาความดีตาม
ข้อ 130 ต่อไป

ข้อ 132 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนค้านัด ได้มีนิติตามข้อ 130 แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร
ขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการที่ผู้อุทธรณ์ตั้งก็ดังที่สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนิติบัญญัติที่กำหนดให้ ในกรณีที่มี
เหตุผลใดๆ ก็ตามเป็น จะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนที่ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามดังกล่าวแล้ว
ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 133 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการตามข้อ 132 แล้ว ผู้อุทธรณ์
จะอุทธรณ์ต่อไปอีกนิได้

ในกรณีผู้อุทธรณ์เห็นว่า คำสั่งของประธานกรรมการบริหารขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการที่สั่งตามนิติของ
กฎหมายค่าแรงพนักงานส่วนดำเนินการตามที่สั่งกับมาตรฐานที่ไว้ใน ผู้อุทธรณ์อาจใช้สิทธิตามข้อ 115 วรรคสองได้

ส่วนที่ 4

การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไส่ออก ป้องกันภัยจากการราชการ

ข้อ 134 การพิจารณาในเชิงอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนค้านัดตามข้อ 115 ให้นำมาข้อ 129
วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรคสาม ข้อ 130 และข้อ 132 มาใช้มั่นคงโดยอนุโลม

ข้อ 135 กรณีที่ประธานกรรมการบริหารขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการที่สั่งตามข้อ 134 ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์
ต่อไปอีกนิได้

ในกรณีผู้อุทธรณ์เห็นว่า คำสั่งของประธานกรรมการบริหารขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการที่สั่งตามนิติของ
คณะกรรมการพนักงานส่วนดำเนินการตามที่สั่งกับมาตรฐานที่ไว้ใน ผู้อุทธรณ์อาจใช้สิทธิตามข้อ 115 วรรคสองได้

หมวด 5
สิทธิการร้องทุกข์และภารพิจารณาเรื่องทุกข์

ช่วงที่ 1
สิทธิการร้องทุกข์

ข้อ 136 พนักงานส่วนตำบลผู้ใหญ่สั่งให้ออกจากราชการตามหมวด 3 ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวดนี้

ข้อ 137 ภายใต้บังคับข้อ 136 พนักงานส่วนตำบลผู้ใหญ่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตน โดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความกันซึ่งกันใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นอาจเรียกมาหารือกับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุ หรืออาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 หรือส่วนที่ 4 ของหมวดนี้ เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิอย่างกรณีตามหมวด 4 ซึ่งดังไว้สิทธิ

อุทธรณ์คดีที่กำหนด

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้มีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ช่วงที่ 2

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ที่ดำเนินการร้องทุกข์

ข้อ 138 พนักงานส่วนตำบลผู้ใหญ่สั่งให้ออกจากราชการตามหมวด 3 ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง และให้นำข้อ 113 วรรคสอง ข้อ 115 และข้อ 116 ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 4 ของหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓๐๔

ส่วนที่ 3

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของให้แก่ในการปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อ 139 การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ในกรณีที่หนังสือส่วนตัวลงให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายตามข้อ 137 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 140 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีเป็นปัญหาขึ้นระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือก่อนความเข้าใจ ฉะนั้น เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปัญหาเกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ทางความประพฤติที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาทันทีให้โอกาส และรับฟัง หรือสอบถามก่อนที่จะรับฟังเพื่อปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น

ด้วยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้ว ไม่ได้รับคำเชื้อเชิญหรือได้รับคำเชื้อเชิญไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามข้อ 141 การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวตามข้อนี้ ให้ดำเนินข้อ 115 และข้อ 116 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 141 การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับคนสองท่านนี้ 即ร้องทุกข์แทนผู้อ่อน หรืออนุหมายให้ผู้อ่อน ร้องทุกข์แทนไม่ได้ และ ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภาษาไทยในสถานที่บ้าน บ้านแต่ละบ้านเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 142 หนังสือร้องทุกข์ดังกล่าวอาจมีชื่อและทำที่บ้านของผู้ร้องทุกข์ แต่ต้องประกอบด้วยตราประทับ ลายเซ็นที่แสดงชื่อเท็จชิง และปัญหางของเรื่อง ให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างใด และความประพฤติของร้องทุกข์

ด้วยร้องทุกข์ประสงค์จะแสดงกรณีด้วยว่า ในขั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขึ้น และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัว แล้วแต่กรณีให้แสดงความประพฤติไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยืนยันว่าส่งก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวลงแล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยที่นั่นหรือส่งตรงต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตัว

ข้อ 143 ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงาน ส่วนตัวผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ด้วยนั้นนี้เหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์
- (2) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์
- (3) มีอำนาจโดยชอบศักดิ์ผู้ร้องทุกข์

(4) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้ดูแลสันค้า หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา กับ ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวบลสพิจารณา เรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริง ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้าน ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็น หนังสือก่อนที่จะยื่นบุพการณ์พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลสแต้วเด็ กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือนิการคัดค้านความวินาศัยนั้ง ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นจะขออนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ นั้นก็ได้ ถ้าผู้ถูกคัดค้านผู้นั้น ไม่ได้ขออนตัวให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธาน กรรมการพนักงานส่วนตัวบลสพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นไม่เชื่อถือ ให้แจ้งผู้ถูกคัดค้าน ผู้นั้นทราบ และมิให้ร่วมพิจารณานี้เรื่องร้องทุกข์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบลส แต่ถ้าแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการให้ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่อง ร้องทุกข์ดังกล่าว จะเป็นประ ize ชนเรื่องก่อว่า เศรษฐะทำให้เกิดความชิ้ง แตะเป็นชรรน ฉะนูญาตให้ผู้ถูกคัดค้านผู้ นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ 144 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาเรื่องทุกข์

(1) ในกรณีที่เหตุเรื่องทุกข์เกิดจากภาระที่ผู้บังคับบัญชาไม่คำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถือว่า วันที่ผู้ถูกสั่งด้วยลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอนตานาคำสั่ง ให้ผู้ถูกสั่ง แต่ละวันเป็นหนึ่งวัน ไม่เวลาก และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อยืนยัน พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้ ปีหนึ่งคราวๆ เสือ ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือสั่งสำเนาคำสั่ง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่งซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดย สั่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับ ทราบคำสั่งสั่งกันกับมา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีนี้ เมื่อถ้วงพันสามสิบวัน นับแต่วันที่ ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าว หรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้ รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้ทราบ คำสั่งแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานนั้น ขึ้นว่า ผู้ร้องทุกข์รับทราบ หรือควรได้ทราบคำสั่งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาใช้อ่านหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์ โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการใช้อ่านหน้าที่ของผู้ บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 145 การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ให้ก้าหนังสือร้องทุกข์ถึงประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยขอถอนจังหวัด แตะเขียนที่ศาลากลางจังหวัดนั้น

ผู้ร้องทุกข์จะเขียน หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับผ่านประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลได้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลดำเนินการตามข้อ 147 วรรคสอง

ในการพิทีมผู้นับหนังสือร้องทุกข์นี้เมื่อ ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประทับตราไว้บนหนังสือ และลงนามเป็นยันรับหนังสือ ไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ แตะให้ดีวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันอื่นหนังสือร้องทุกข์

ในการพิทีมผู้นับหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากรเป็นหลักฐานแห่งสิ่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไว้บนหนังสือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะเขียนหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่จะพะอนุกรรมการพิจารณาถูกต้องและร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้ว แต่กรณี จะเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงคือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

ข้อ 146 ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาร้องทุกข์คือไปจะขออนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือเขียนหรือส่งตรงคือจะขออนุกรรมการพิจารณาถูกต้องและร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลแล้วแต่กรณี เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับ

ข้อ 147 เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 145 วรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาถูกต้องและร้องทุกข์ มีหนังสือแจ้ง พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาของหนังสือ (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันทำการนั้นแต่晚 ให้รับหนังสือ

ในการพิทีมผู้นับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่น หรือส่งตามข้อ 145 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ผู้ร้องทุกข์พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องคือไปรษณีย์คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ภายในสามวันทำการนั้นแต่晚 ที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 148 การพิจารณาร้องทุกข์ให้กับคณะกรรมการพิจารณาถูกต้องและร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีเป็นและถกความอาจของเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำรื้อเชิงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอันของรัฐ ห้ามหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือ

ขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาให้ตัวอย่าง หรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในการพิจารณาร้องทุกข์ข้อแฉลของการผู้ด้วยวาราชา หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วน พิจารณาเห็นว่าการแฉลของการผู้ด้วยวาราชา ไม่ใช่เป็นแก่การพิจารณาในเชิงเรื่อง ร้องทุกข์ จะให้คณะกรรมการแฉลของการผู้ด้วยวาราชาถือได้

ในการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์นำแฉลของการผู้ด้วยวาราชาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่ง การร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประتفاعค์จะแฉลแก้ก็ให้มายัดถุง หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้หนังส่วนตัวนับถ้วน หรือกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวนับถ้วน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแฉลแก้ด้วยวาราชา ต่อที่ประชุมครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งถ่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแฉลแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่ง การร้องทุกข์ หรือ ผู้แทนเข้าฟังคำแฉลของการผู้ด้วยวาราชาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ 149 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ พิจารณาในเชิงเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานตามข้อ 147 แต่ถ้ามีความจำเป็น ไม่อ้าง พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุ ผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในการพิจารณาตามวาระคนนึงแล้วการพิจารณาซึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกข์ ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้ามีให้พิจารณาทำกำหนดมาตรการที่จะทำ ให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และบันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมด้วย และให้สั่นนารายงาน การประชุมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนที่ครบกำหนดเวลาตาม วาระคนนึงเพื่อที่คณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวนับถ้วน ได้ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาให้การพิจารณาแล้วเสร็จ โดยเร็ว

ข้อ 150 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนได้พิจารณาในเชิงเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ 140 วรรคสอง แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นยกเว้น ตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกเว้นร้องทุกข์

(2) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น ไม่ถูก ต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไข โดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติ ต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(3) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นยกเว้น ตามกฎหมายแต่บางส่วน และไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไข หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมาย

(4) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีค่าให้ดำเนินการให้ความควรแก่กรณี

การพิจารณาไม่มีความวรรณหนึ่ง ให้นับที่กเหตุผลของการพิจารณาในข้อ 4 ไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ 151 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติตามข้อ 150 แล้วให้ประธานกรรมการบริหาร ของกรรมการบริหารส่วนดำเนินสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความ ที่นี้จะให้มีการรับรองรายงานการประชุมเดียวกันก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้แจ้ง ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 152 การนับระยะเวลาตามหมวดนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลาหนึ่นเป็น วันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาถูกตื้น ถ้าวันถูกต้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มปิดทำการ ใหม่ เป็นวันถูกต้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ 153 ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้สั่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา ไว้แล้วก่อนวันที่ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ แต่การพิจารณาในข้อ 4 ร้องทุกข์นั้นยังไม่ถึงเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวส่งเรื่อง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

ชั่วที่ 4

การร้องทุกข์และ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้ยกเว้นความคืบซองไว้

ข้อ 154 การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลมีความคืบซองไว้ ขันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานตามข้อ 137 ให้เป็นไปตามกรณีและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในส่วนนี้

ข้อ 155 พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีความคืบซองไว้ขันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาอาจร้องทุกข์ ได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตน ดังนี้

(1) บริหารงานบุคคล โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เหราเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องอื่น กำหนด เหรือขาด ภาษา เทศ อาชญาภาพทางกายหรือสูญเสีย สถานะของบุคคล ฐานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(2) ไม่อนุญาตงานให้ปฏิบัติ หรือ

(3) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนื่อยการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิ ประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันเหมาะสม

ข้อ 156 เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความคืบซองไว้ขันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณี ที่กำหนดไว้ตามข้อ 155 ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นจะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคืบซองไว้ก็ได้ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 157 ในกรณีที่ผู้อุต্তิให้บังคับบัญชาซึ่งมีความคืบหน้าของใจได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความคืบหน้าใจ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการปรึกษาหารือแก่ใจความคืบหน้าใจนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่เป็นที่พอใจ ผู้อุต្ឤิให้บังคับบัญชาอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนต่อไปได้อีก ภายในสิบห้าวันนับแต่วันถัดจากเวลาสิบห้าวันตามวรรคหนึ่ง การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนตามวรรคนี้ให้มาข้อ 115 และข้อ 116 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 158 การร้องทุกข์ขอให้แก่ใจหรือแก่ความคืบหน้าใจจะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง

การร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความคืบหน้าใจจะกระทำด้วยวิธีการที่บังคับบัญชาได้

การร้องทุกข์ในกรณีที่ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนตัวเดียว ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อและตัวแหน่งของผู้ร้องทุกข์และต้องมีสาระสำคัญที่แสดงชัดเจนจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตนท่าให้เกิดความคืบหน้าใจอย่างไร และความประทับใจของการร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์ประทับใจแสดงการณ์ศักดิ์สิทธิ์ในขั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนตัวเดียว แล้วแต่กรณี ให้แจ้งไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วนตัวเดียว แล้วแต่กรณีเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหนังสือถึงตัวต่อตัวของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวนับถ้วน

ข้อ 159 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการร้องทุกข์

(1) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่คำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้อีกวันที่ผู้ถูกสั่งถูกตามมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ผู้ถูกสั่งไม่ยอมถูกตามมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับฉบับสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วท่านนี้ก็ลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็น ให้เป็นหลักฐานแล้ว ให้อีกวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งถูกตามมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือถึงสำนักงานกำกับดูแลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอนรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่งซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการโดยสั่งสำเนาคำสั่งไปให้ส่งจนบันเพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อต่อวันถัดจากวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้จะไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งถูกตามมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลับกันมา ให้อีกว่าผู้ถูกสั่งได้รับทราบคำสั่งแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือว่าตนที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้ทราบคำสั่งนี้เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 160 ควรร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ 157 วรรคสอง ให้ท้าหนังสือร้องทุกข์ถึงประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนังสือบัน โดยขอถอนจังหวัด แต่ยังคงที่ศาลกลางจังหวัดนั้น

ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนังสือที่ดำเนินการตามการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านชี้เป็นผู้บังคับบัญชาที่ได้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบ้านนั้นดำเนินการตามข้อ 165 วรรคสอง

ข้อ 161 ในกรณีที่ผู้ท้าหนังสือร้องทุกข์ยื่นเอง ให้ผู้รับหนังสือร้องทุกข์ออกใบรับหนังสือประทับตราไว้บนหนังสือ และลงนามเป็นรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานการบริหาร และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่นับหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไว้บนหนังสือเป็นวันที่นับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 162 เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไม่แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือ เยกสารทางลักษณะเพิ่มก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาอย่างทั่วถ้วน หรือคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล แต่ไม่ได้รับ รับพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อศูนย์กรรมการพนักงานส่วนตัวบ้าน ทุกข์ก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบ้านสั่งเรื่องร้องทุกข์ถึงสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบ้าน

เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับไป

ข้อ 164 ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิทั้งค้านอนุกรรมการพิจารณาอย่างทั่วถ้วนและร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงาน ส่วนตัวบ้านผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอ螳螂อย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

(2) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(3) มีสาเหตุในการเก้องผู้ร้องทุกข์

(4) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับ ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวผู้พิจารณา
เรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็น
หนังสือถูกต้องที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวแต่
กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวาระหนึ่งผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์
นั้นก็ได้ ถ้าผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธาน
กรรมการพนักงานส่วนตัวแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นนำเข้ามาอ้างอิงให้
แจ้งผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นทราบและมิให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการให้ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วม
พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประ予以ชันอึงกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงแท้ในธรรม จะอนุญาตให้ผู้
ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ 165 เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 160 วรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และร้องทุกข์ มิหนังสือแจ้งหรือลงทั้งสิ้นให้แน่นหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคืบช่องใจ
ทุกวันโดยเร็ว แต่ให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นท้าทายเชี้ยว เชียง และส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังประธาน
อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายใต้เงื่อนไขการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวมีผลได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้อ่านหรือสั่งดำเนิน
ข้อ 160 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวดำเนินการส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนา
ต่อไปยังคณะกรรมการการหนังงานส่วนตัวลักษณะในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 166 การพิจารณาร้องเรียนของทุกข์ให้ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการ
การพนักงานส่วนตัวแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้
เกิดความคืบช่องใจ ในกรณีที่เป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำเชี้ยวจาก
หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใด หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใดมาให้ด้วยคำหรือซึ่งข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวาน หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวานไม่ใช่เป็นแก่การพิจารณา
วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์จะให้คณะกรรมการแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวานได้

ในการพิจารณาด้วยวิชาชีวาน ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุ
ให้เกิดความคืบช่องใจทราบด้วยว่า ถ้าประพฤติจะแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวานแล้วนายเป็นหนังสือให้พนักงาน
ส่วนตัวทบทวนการบริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวานต่อที่ประชุมครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้ง
ถ่วงหน้าตามการแก่กรณีและเพื่อประโยชน์ในการแต่งการพิจารณาด้วยวิชาชีวานให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคืบ
ช่องใจ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแต่งการพิจารณาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ 167 ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งตามข้อ 165 แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้ไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในการพิทักษ์ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่การพิจารณาซึ่งไม่แล้วเสร็จให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ขยายเวลาพิจารณาให้ออกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ให้พิจารณาทำหน้าที่ของท่านให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็วและบันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมด้วย และให้ส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายในห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดขยายเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการพนักงานทุ่นต้านต่อไปได้ให้ชัดเจน หรือให้ดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 168 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์ไม่เป็นด้วยความที่กำหนดในข้อ 155 ให้มีมติยกค่าเสื่อมทุกข์

(2) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ 155 ให้มีมติให้แล้วไป หรือดำเนินไปไม่ได้ ให้สั่งดำเนินการประการอื่นหรือให้ข้อแนะนำตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดู เป็นเหตุให้เกิดความคืบช่องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของหน่วยราชการและบรรยายรายของพนักงานส่วนตำบล

การพิจารณาเมื่อิตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ 169 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มติตามข้อ 168 แล้ว ให้ประธานกรรมการนิรหาร ลงคําการรับทราบส่วนตัวก่อนสั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้น และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 170 นัดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ 169 ให้เป็นที่สุด

ข้อ 171 การนับระยะเวลาตามส่วนนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันติดตอกันจนกว่าจะนานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มปีต่อมา ใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 172 หนังงานตามด้านใดด้านใดมีกรณีภาวะที่ต้องวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่ห้ามพำนัชไว้บังคับ ให้ประธานกรรมการนิรหารลงคําการนิรหารส่วนตำบล มิสามารถสั่งตั้งไทยผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากการพำนัชตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อมูล หรือนั้นสืบสั่งการ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการค้นนินภัยเพื่อลงโทษ หรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามหลักกฎหมายนี้ เว้นแต่

(1) กรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ นั้นต่อไปจนกว่า จะเสร็จ

(2) ในการมีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่ใช้อยู่ในขณะนี้เสร็จไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณาแล้ว เดclarify นั้นเป็นอันได้

(3) กรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่อง หรือนำส่วนนวนเสนอ หรือส่งให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตัวบลพิจารณา โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่ใช้อยู่ในขณะนี้ และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาเรื่องนั้นยังไม่เสร็จ ก็ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณา ตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการนั้นเพื่อ ไปจนกว่าจะเสร็จ

ข้อ 173 ภายใต้บังคับข้อ 172 การสั่งให้ออกจากราชการหรือสั่งลงโทษทางปกครอง ให้ออกจากราชการ ตามกฎหมาย กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้มีข้อ 110 หรือข้อ 112 แต่เมื่อกรณีมาใช้บังคับโดยอนุโถม

ข้อ 174 ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้ผู้นั้นมีสิทธิ์ยุติธรรมได้ตามข้อ 114 หรือข้อ 115 ของหลักเกณฑ์นี้แล้วแต่กรณี

ข้อ 175 ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้ผู้นั้นมีสิทธิ์ยุติธรรมได้ตามข้อ 136

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

28 กันยายน

พ.ศ. 2544



(นายอมรพันธุ์ นิมานันท์)
ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัดแพร่



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
(แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (6) ประกอบมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 'มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในท้องที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2548 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ให้แก้ไขข้อกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2544 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 58 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2544

ข้อ 2 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 58 ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชา รายงานยกย่องคึกคักบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดูรวมสอบความถูกต้องตามข้อ 61 ข้อ 62 ข้อ 63 และข้อ 64 และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งเจื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนในเมืองผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการตามข้อ 59 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณีต่อไป ทั้งนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนในเมืองอ่านใจความของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการตามข้อ 61 ข้อ 62 ข้อ 63 และข้อ 64 ด้วย"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประวัติ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2548

นายอธิคม สุธรรมเงิน
(นายอธิคม สุธรรมเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพง รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธาน ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(3) ประกอบกับมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติ ก.อบต.จังหวัดแพร ในประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อ
วันที่ 28 เมษายน 2547 ให้เพิ่มเติมข้อกำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
สอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์
2547 ดังนี้

ข้อ 33 วรรคห้า “ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ถูกสอบสวน หรือถูก^ก
กล่าวหาว่ากระทำการใดร่วมกับพนักงานส่วนตำบล เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏ
ว่าเป็นความจริง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาและมีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวน เพื่อ^ก
ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งตามมติ แล้วแจ้งต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็น^ก
กรรมการสอบสวนทราบ”

ข้อ 33 วรรคหก “เมื่อคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคห้า สอบสวนแล้วเสร็จ ให้รายงานผล
การสอบสวนให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา
แล้วมีมติเป็นประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งหรือบัญชีให้เป็นไปตามนั้น”

ข้อ 33 วรรคเจ็ด “เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว จะยกเลิกมิได้”

ข้อ 61 วรรคสอง “เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ จะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอีก
มิได้ เห็นแต่กรณีมีความจำเป็นตามข้อ 58 ข้อ 62 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพรฯ
นี้”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

นายสุกิจฯ กรุณานนท์
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร



คำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ออกคำสั่ง).....

ที่...../.....(เลขปีที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อยูงกอกถาวรา)

พนักงานส่วนตำบล.....(ประนาม).....ดำเนินการ.....ระดับ.....

ผู้จัดการ.....มีการยูงกอกถาวรฯว่ากระทำผิดคุณนิยมยั่งร้ายแรง/หด่อนความสามารถ

ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกรายเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 23/ข้อ 86 ของหัวหน้าคณะฯและเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้
ข้อกล่าวหาซึ่งการ ลงโทษทางวินัยและการร้องทุกข์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ยูงกอกถาวราในเรื่อง
ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ

๑๘

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 ของหมวด 2
ของหัวหน้าคณะฯและเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ข้อกล่าวหาซึ่งการ ลงโทษทางวินัยและการ
ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอนส่วนเห็นว่า กรณีมีบุคลากรผู้รู้ก่อตัวหากระกำมิคิวเนชันบ่ายร้ายแรง / หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่การสอนส่วนพำเพctring ไปถึงพนักงานส่วนที่บ้านถูกยื่นและคณะกรรมการสอนส่วนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพนักงานส่วนด้านลูกนั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอนส่วนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

1. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว และชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
2. การระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้รู้ก่อตัวหากระกำมิคิวเนชันบ่ายร้ายแรง / หย่อนความสามารถในการบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
3. ในกรณีที่บันดาให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกการเข้าและรับทราบข้อก่อค่าวาหาราชบังคับ 44

**เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ชื่งสูญกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง / หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่อง
ในหน้าที่ราชการ / ประพฤติดีคนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนค่าสั่ง.....(ชื่อของกรรมการบริหารส่วนคำนักที่ออกค่าสั่ง).....
ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ได้แจ้งและอธิบายข้อก่อค่าวาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหารายนี้
.....(อธิบายข้อก่อค่าวาให้ปรากฏตามเรื่องที่ก่อค่าวาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำ
การใด เมื่อใด อปั่งไว).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหารายนี้แล้วว่า ในกระบวนการนี้ ผู้ถูกกล่าวหา
มีสิทธิที่จะได้รับแจ้งครุปทายาหลักฐานที่สนับสนุนข้อก่อค่าวา และมีสิทธิที่จะให้ด้วยคำขอร้องที่แจ้งแก้ไขข้อก่อค่าวา
หากพบข้อพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาตีบแก้ไขข้อก่อค่าวาให้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

..... ผู้ตพ.

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ให้ทราบข้อก่อค่าวาและได้รับบันทึกนี้ ฉบับ
ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน

ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ 45

**เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการพิเศษในข้อบังคับเรื่อง/
ห้องข้อความสำคัญด้านน้ำที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติดน
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามมาดังนี้.....(ชื่อองค์กรบริหารส่วนด้านที่ออกคำสั่ง).....

**ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหารับทราบตามบันทึกการแจ้งและ
รับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ 44 ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น**

**บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ร่วมร่วมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้ง
ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบ ดังนี้**

1. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาเชิงปรากម្មตามพยานหลักฐานว่ากระทำความผิดเป็นความพิเศษในข้อใด
หรือบ่อนความสำคัญด้านน้ำที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดน
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 ย่อๆ ไว้)

2. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเพื่อที่มิให้ทราบโดยระบุวัน เวลา สถานที่
และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา)

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่
สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ 1 ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

- หมายเหตุ 1. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ 45
ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
2. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหาให้ทราบ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. 3 นี้ เป็น 2 ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา 1 ฉบับ
เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับ
ทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
3. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว. 3 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา
ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. 3 นี้เป็น 3 ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ ส่งให้
ผู้ถูกกล่าวหา 2 ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหานั้นไว้ 1 ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ
และวัน เดือน ปีที่รับทราบ ส่งคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ມັນທີກົດໝອຍຄໍາຂອງຜູ້ຖຸກທ່າວໜາ

เรื่อง การสอบสวน.....(ต่อสู้กับถ่วงเวลา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดกฎหมายข้อห้ามร้ายแรง /
หล่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติคุณ
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ก่อนส่วนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ខ័រដោយ.....(ខ័រដូរកការពាណិជ្ជកម្ម).....ខាងក្រោម.....ជីវិត.....

คำพูด.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ແບ່ງ/ຕຳນົດ.....ເປັດ/ຈຳກອງ.....

ចំណាំ

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นสูญกงล่าหวานใจในเรื่อง.....

.....(เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(เรื่องของการบริหารส่วนด้านที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....

เงื่อง แต่งตั้งกิจกรรมการสอนawan ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

ແກະບໍາພົນເຂົ້າໂທໃຫ້ດອຍຄໍາຕາມກວານສັດຍົງຮິງດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการต่อถ่วง บุญเชย ให้สัญญาหรือกระทำการใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำของแก้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ถ้ายังไม่อธิบาย).....ผู้ดูแลกล่าวหา

(.....)

.....(ถายมือชื่อ).....ผู้บันทึกดังข้อที่

(.....)

ข้าพเข้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือ
ชื่อต่อหน้าข้าพเข้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการแต่เดาบุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ไว้แบบ สว. 4 นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ 44 วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 50
2. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่า ได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และหากเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
3. การสอบถามปากคำผู้ถูกกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
4. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อหัวใจในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และรับรองการให้ถ้อยคำ
5. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ບັນທຶກສ້ອຍຄໍາຫຍານຂອງໜ້າຍກ່າວຫານໜ້າຍຄູ່ຄົກຄ່າວ່າງ

เรื่อง การสอบสวน.....(เจ้อสูญกอกล้าวหา).....สืบสูญกอกล้าวหาว่ากระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรง / หลักความสามานยธรรมในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่
ราชการ / ประพฤติคิดไม่เหนاءะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน).....อาชีพ.....ปี สัญชาติ.....
 ค่าเสนา.....อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ได้
 ด้านเป็นพนักงานส่วนตัวบล / ข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย).....อยู่บ้านเลขที่.....
 ครอบครัวฯ.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา). ถูกกล่าวหาว่ากระทำการความผิดวินัยของรักษาแรง / หล่อนความสามัคคี
 ในสันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติดีคนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตาม
 ที่มาสั่ง.....(ชื่อยังคงการบริหารส่วน担当ที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แห่งที่.....
 กรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เข้าพำนีขอให้ดีอยค้ำตามความศักดิ์จริงศักดิ์ไปนี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อตา ลุ่่นรู้ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อยุ่งใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอป่ายค่าฯ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำของค่าฯ ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ดังหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำแก่
ลงลายมือชื่อดังหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

๑๖๙

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

- หมายเหตุ 1. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ก่อตัวหานอกกฎหมาย
ซึ่งมาให้เป็นพยาน
2. ในการสอบปากคำพยาน ห้องนักกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนทั้งหมดลงลายมือชื่อ
รับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
3. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ช่วยเลขานุการ
ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และรับรองการให้ถ้อยคำ
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอนทวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาร่วมกับพิเศษวินัยช่าง
รักแรง / หล่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติคน
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
เรียน.....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....
ตามที่ได้มีคำสั่ง....(ชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวนักที่ออกคำสั่ง).....ที่...../
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาร่วมกับพิเศษช่าง
รักแรง / หล่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ / บกพร่องในหน้าที่ราชการ / ประพฤติคนไม่
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกรายละเอียด)
.....นั้น

ประชาราษฎร์รวมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพ่อนฐานดังกล่าว เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ๕๘๖๙ คณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามที่กำหนดในส่วนที่ ๓ ของ
หมวด ๒ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกฟ้องร้องและ
การร้องทุกข์ เกี่ยวกับสิ่งของเส้นอ่อนแรงในการสอบสวนดังต่อไปนี้

1. บุคลกรผู้เรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียน หรือมีผู้รายงานร้องทุกข์ในกรณีที่ได้มีการตีบสวนหรือสอบถามสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).

.....
.....(เรื่องถูกกล่าวหา).....สูญเสียทรัพย์แล้ว โดย.....(แจ้งและขอรับข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหารายว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งไปยังบุคคลใด).....

3.(ชื่อผู้ออกถ่วงทาง).....ผู้ออกถ่วงทางได้ให้ถ้อยคำในเมืองศัน
ว่า.....(ให้ถ้อยคำในเมืองศันร้าวบ้าง หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเมืองศันด้วยเหตุผลอย่างไร).....

4. คณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความว่า(อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ 51 หรือคณะกรรมการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ 52 ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่คณะกรรมการสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

5. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(เชื่อถูกกล่าวหา).....ผู้กล่าวหาทราบความบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

6. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้กล่าวหาที่จะอธิบายแก่ข้อกล่าวหารือให้ถ้อยคำเรื่องข้อสำคัญแก่ข้อกล่าวหา แล้ว.....(เชื่อถูกกล่าวหา).....ผู้กล่าวหาได้อธิบายแก่ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก่ข้อกล่าวหา.....(ระบุระยะเวลาที่เข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก่ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามที่ขอของผู้กล่าวหา ได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก่ข้อกล่าวหาที่ว่าเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ 51 หรือคณะกรรมการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ 52 ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่คณะกรรมการสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้กล่าวหาได้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย).....

7. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....(ระบุข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเดิม และวินิจฉัยเบริลย์เกี่ยวกับพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักด้านข้อกล่าวหาว่า จะรับฟังพยานหลักฐานได้ให้หรือไม่เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้กล่าวหาได้กระทำการพิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่ได้รับทราบมาได้ หย่อนความสามารถในการอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อหนี้ในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดุณไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามข้อ 86 หรือไม่ยอมรับ หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างอื่นว่าผู้กล่าวหาได้กระทำการพิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่ได้รับทราบมาได้ แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะพึงคงโทษได้ หรือได้ออก สำหรับราชการค่าตัวไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ 87 หรือไม่ยอมรับ).....



ค่าสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรนิติการส่วนตัว).....

ที่...../....(ฉบับ พ.ศ.)....

เรื่อง สองโภกกาคทั้งๆ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกกลงโทษ)..... พนักงานส่วนที่นาด.....(ระบุประเภท).....

คำหนึ่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

ที่มาของเงินเดือน.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ไม่ต้องใช้เงินซื้อในคราวนี้ (จะนำเงินที่ได้จากการขายหุ้นทุกครั้งที่ได้มาซื้อหุ้นในคราวนี้).....

.....

Digitized by srujanika@gmail.com

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....

ตามที่จัดการศึกษาและเรียนรู้ในกระบวนการสอนสร้าง การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากชั้นเรียน

การอนุทธรณ์และการร้องทกษ์ ตามควรได้รับให้ยกเว้นทั้งหมด/ แต่ถ้า ก.อ.บต. จังหวัด.....(ระบุชื่อจังหวัด).....

ในการประชุมครั้งที่ / (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้มีมติให้กองไทยภาคทั้งๆ จัดตั้งกองทัพไทยเป็นกองทัพไทย

จะมีน้ำท่วมขังตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารฯ

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขข้อ 69 ของประกาศนี้และเพิ่มไว้ในการสอนสวน การลงโทษทางวินัย

ขอเชิญชวนการ การยุทธพลและการร้องทุกข์ (ถ้าสังคมดีคง ก.อนค.จึงควรให้เพียง 70 วันรัฐสอง แก้ไข)

ด้านเป็นกรีฑาระห้ามคิววินัยก่อนรันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ขอฟัง

รายงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ใช้บังคับให้เพิ่มเดินขึ้น 172 ด้วย) จึงให้ลงไทยภาคพิเศษ.....(๒๕๖๔)

ส่วนใหญ่เป็นคนที่มีความคิดเห็นแบบอนุรักษ์นิยม แต่ก็มีความคิดเห็นแบบเสรีนิยมอยู่บ้าง

..... ท่า..... ประทับชั่วคราวในประเทศไทย..... ให้เป็นกฎหมาย

ก.อนุท.จังหวัด.....ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

เป็นเดือนไป

พิมพ์โดย บริษัท พิมพ์และจัดทำเอกสาร จำกัด | วันที่พิมพ์: ๒๕๖๓

(សង្កែរ) ក្រុងពាណិជ្ជកម្ម និង ការបង្កើតរំភាព នៃប្រជាជាតិ

.....**ชื่อผู้สั่ง.....**

.....(ตัวแทน).....

1970-1971 學年上學期第十一周星期一至星期五

หมายเหตุ

1. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสังโภท ให้ระบุชื่อตัวชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกสังโภทเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำองค์การบริหารส่วนตัวหรือให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
2. การระบุข้อความพิเศษ ถ้ามีค่าตอบแทนซึ่งไม่ได้มีหน้าที่ราชการให้ระบุไว้ แต่ให้ระบุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือพระราชบัญญัติจะเป็นข้อราชพเดือน ที่ใช้อยู่ในขณะการฟ้าพิเศษ
3. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวบล.).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานส่วนตัวบล.....(ระบุประtega).....
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตั้งก็ค.....
 ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอัตรา..... จำนวน..... บาท
 ได้กระทำการผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำการผิดโดยต្រุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

 เป็นการกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....
 ตามข้อของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
 การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ ตามควรได้รับโทษตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลาเดือน / แตะ ก.อบต.จังหวัด.....
 ..(ระบุชื่อจังหวัด).....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ได้มีมติให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลาเดือน

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
 บุคคลส่วนตัวบล พ.ศ. 2542 และข้อ 69 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การ
 ให้ออกจากราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ (ถ้าสั่งตามดิบของ ก.อบต.จังหวัด ให้เพิ่มข้อ 70 วรรคสอง และ
 ดำเนินการผู้กระทำการผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก
 ราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ ใช้บังคับ ให้เพิ่มเติมข้อ 172 ด้วย) จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูก
 ลงโทษและอัตราราคา).....% เป็นเวลาเดือน

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้เขียนอุทธรณ์ต่อ
 ก.อบต. จังหวัด..... ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ 1. การระบุข้อและตัวแหน่งของผู้ถูกกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัวชื่อสกุล ตัวแหน่งในการบริหารงานและ
ตัวแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกกลงโทษเป็นผู้ถูกตั้งให้ประจารองก์การบริหารส่วนตัวบุคคล หรือให้รับเงิน^{เดือน}ในอัตรากำลังทดแทน ให้ระบุฐานะตั้งกล้าวแทนตัวแหน่งและระดับ
2. การระบุข้อความผิด ถ้ามีพิเศษข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลักทรรศน์ให้ระบุไว้ด้วย
และให้ระบุความหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออก
จากราชการ การถูกฟ้องคดีและการร้องทุกข์ หรือพิพากษาชี้บัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่ใช้อยู่ใน
ขณะกระทำผิด
3. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้คลาย



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวบจก).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงนามลดขั้นเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกกลงโทษ)..... พนักงานส่วนตัวบจก.....(ระบุประเภท).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปั้งกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขึ้น.....บาท ได้กระทำ
ผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดคดีชุมชนมีหมายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....
ตามข้อ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก
ราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ สมควรได้รับโทษลดขั้นเงินเดือน.....ขึ้น / แตะ ก.อบต.จังหวัด.....
....(ระบุชื่อจังหวัด).....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้มีมติให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน.....ขึ้น.....
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 69 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้
ออกจากราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ (ด้วยความต้องของ ก.อบต.จังหวัด ให้เพิ่มขึ้น 70 วรรคสอง และถ้าเป็น
กรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ ใช้บังคับ ให้เพิ่มเติมข้อ 172 ด้วย) จึงให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูก
กลงโทษ)ขึ้น โดยให้รับเงินเดือนในอันดับ.....ขึ้น.....บาท

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกกลงโทษ).....ประ伤ก่ออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ
ก.อบต.จังหวัด.....ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ค้างแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

1. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัวชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือให้รับเงินเดือนในอัตราภารاملังทศแทน ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
2. การระบุข้อความพิเศษ ถ้ามีค่าใช้จ่ายซึ่งต้องหักภาษี ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีค่าใช้จ่ายรวมให้ระบุรวมกันขึ้น และให้ระบุความหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตอบแทน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกฟ้องร้องและการร้องทุกข์ หรือพระราชบัญญัติจะเป็นอย่างไรตามที่ระบุไว้ในข้อความพิเศษ
3. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตัวฯ).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ดูโภย.....ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)..... พนักงานตัวบุนเดิม.....(ระบุประวัติ).....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... ประจำ.....
ตำแหน่งและที่..... รับเงินเดือนในอัตราเดือน..... นาที ได้กระทำ
ผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำการใดอย่างไรปักมือลงบนกระเบื้องให้ระบุทุกกรณี)
.....

ดังนี้เป็นการกระทำผิดวินัยข้อต่อไปนี้
ตามข้อ ของสักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราช
การ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ คณะ ก.อ.น.ต.จังหวัด.....(ระบุชื่อจังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่
...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้มีมติให้ลง
โทษ.....(ระบุสถานที่และชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)..... ออกจากราชการ

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลตัวบุนเดิม พ.ศ. 2542 และข้อ 70(ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน
การลงโทษ ทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ใช้บังคับ ให้เพิ่มเติมข้อ 172 ด้วย) ของ
สักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
เชิงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานที่และชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)..... ออกจากราชการ (ถ้าเป็นกรณีกระทำการใด
วินัยตามข้อ 172 ให้ระบุมาตราที่กำหนดโทษตามกฎหมายเก่าด้วย)

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)..... ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ
ก.อ.น.ต.จังหวัด..... ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ที่นี่ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั้น ๆ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... รือผู้สั่ง.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

1. การระบุข้อและดำเนินการของผู้ถูกกลงโทษ ให้ระบุข้อด้วยชื่อสกุล ดำเนินการในกรณีที่การบริหารงานและดำเนินการในส่วนราชการ ถ้าผู้ถูกกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำองค์กรบริหารส่วนดำเนินการหรือให้รับเงินเดือนในอัตราถ้าถึงทางแทนหรือถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ 28 ให้ระบุฐานะดังกล่าวไว้ด้วย
2. การระบุข้อความสำคัญ ถ้ามีความสำคัญให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุความต้องการและเงื่อนไขในการสอนสรุป การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การการถูกฟ้องร้องทุกข์ หรือพระราชบัญญัติราชบัญชีที่ระบุไว้ในมาตรา 28 ที่ใช้บังคับในขณะกระทำการ
3. การกำหนดโทษที่ไม่เหตุอันควรลดหนัก่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยกีตีได้
4. การสั่งให้คำสั่งมีผลบังคับตั้งแต่วันใด ต้องเป็นไปตามส่วนที่ 4 ของหมวด 3
5. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวบด.).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง เพิ่มไทย / ลดไทย / คงไทย / ยกไทย

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวบด)..... ที่...../.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงไทย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานส่วน
 ตัวบด.....(ระบุประเภท)..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอั้นดับ.....
 ขึ้น..... บำนาญ ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุป ดำเนินทางการยื่น
 ให้ระบุทุกกรณี).....

ดังเป็นการกระทำการดังข้อข้อต่อไปนี้ ไม่ว่าขณะลงโทษ.....
 ตามข้อ..... ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตอบส่วน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก
 ราชการ การถูกห้ามและการร้องทุกข์ โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน/
 ตลอดจนเดือน..... ขึ้น และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นี้

.....(ตัวผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่ง
 เลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษ ดังกล่าว
 เป็นการไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม โดย.....(ระบุความเห็นโดยสรุป).....

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ตามควรได้รับการเพิ่มไทย / ลดไทยเป็นผลขั้นเงินเดือน
 ขึ้น / ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉบับนี้ อาศัยอธินาชาตความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน พ.ศ. 2542 และข้อ 69 แห่งข้อ 81 วรรคสอง (ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูก革职และการร้องทุกษ์ใช้บังคับ ให้เพิ่มเติมข้อ 172 (ด้วย) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูก革职และการร้องทุกษ์ จึงให้เพิ่มไทย / ลดไทย (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) จำก (ระบุสถานที่ไทยและอัตราราไทยเดิม) เป็น (ระบุสถานที่เพิ่มหรือลด และสำหรับการเมล็ดซึ่งเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากจำนวนเงินเดือนในอั้นคืนใด ขึ้นได เป็นให้รับเงินเดือนในอั้นคืนใด ขึ้นได)

หาก (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ประสงค์จะถูก革职คำสั่งลงโทษ ให้สืบถูก革职ต่อ ก.อ.บ.ด.สั่งหนังสือ ให้ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้ถึง)

..... (ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

1. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามข้อ 81 วรรคสอง ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มไทย หรือลดไทย ให้ใช้แบบ ถท.1 แบบ ถท.2 หรือแบบ ถท.3 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม
2. คำสั่งของไทย หรือของไทย ไม่ถ่องไว้ต่อว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป”
3. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ก้าวที่.....(ระบุชื่อองค์กรหรือหัวข้อที่ต้องการสื่อสาร).....

ที่...../.....(เลข พ.ร.)

ເຮືອງ ເພີ່ມໂກນ / ດົກໂກນ / ວົດໂກນ / ພົກໂກນ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารทั่วไป)..... ที่...../.....

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น)..... พนักงานส่วน
ทางวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ลงนาม.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)..... พนักงานส่วน
..... ระบุที่บ...

สำนัก.....(ระบุประเภท)..... สำนักงาน..... ระดับ

สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในยังหนบ.....
 ผู้..... นาย ชั้นกระทำผิดคดีวินัยในกรณี..... (ระบุกรณ์พิจารณาให้ฝ่ายโภชราป ดำเนินทางการณ์
 นั้น.....)

ให้ระบุทุกราย).....

ตามข้อ..... การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ โดยให้ลงไทยภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน/
กรณีการ..... จัน ให้รับเงินเดือนในชั้นดับ..... จัน..... บาท นั้น

.....(ตัวสูญกลงไทยมีคำแห่งหรือสิ่งก็เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตามหนังและสร้างให้เป็นภาษา
ต้นหนังเล็กที่ ๕๘ อัตราเงินคืนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุตำแหน่งผู้ขอคำสั่ง).....ได้รับงานการลงโทษไปยัง ก.อ.น.ต.ชั่งหนัก.....
.....(ระบุวันที่ได้รับโทษ)..... สำหรับวันที่ได้รับโทษในส่วนของการสอบสวน การลงโทษ

....(ระบุชื่อจังหวัด)..... พิจารณาตามข้อ 81 วรรคหนึ่งของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ
.....นี้เป็นไปตามกฎหมายอาญา การบทบัญญัติและการร้องทุกข์ และ ก.อ.บ.จ.จังหวัด.....(ระบุชื่อจังหวัด).....

ใบอนุญาตฯ เลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้กิจการมาหนึ่นร่วง.....(ถ้าการฟังข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิด ฐาน และข้อความผิด เป็นเรื่องแปลงไว้ให้ระบุให้

ได้พิจารณาหนึ่งวัน.....(ไม่ต้องพิจารณา.....)
ปรากฏด้วย).....

..... (ระบุชื่อผู้ถือคงไทย)

.....เรียนคิให้เพื่อนไทย / ลูกไทย / งดไทย / ยกไทย(ระบุชื่อผู้ร้องไทย).....
.....เรียนคิให้เพื่อนไทย / ลูกไทย / งดไทย / ยกไทย(ระบุชื่อผู้ร้องไทย).....

เป็น.....(ระบุสถานที่และอัตราที่เพิ่มหรือลด).....

ฉบับนี้ อาศัยอ้างอานาจความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขข้อ 70 และข้อ 81 วาระหก (ด้านเป็นการลงโทษเพิ่มไทย หรือลดไทย ในกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักกฎหมายและเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกระเพยและการร้องทุกข์ ใช้บังคับ ให้เพิ่มเติมข้อ 172 ด้วย) ของหลักกฎหมายและเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกระเพยและการร้องทุกข์ จึงให้เพิ่มไทย / ลดไทย / กดไทย / ยกไทย
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษไทย).....จาก.....(ระบุสถานที่และอัตราราโงกเดือน).....เป็น.....
.....(ระบุสถานที่และอัตราราโงกเดือน).....ให้ยกไปใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้ตั้ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

- ด้านเป็นการลงโทษเพิ่มไทยเป็นไอล็อก ปลดล็อก หรือให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หลักกฎหมายและเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกระเพยและการร้องทุกข์ ใช้บังคับ ให้ระบุมาตรฐานที่กำหนดให้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนนั้นด้วย
- ด้านเป็นการเพิ่งโทษตามข้อ 81 วาระหก ที่ไม่ได้เป็นการเพิ่งโทษหรือลดโทษให้ใช้แบบ กท.1 แบบ กท.2 แบบ กท.3 หรือแบบ กท.4 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้อาชญาความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 70 และข้อ 81 วาระหก
- คำสั่งค่าไทย หรือยกไทย ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
- ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรนิหารส่วนต่างๆ).....

เรื่อง ยกโทษ/ลดโทษ/อุดโทษ/เพิ่มโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรนิหารส่วนต่างๆ).....ที่
 ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ๑๒๓๔.....(ระบุสถานที่และวันที่)
 แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....พนักงานส่วนต่างๆ.....(ระบุประเภท)
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....
 ตำแหน่งเดียวกัน..... รับเงินเดือนในอันดับ..... ขั้น..... นาย ชื่นกระทำผิดวินัยใน
 กรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปได้มาทางกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

..... ดังเป็นการกระทำผิดวินัยข้อบังคับไม่ว่าจะแดง
 ฐาน..... ตามข้อ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ นั้น

.....(ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่ตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่งเดียวกันที่
 และอธิบายเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้ถูกชั่งด้วยน้ำหนักต่อไป ให้ระบุตัวอย่างและ
 ก.อบต.จังหวัด(ระบุชื่อจังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.).....
 เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า.....
(ระบุความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด).....

จึงมีคำให้.....(ระบุมติ ก.อบต.จังหวัด).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติราชบัญชีเบี้ยบริหารงาน
 บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 114 (ถ้าเป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้เพิ่มประกอบกับข้อ 69 หรือข้อ 70
 วรรคสอง แล้วแต่กรณี และถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ
 ทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ใช้ขั้นตอน ให้เพิ่มข้อ 172 (ด้วย) ของหลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ จึงให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
 ถึง ณ วันที่..... พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 (.....ชื่อผู้ตั้ง.....)
(พิมพ์หนัง)

- หมายเหตุ 1. การเพิ่มไทย หรืออักษรไทย ให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรืออักษรสถานไทยและอัตราไทยโดย เป็นสถานไทยและอัตราไทยโดย และสำหรับกรณีเดือนเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้อักษรกรอบเดือนในอันดับใด ขึ้นไป เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขึ้นไป
 2. การสั่งให้ค่าสั่งมีผลใช้มีผลบังคับ ให้เป็นไปตามข้อ 75
 3. คำสั่งของไทย หรืออักษรไทย ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
 4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรนิติหารส่วนดำเนินการ).....

ที่...../.....(ເຊັ່ນ ພ.ມ.)

เรื่อง ยกโภก/งดโภก/ลดโภก/เพิ่มโภก และให้กัดดับเชื้อร้อนแรงการ

ตามคำสั่ง....(งดการบริหารส่วนตำบล).....ที่/..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ลงไทย.....(ระบุสถานที่และอัตราไทย).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานส่วน
 ตำบล.....(ระบุประเภท).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สำหรับ..... ต้นเหตุ..... เรียนเชิญในอันดับ.....
 ขึ้น..... นาท ๔๕ กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหมายกรณีให้ระบุทุก
 กรณี).....

ทั้งนี้เป็นการกระทำผิดกฎหมายของรัฐบาล ฐาน

ตามข้อ.....ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์นั้น

.....(ระบุชื่อผู้ถูกกลงโทษ)..... ได้ยุทธหัตถีสั่งลงโทษดังกล่าว และ ก.อ.บ.ค.จังหวัด... (ระบุชื่อ
จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่...../.....(ลง พ.ศ.)..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้พิจารณาอยุทธหัตถีแล้ว เห็นว่า..... (ระบุความเห็นของ ก.อ.บ.ค.จังหวัด).....

จังหวัดคือ.....(ระบุนับตั้งแต่ ๑ จนถึง ๗)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขข้อ 115 (ถ้าเป็นการเพิ่มไทยหรือลดไทย ให้เพิ่มประกอบกับข้อ 69 หรือข้อ 70 วรรคสอง แล้วแต่กรณี และถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ ให้บังคับให้เพิ่มข้อ 172 ด้วย) ของข้อ 3 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ จึงให้.....
.....และให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวโทษ)
.....กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
.....ระดับ..... สังกัด.....
.....ตำแหน่งเดิมที่.....
.....รับเงินเดือนในอัันดับ..... ขั้น..... ประจำ

ที่นี่ ตั้งแต่..... เป็นเดือนไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้ดูแล.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ 1. การเพิ่มไทย หรือลดไทย ให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานที่และอัตราไทยได้ เป็นสถานที่และอัตราไทยได้ และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากเงินเดือนในอัันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอัันดับใด ขั้นใด
2. การสั่งให้คำสั่งมีผลให้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อ 76
3. คำสั่งลดไทย หรือยกไทย ไม่ต้องใช้คำว่า "ที่นี่ ตั้งแต่..... เป็นเดือนไป"
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่ง....(ระบุชื่อของคําการบริหารส่วนตําบลที่ออกคำสั่ง).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตําบลพักราชการ

ด้วย..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ) พนักงานส่วนตําบล.....(ระบุประเภท)
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด รับเงินเดือนในอั้นดับ
ขึ้น นาท มีครวี (ถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดดูนี้ย่อช่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน
หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการใดความผิดอาญา)..... ในเรื่อง.....

แกะมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ 94 (.....) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย
การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ คือ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 28 ประกอบกับข้อ 94 (.....) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน
การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แต่มติ ก.อบต.จังหวัด.....
ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ)..... พักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. การระบุข้อแก้ไขตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุข้อด้วยชื่อสกุล ตำแหน่ง ในการบริหารงานและ
ตำแหน่งในสายงาน
 2. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือคดีทางทักษิณอาญา
ถ้ามีหมายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
 3. การระบุเหตุการที่กราฟการค่าหุ้นซื้อ 94 ของหลักทรัพย์และเงินไปในการสอบสวน การลงโทษทาง
วินัย การให้ออกจากบริษัท การถูกห้ามและการร้องทุกข์ ถ้ามีหมายเหตุให้ระบุทุกเหตุ

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง

ตอนที่ 1 ประวัติช่วงตัว

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....
อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี
ขณะเกิดเหตุค่าแรงตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/ที่นั่ง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รับเงินเดือนในอั้นคืน.....จำนวน.....บาท ปัจจุบันค่าแรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รับเงินเดือนในอั้นคืน.....จำนวน.....บาท
ภูมิ.....

ตอนที่ 2 ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกล่าวหา

เหตุเกิดเมื่อ.....
ข้อกล่าวหา.....
.....
.....

ตอนที่ 3 คำสั่งแต่งพื้นที่คณะกรรมการสอบสวน

คำสั่ง.....(ระบุชื่อ อนุต.ที่ออกคำสั่ง)...ที่...../.....(เลขปีที่ออกคำสั่ง).....ถึงวันที่.....
ประธานกรรมการสอบสวน.....(ระบุชื่อ).....ระดับ.....ตำแหน่ง.....
กรรมการสอบสวน.....(ระบุชื่อ).....ระดับ.....ตำแหน่ง.....
กรรมการสอบสวน.....(ระบุชื่อ).....ระดับ.....ตำแหน่ง.....
.....

ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่งเมื่อวันที่.....
ด้วยกล่าวหารับทราบคำสั่งเมื่อวันที่.....
มีการขอขยายเวลาการสอบสวนจำนวน.....ครั้ง รวมทั้งสิ้น.....วัน
คณะกรรมการสอบสวนเห็นชอบร่างจากกรรมการสอบสวนเมื่อวันที่.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน / ความเห็นของประธานกรรมการบริหาร อบต./มติ ก.อบต.จังหวัด

ขอเท็จจริงได้ความพอดีกับป่าว.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน.....

ความเห็นของประธานกรรมการบริหาร อบต.

ความเห็น ก.อบต.จังหวัด.....

มติ ก.อบต.จังหวัด.....

ตอนที่ 5 ความเสียหายแก่ทางราชการ

กรณีเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการ คือ.....

ตอนที่ 6 การซั่งลงโทษ / ให้ออกจากราชการ

คำสั่ง.....(ระบุชื่อ อบต.ที่ออกคำสั่ง)... ที่.../....(เลขปีที่ออกคำสั่ง).....สั่ง ณ วันที่.....

ทั้งนี้ สั่งแค่วันที่.....

โทษ.....(ระบุโทษที่ลงตามคำสั่ง).....

มีการเพิ่มโทษ / ลดโทษ จาก..... เป็น.....

เหตุเพิ่มโทษ / ลดโทษ.....

ให้ออกจากราชการเพราะ.....(กรณีสั่งให้ออกจากราชการ)..... ตามข้อ.....

ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับคำสั่งลงโทษ/ให้ออกจากราชการ เมื่อวันที่.....

ตอนที่ 7 การอภิปรายและการพิจารณาอุทธรณ์ (กรณีมีการอุทธรณ์)

ผู้ถูกกลงโทษชั่นอกราชยาค้ำเสื่งลงโทษต่อ..... เมื่อวันที่.....

ก.อบต.จังหวัด ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่.....

ความเห็นของ ก.อ.น.ด.จังหวัด.....

.....

.....

นิติ ภ. กษาส. สังฆวัฒน์

Digitized by srujanika@gmail.com

..... จังหวัด ตามที่ อ้างอิงในมาตรา ๑๘๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราไว้เป็นพระราชบัญญัติไว้ ดังนี้

សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ។ សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ។

.....

ตอนที่ ๘ ประวัติการถูกจงใจ

ผู้รับที่ 1 : เอกอัคคี โภน เมื่อวันที่

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

.....

គ្រែងទី 2 : ការិយាល័យនៃ ពាណិជ្ជកម្ម.....

กรอบ.....

.....

.....

การดำเนินการทางวินัย / การสั่งให้ออกจากราชการ / การอุทธรณ์ ยานนี้ได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณา

/ ชีวิตความทุกข์ทางรัฐ และสิ่งแวดล้อมในไทยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

1. *U* 2. *V* 3. *W*

สถานที่งาน ก.อนพ. จังหวัด.....

10. The following table shows the number of hours worked by each employee in a company.

คงที่ ผืนนก

(.....)

ดำเนินการ.....

212a.



คำสั่ง (ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนต้นอธิบดีออกคำสั่ง)

ที่/..... (เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานส่วนต้นอธิบดีออกจารราษฎร์ไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจารราษฎร์ไว้ก่อน)..... พนักงานส่วนต้นอธิบดี
 (ระบุประเภท)..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตั้งก็ต..... รับเงินเดือนใน
 อันดับ..... ขึ้น นาท ปี การศึกษา..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดหรือไม่ซึ่งร้ายแรง
 จนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการความผิดอาญา)

ในเรื่อง

และมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ 94 (.....) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย
 การให้ออกจารราษฎร์ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ ดัง

และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จ
 ในวันที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 28 ประกอบกับข้อ 99 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทาง
 วินัย การให้ออกจารราษฎร์ การถูกธรรมเนียมและการร้องทุกข์ และมติ ก.อบต. จังหวัด..... ในการประชุม
 ครั้งที่/..... เมื่อวันที่/..... เดือน/..... พ.ศ. จึงให้..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออก
 จารราษฎร์ไว้ก่อน)..... ออกจารราษฎร์ไว้ก่อนเพื่อรอพิจารณาผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ 1. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ในกระบวนการริหารงานและ
ตำแหน่งในสายงาน
2. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาร่างกระเพิดพาณิชยา
ด้วยทางเลือกเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
3. การระบุเหตุการพักราชการตามข้อ 94 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ
ทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกฟ้องและการร้องทุกข์ ด้วยหมายเหตุให้ระบุทุกเหตุ



ค่าใช้จ่าย (ระบุชื่อองค์กรบริหารส่วนตัวนักท่องเที่ยวคำสั่ง)
ที่ / (เดือน พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล (กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือดันเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง..... ที่ / วันที่ พ.ศ.

สั่งให้ (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน) พนักงานส่วนตำบล.....

..... (ระบุประเภท) ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด รับเงินเดือนในอัณฑับ ขึ้น นาท พักราชการหรือออกจากราชการ ไว้ก่อน ตั้งแต่ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน) มิได้กระทำการใดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 28 ประกอบกับข้อ 102 (....) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน

การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และมติ ก.อบต.จังหวัด

ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงให้ (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน) กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง ระดับ สังกัด

ตำแหน่งเลขที่ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัณฑับขึ้น นาท ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ 1. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกตั้งให้ระบุชื่อคู่ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ในการบริหารงานและ
ตำแหน่งในสายงาน
2. ข้อความใดที่ไม่ได้ใช้ให้ตัด去



คำสั่ง(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตัวนัดที่ออกคำสั่ง)

ที่...../.....(เดือน พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล (กลับเข้าปฏิหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง..... ที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับ.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานส่วนตำบล.....

.....(ระบุประเภท)..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอัตราเดือน.....บาท พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่.....

.....เป็นเดือนไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน)..... กระทำการใดดังข้อหาฯ ไม่ร้ายแรงและไม่มีการณ์ที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 28 ประกอบกับข้อ 102 (....) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถอดถอนและการร้องทุกข์ และมติ ก.อบต.จังหวัด..... ในกรณีประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จึงได้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน)..... กลับเข้าปฏิหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

ตำแหน่งเดิมที่..... โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือน..... บาท

บัดนี้ ตั้งแต่ เป็นเดือนไป

ถึง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ 1. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกตั้งให้ระบุข้อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ในการบริหารงานและ
ตำแหน่งในสายงาน
2. ข้อความใดที่ไม่ได้ใช้ให้ตัดออก

แบบหนังสือขอออกจากราชการ

เมื่อวันที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอออกจากราชการ

เรียน ประธานกรรมการนบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับ ern ราชการ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

กอย/ส่วน..... อํานาจ..... จังหวัด.....

ตำแหน่งเลขที่..... ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น..... นาท มีความประสงค์

ขอออกจากราชการเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

- ให้ขึ้นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อประธานกรรมการนบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้เป็นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เนื่องแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
- กรณีที่ประธานกรรมการนบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะอนุญาตให้ขึ้นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันก็ได้ โดยให้มีค่าใช้จ่ายอนุญาตเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน หักภาษี ๙๖% ภาษีอากร ๑๘% หักห้าสิบบาท หักภาษี ๗% หักห้าสิบบาท
- ให้ขึ้นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน หักภาษี ๙๖% ภาษีอากร ๑๘% หักห้าสิบบาท หักภาษี ๗% หักห้าสิบบาท
- ในกรณีลาออกพระบรมราชโองการให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเดือนไปด้วยว่าป่วยเป็นอะไร

ไว้ด้วย

แบบขออนหนังสือขอลาออกจากราชการ

เบอร์ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือลาออกจากราชการ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

ทั้งดึง หนังสือขอลาออกจากราชการ ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่เข้าพื้นที่..... ตำแหน่ง.....

กอง/ส่วน..... องค์กรบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ตำแหน่งเลขที่.....

ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น..... บาท ได้รับความประทับใจด้วยความสามารถ

ตามหนังสือที่ห้องดึง เนื่องจาก..... นี้

บัดนี้ ข้าพื้นที่..... มีความประสงค์ขออนหนังสือขอ
ลาออกจากราชการ (ลก.1) ที่ได้รับไว้ดังกล่าวแล้ว เนื่องจาก.....(เหตุผลประกอบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ คำนวณก็จะเป็นไปในการสอนส่วน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

1. ให้ยื่นแบบถอนหนังสือขอถอยออกจากราชการ (ดก.2) ต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ก่อนครบกำหนดเวลาที่ขึ้นบังคับ/ก่อนวันครบกำหนด 30 วัน/ก่อนมีคำสั่งให้ถอยออกจากราชการแล้วแต่กรณี
2. ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ที่ได้รับแบบถอนหนังสือถอยออกจากราชการ (ดก.2) ดำเนินการเพิกถอนหนังสือขอถอยออกจากราชการ เมื่อได้ยื่นคำแนะนำในระหว่างการประชุมแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล โดยชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า
3. การยื่นแบบถอนหนังสือขอถอยออกจากราชการ เมื่อได้ยื่นคำแนะนำในระหว่างการประชุมแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล โดยชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. การถูกคัดค้านในอันที่จะมีให้มีการถอนหนังสือขอถอยออกจากราชการดังกล่าว จะกระทำมิได้



ค่าสั่ง.....(ระบุชื่อองค์กรนิพิหารส่วนดำเนิน)
ที่...../.....(เดือน พ.ศ.)

เรื่อง ให้หนังงานส่วนที่ดูแลอาชญากรรมการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้บงคับดูแลอาชญากรรมการ).....พนักงานส่วนดำเนินด... (ระบุประเภท)...
ดำเนินด้วย.....ระดับ.....องค์กรนิพิหารส่วนดำเนินด.....
ข้อหา.....จังหวัด.....ค่าดำเนินเดือนที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท ของดูแลอาชญากรรมการ
นี้ของชาติ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 84 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทาง
วินัย การให้ออกจากราชการ การถูกฟ้องร้องทุกข์ ประกอบกับมติของ ก.อนค.จังหวัด.....
ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อผู้บงคับดูแลอาชญากรรมการ).....ดูแลอาชญากรรมการเพื่อ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....(คิมพานิช).....